

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**งานจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง**  
**กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี**

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีบทบาทภารกิจสำคัญในด้านการจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนมาก รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และมีปริมาณงานที่ต้องถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก จึงมีความประสงค์ในการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน ซึ่งเครื่องถ่ายเอกสารที่มีอยู่อายุการใช้งานมานานเกิดการชำรุดต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง และสูญเสียงบประมาณในการซ่อมเป็นจำนวนมาก และไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน ดังนั้น เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที จำนวน 1 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารเก่า และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ กองคลัง มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการใช้งาน

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/4. แบบสรุปรายการ.....

**4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

- ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที
- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
- 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
- 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยาย

อ้างอิงจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม 2561

**5. ราคากลาง**

ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน 180,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

อ้างอิงจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ เดือน มกราคม 2561

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2561

**7. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

กำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**8. เงื่อนไขการชำระเงิน**

จ่ายเงินชำระเงินให้กับผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาแล้วเรียบร้อยแล้ว

**9. วงเงินในการจัดซื้อ**


ภายในวงเงิน 180,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

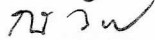

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ตั้งไว้ 180,000.- บาท

/10. หลักเกณฑ์การคัดเลือก.....

**10. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย เช่น ต้นทุนของพัสดุนั้น ตลอดอายุการใช้งานมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ เป็นต้น

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการ  
(นางรัชณี คงเจริญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางณัฐาศินี วัฒนกัลยพงศ์) (นางสาวสโรชา เกตุแก้ว)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ)  
จำนวน 1 เครื่อง  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 180,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐาน  
งบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มกราคม 2561 เป็นเงิน 180,000.- บาท ราคา/หน่วย  
(ถ้ามี) 180,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  1. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณมกราคม 2561
  2. รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง พิจารณาตามมาตรา 4 (4) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากสามารถสืบราคาการจัดซื้อ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง จากท้องตลาดได้ จึงได้ดำเนินการสืบราคาจากผู้แทนจำหน่ายในท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้
    - 1) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.บี.เค.เซ็นเตอร์
    - 2) ร้าน วี.พี.พี.
    - 3) ร้าน เค.พี.กรุ๊ป
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล) จำนวน 1 เครื่อง (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มกราคม 2561)
  1. นางรัชณี คงเจริญ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ประธานกรรมการ
  2. นางณัฐาศินี วัฒนกุลยพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
  3. นางสาวสรโรชา เกตุแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ



# บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
มกราคม 2561

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	หมายเหตุ	คุณลักษณะเฉพาะ สิ่งเป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
10.1	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	เครื่อง			
	10.1.1 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น		18,000		76
	10.1.2 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น		30,000		76
10.2	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง			
	10.2.1 ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ )				
	- ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที		50,000		76
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		100,000		76
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000		76
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000		76
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		210,000		76
	10.2.2 ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี )				
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000		76
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000		76
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		350,000		76
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		450,000		76
10.3	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	เครื่อง			
	10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว		90,000		76
	10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		130,000		76
	10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000		76
	10.3.4 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000		77
10.4	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง			
	10.4.1 แบบตัดตรง				
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		20,000		77
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		30,000		77
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		65,000		77
	10.4.2 แบบตัดละเอียด				
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		24,600		77
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		49,500		77
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		69,900		77

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป



ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>10. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>10.1 เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา</p> <p>10.2 เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล</p> <p>10.3 เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล</p>	<p>1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ</p> <p>2) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น</p> <p>3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ</p> <p>10.2.1 ชนิด ขาว-ดำ</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.2.2 ชนิด ขาว-ดำ สี</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A4</p> <p>10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4</p> <p>10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3</p>