



# บัญชีถือความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง โทร. 0 3621 4090

ที่ สบ 51005/4๕๑

วันที่ 2๒ กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ 87 /2561 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล) โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการร่วมกันพิจารณากำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ฯ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานและตามงบประมาณที่ตั้งไว้ นั้น

## ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกันกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล) ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งาน
2. ดำเนินการสืบราคาตามท้องตลาดโดยเปรียบเทียบราคา จำนวน 3 ราย ดังนี้
  - 2.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สระบุรี โอเอ เซอร์วิส ราคาที่เสนอ 380,000.-บาท
  - 2.2 ร้านรุ่งเจริญ เครื่องถ่าย ราคาที่เสนอ 400,000.-บาท
  - 2.3 ร้านสระบุรี ก๊อปปี้ เซอร์วิส ราคาที่เสนอ 420,000.-บาท

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน 380,000.-บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ โดยราคากลางดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่วมกันแล้วเป็นราคาที่เหมาะสมและสามารถดำเนินการจัดซื้อได้

## ระเบียบข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสรารัตน์ สุขมะตัน)

ประธานกรรมการ

(นายสุจิน บุญมาเลิศ)

(นายสุจิน บุญมาเลิศ)

(ลงชื่อ).....

(นายวันเฉลิม แก้ววิสูตร)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายชานนท์ ตระกูลมานิต)

กรรมการ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นายอำนาจ รื่นเรือง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล) จำนวน 2 เครื่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 420,000.-บาท (-สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน-)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นจำนวนเงิน 380,000.-บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 ท่างหุ้นส่วนจำกัด สระบุรี โอเอ เซอร์วิส
  - 5.2 ร้านรุ่งเจริญ เครื่องถ่าย
  - 5.3 ร้านสระบุรี ก๊อปปี้ เซอร์วิส
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

7.1 นางสาวรัตน์ สุขมะดัน	ประธานกรรมการ
7.2 นายวันเฉลิม แก้ววิสูตร	กรรมการ
7.3 นายชานนท์ ตระกูลมานิต	กรรมการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

(terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล) จำนวน 2 เครื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

**1. ความเป็นมา**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 กองช่าง ได้มีครุภัณฑ์สำนักงานที่จะต้องจัดหาประเภทเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง โดยตั้งเบิกจ่ายอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หน้า 107 ตั้งงบประมาณไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 420,000.-บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการในภารกิจของกองช่างให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง ทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารเดิมที่มีอยู่ ซึ่งมีสภาพการใช้งานมาเป็นเวลานาน และชำรุดบ่อยครั้งไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุงต่อไป

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

**4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ**

4.1 เครื่องถ่ายเอกสารเป็นแบบระบบดิจิทัล และเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

4.2 มีความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)

4.3 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้เป็นอย่างดี

4.5 สามารถถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A6 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3

4.6 สามารถป้อนกระดาษได้ 2 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ จำนวน 1 ถาด และถาดป้อนกระดาษด้านข้าง จำนวน 1 ถาด เพื่อความสะดวกในการถ่ายเอกสารลงบนกระดาษที่มีความหนาหรือกระดาษขนาดพิเศษต่าง ๆ

4.7 สามารถย่อ - ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตามแนวตั้งหรือแนวนอนได้ ตั้งแต่ขนาด 25% - 400% เพิ่มหรือลดได้ครั้งละ 1%

4.8 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับทุกประเภท เช่น ลายเซ็น, รูปภาพ, ตราयाง, ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอ และรวมทั้งการถ่ายเอกสารจากหนังสือโดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม

4.9 ระบบปรับความเข้ม-จาง ของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ (Auto) และการปรับความเข้ม-จางตามความต้องการ

4.10 สามารถถ่ายสำเนาสองหน้าได้

4.11 มีระบบถ่ายเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้จากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ

4.12 สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ

/ 4.13 ระบบเลือก...

- 4.13 ระบบเลือกถอดกระดาษอัตโนมัติ ตามขนาดของต้นฉบับ
- 4.14 ระบบเลือกอัตราย่อ - ขยายอัตโนมัติเพื่อให้สามารถถ่ายเอกสารให้มีขนาดที่เหมาะสมกับกระดาษสำเนาที่ใช้
- 4.15 มีสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, หมงหมึกมีปริมาณน้อย หรือเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง ฯลฯ
- 4.16 ระบบเลือกสลับถอดกระดาษอัตโนมัติในกรณีกระดาษสำเนามีขนาดเดียวกันเพื่อความสะดวกและความต่อเนื่องในการทำงาน
- 4.17 มีระบบที่สามารถจะทำการนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อความถูกต้องในการอ่านต้นฉบับ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน


ภายในกำหนด 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / ข้อตกลง หรืออื่นๆ

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล ตั้งงบประมาณไว้ 420,000.-บาท

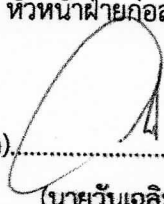
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการร่างของเขตฯ


(นางสรารัตน์ สุขมะดัน)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

(ลงชื่อ).....  กรรมการร่างของเขตฯ

(นายวันเฉลิม แก้ววิสูตร)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  กรรมการร่างของเขตฯ

(นายชานนท์ ตระกูลมานิต)

นายช่างโยธาชำนาญงาน