

ขอบเขตของงาน (Teams of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบริหารจัดการศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรจากขยะมูลฝอยชุมชน
บริเวณหมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรจากขยะมูลฝอยชุมชน บริเวณหมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เพื่อรองรับขยะมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเขตอำเภอบ้านหมอ และเขตพื้นที่ใกล้เคียง เฉลี่ย ๒๐ ตัน/วัน โดยได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จและให้บริการรับกำจัดขยะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฯ ในด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น บุคลากร เครื่องจักร ระยะเวลา การปฏิบัติงานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ (RDF) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบริหารจัดการศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรขยะมูลฝอยชุมชน บริเวณหมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี จากผู้ที่มีความพร้อม, มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการศูนย์กำจัดขยะฯ ระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๕๗,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๕,๔๘๔,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดหรือคุณลักษณะ

- ปริมาณขยะ (ขยะสด) เข้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัน/วัน
- ระยะเวลาการทำงาน
ทำงาน ๖ วัน ต่อสัปดาห์ (หยุดวันอาทิตย์)
ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)
- การใช้เครื่องจักร
ใช้งานตักขยะสดที่เข้ามา
ใช้งานตักขยะที่ผ่านการย่อยแล้วเข้าสู่ห้องหมัก
ใช้งานตักขยะ RDE ขึ้นรถขนส่ง

ขอบเขตงานและหน้าที่

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแรงงานตามจำนวน ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้างาน	๑	คน
๑.๒ พนักงานขับรถตัก	๑	คน
๑.๓ คนงานคัดแยกขยะมูลฝอย	๘	คน
๑.๔ ผู้ควบคุมเครื่องย่อย	๑	คน
๑.๕ ผู้ควบคุมห้องหมัก MBT	๑	คน
๑.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๖	คน โดยทำงานตั้งแต่เวลา

๐๘.๐๐น. - ๐๘.๐๐ ของวันถัดไป จำนวน ๓ ผลัด ๆ ละ ๒ คน (๒ นาย / ผลัด / ๘ ชั่วโมง

(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพิทักษ์ชำนาญงาน

นายทศพล พรรคณาภิ / โดยมีรายละเอียด...

วิศวกรโยธาชำนาญงาน

วิศวกรโยธาชำนาญงาน

โดยมีรายละเอียดประมาณการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ดังนี้

รายการ	ราคา (บาท)
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๘,๐๐๐.-
ค่าสาธารณูปโภค	๖๘,๐๐๐.-
ค่าจ้างแรงงาน	๒๖๒,๐๐๐.-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๖๙,๐๐๐.-
ราคาค่าจ้างรวมเดือนละ	๔๕๗,๐๐๐.-

ทั้งนี้ แรงงานทุกคนต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานรวมทั้งปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยขณะทำงานอย่างเคร่งครัด

๒. บริหารจัดการเดินเครื่องจักรภายในศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรจากขยะมูลฝอยชุมชน อันได้แก่ สายพานรับขยะ สายพานคัดแยกขยะ เครื่องย่อย และห้องหมักแบบเอ็มบีที และอื่น ๆ เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยที่จะเข้ามาয়ศูนย์ไม่เกินวันละ ๒๐ ตัน/วัน และเพื่อให้ได้มาซึ่งขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ขยะอันตราย และเชื้อเพลิงทดแทน โดยใช้รถตัก ตักขยะสดเข้าสายพานรับขยะ

๓. คัดแยกขยะทั้งหมด โดยแบ่งประเภทเป็นขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ขยะอันตรายและขยะที่จะส่งเข้าไปหมักยังห้องหมักเอ็มบีที ต่อไป

๔. จัดเก็บขยะรีไซเคิล รอส่งมอบต่อให้ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำหน่ายและจัดเก็บขยะอันตรายไว้อย่างเหมาะสม รอส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

๕. ดำเนินการตกขนเชื้อเพลิงแข็งทดแทนที่ผ่านกระบวนการหมักจากห้องหมักเอ็มบีที ขึ้นรถบรรทุก เพื่อส่งไปยังโรงงานภายในเครื่องเอสซีจี

๖. จัดทำรายงานปริมาณขยะแต่ละประเภทที่คัดแยกได้และปริมาณเชื้อเพลิงแข็งทดแทนที่ส่งออกไปยังโรงงานภายในเครื่องเอสซีจี

๗. ดูแล อาคาร สถานที่ ถนน และสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในเขตพื้นที่ของศูนย์กำจัดขยะฯ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องมีวิศวกรประจำ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการบริหารจัดการศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรจากขยะมูลฝอยชุมชน

แนวทางการดำเนินการงาน

ผู้บริหารจัดการ, ผู้ประกอบการ หรือผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการทำงานภายในศูนย์กำจัดขยะฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

นายทศพล พรรคณนกิจ
วิศวกรโยธาชำนาญพิเศษ

๒๕๖๒

(นางนาฎยา ทองขาว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบริหารจัดการศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจรจากขยะมูลฝอยชุมชน บริเวณหมู่ที่ 8 ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ที่จำเป็นต้องกระทำต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 104 ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 9,000,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 กันยายน 2560 เป็นเงิน 5,484,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ เลขที่ 118/2560 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2561 โดย บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส เซส จำกัด (จ้างจากผู้รับจ้างรายเดิม)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายทศพล พรรคนาวิน วิศวกรโยธาชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

๓๒๕

(นางนาฎยา ทองขาว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๕

ที่ สบ ๕๑๐๐๑ / -

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๖๑๓ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....*Nano*.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ).....*fine*.....กรรมการ
(นางฐิตาภรณ์ จินต์ภักชราทิน)

(ลงชื่อ).....*nm*.....กรรมการ
(นายณัฐพล กะหงษ์ทอง)

อนุมัติ

[Signature]

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวอัมพร ปาชาทอง)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ประมาณการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ของ อบจ.สระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑	ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน รวมพื้นที่ ๔,๗๔๑.๗๕ ตารางเมตร คนงานจำนวน ๔ คน	
	- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี , ค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และสวัสดิการต่างๆ	๑๑,๕๐๐.๐๐
		รวมต่อ ๑ คน ๑๑,๕๐๐.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๔ คน) ๔๖,๐๐๐.๐๐
๒	ทำความสะอาดหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) รวมพื้นที่ ๑,๒๐๙.๐๙ ตารางเมตร	
	พนักงาน ๑ คน	
	- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี , ค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และสวัสดิการต่างๆ	๑๑,๕๐๐.๐๐
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๑ คน) ๑๑,๕๐๐.๐๐
	รวมประมาณการดูแลรักษาความสะอาด/เดือน (๒๖ วัน)	๕๗,๕๐๐.๐๐
	รวมประมาณการดูแลรักษาความสะอาด/ปี (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	๖๙๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....*Nimsi*.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ).....*หม*.....กรรมการ
(นางอุทัยภรณ์ จินต์ภัทรวาทิน)

(ลงชื่อ).....*ปณ*.....กรรมการ
(นายณัฐพล กะพงษ์ทอง)

สำเนาถูกต้อง

อริ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๙๗ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเดิม)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีรวมพื้นที่ ๔,๗๔๑.๓๔ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๔ คน

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) รวมพื้นที่ ๑,๒๐๔.๐๔ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ คน

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติกดำ) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำมีดังนี้

๒.๑ เครื่องขัดพื้น

๒.๒ เครื่องสูดฝุ่น

๒.๓ ไม้กวาด

๒.๔ ไม้ถูพื้น

๒.๕ ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคนเตอร์ในห้องน้ำ และอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

 ๒.๖ เครื่องมือ...

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ๒.๖ เครื่องมือและน้ำยาเช็ดกระจก
- ๒.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๒.๘ ผงขัดสุขภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิด ตามประเภทของวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด
- ๒.๙ น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า-ออก และจุดสัมผัสต่างๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน
- ๒.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ไล่ชักโครก น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด ขจัดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ อุปกรณ์ ปิด-เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ และน้ำยา เคลือบเงาพื้นห้องน้ำ ให้เพียงพอต่องาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- ๒.๑๑ ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิงทุกชั้น ทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ขยะที่เก็บจากอาคาร
- ๒.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- ๒.๑๓ แสดงป้าย "ระวังลื่น" ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นทางเดินและพื้นห้องน้ำ

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๓.๑ พื้นอาคาร และห้องน้ำ
- ๓.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๓ ฝ้าผนัง และฝ้าเพดาน ภายในอาคาร
- ๓.๔ ครุภัณฑ์ - โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก - โทรศัพท์ - พัดลม - อื่นๆ
- ๓.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำยา ที่มีคุณภาพดี อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

ข้อ ๔. รายละเอียดการทำงาน ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

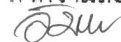
๔.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือบ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (๒) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (๓) ตู๊ดฝุ่นพรม
- (๔) เช็ดล้างที่เปียกหรือ และเทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะ ลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

สำเนาถูกต้อง

/ (๗) ทำความสะอาด...



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- (๗) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- (๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๖ ครั้ง
- (๙) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ ๕. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การปิดกวางด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวางด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาด ขนอ่อนในการปิดกวางด เว้นแต่พื้นที่ๆเป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือ เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่ พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือบ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือบ ขูบน้ำ บิดหมาดๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำ ทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิ ต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ๆเป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจาก ดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

(๕) การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้า พรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำกาการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

(๖) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวางดเช็ดถู เครื่องใช้ สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมงมคราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

/ (๗) การทำความสะอาด...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(๗) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้าง ชักถู เช็ด เครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกเงาของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ ๖ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

(๘) การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู ตูตฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่างขอบประตู และฝ้าผนังใต้หน้าต่างด้วย

(๙) การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส ห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายใดๆ

ข้อ ๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรม การทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย มีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๖.๒ กรรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงาน ทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทำการ

๖.๓ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับ พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖.๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้ เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้นๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๖.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

/ ๖.๖ ผู้รับจ้าง...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นางสาวอัมพร ประชาชน

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ในวันเริ่มต้นสัญญา

๖.๗ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๘ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพ หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไข ช้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๘ ระบุการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑๐ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๗. แผนการปฏิบัติงาน

๗.๑ จัดส่งแผนการทำทำความสะอาด กระจกหน้าต่าง ทั้งภายใน ภายนอก รอบอาคารทุกชั้น การทำความสะอาด ขัดเงาพื้นห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน ราย ๓ เดือน

๗.๒ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ รับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๗.๒.๓ > รับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๒.๔ จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุม กำกับ ของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุม พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาอายุสัญญาจ้าง

/ ข้อ ๘ การควบคุม...

สำเนาถูกต้อง

อัมพร

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ข้อ ๘. การควบคุมและประสานงาน

๘.๑ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคล หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถ หรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงาน ของผู้รับจ้างกำลังทำงานนี้อยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงาน ได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็น สาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๘.๒ X แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยหัวหน้างานจะต้อง

๘.๒.๑ X ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ตามลักษณะ การจ้างเหมาทำความสะอาด

๘.๒.๒ X เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์ ในการควบคุมงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๘.๒.๓ เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงาน ทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด ให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี , ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง , ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า , โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อให้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๔ แห่งข้างต้น มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

ข้อ ๒ รายละเอียดการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทั้งภายนอกภายในอาคาร โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ รวมพื้นที่ ๔๐,๐๐๐ ตารางเมตร จำนวนคนทำความสะอาด ๔ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๒ งานใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าและต้นไม้ รดน้ำหญ้าสนามฟุตบอล และต้นไม้รอบสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๓ งานตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่ภายในบริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑.๔ ดูแลบำรุงสนามฟุตบอลให้เรียบร้อยเสมอ

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์(ท้องฟ้าจำลอง) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร

- จำนวนคนงานทำความสะอาด ๒ คน

๓. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๔. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชโดยรอบ ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๕. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) โดยต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ จำนวนคนงานทำความสะอาด ๑ คน

๕.๑ รายการทำความสะอาด ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ ๓ ชั้น (ชั้น ๒, ชั้น ๓) มีพื้นที่จำนวน ๑๖ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๒๔ ตารางเมตร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

(๒) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร

(๓) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ ๒๙๔ ตารางเมตร

(๔) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ ๕๔๖ ตารางเมตร

(๕) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ ๒๒๐ ตารางเมตร

(๖) ทำความสะอาดอาคารไชนันต์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน ๓ ห้องเรียน

คิดเป็นพื้นที่ ๓๐๖ ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร

(๗) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน ๘ ห้องเรียน

คิดเป็นพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร

(๘) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

รวมพื้นที่ ๓,๗๗๔ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทำความสะอาด ๗,๘๔๔ ตารางเมตร

๕.๒ รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้

(๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน

คิดเป็นพื้นที่ ๑,๑๑๖ ตารางเมตร

(๒) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม

คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล

คิดเป็นพื้นที่ ๑,๕๕๐ ตารางเมตร

(๔) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

(๕) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา ๐๖.๓๐ น. และ

ปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก

รวมพื้นที่ ๓,๗๔๖ ตารางเมตร

รวม ๒ รายการ (ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒) พื้นที่ทั้งสิ้น ๑๑,๕๙๐ ตารางเมตร

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติกดำ) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริหารทำความสะอาดอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะจัดจ้ดหามาประจำดังนี้

(๑) เครื่องดูดฝุ่น

(๖) กรรไกรตัดแต่งกิ่งต้นไม้

(๒) ไม้กวาด

(๗) เครื่องตัดหญ้า

(๓) ไม้ถูพื้น

(๘) อุปกรณ์ตกแต่งต้นไม้

(๔) น้ำยาทำความสะอาดพื้น

(๙) ปุ๋ยบำรุงหญ้าและต้นไม้

(๕) อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด

(๑๐) อุปกรณ์กำจัดวัชพืช,หญ้า

สำเนาถูกต้อง



/๓.๑ กรอกแบบ...../

(นายท้าวอินทร ประชาชน)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๓.๑ กรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ของหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้วจำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงาน ทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๒ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่ซื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่าย แสดงตนแจ้งชื่อ นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๓ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน ในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๓.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ในวันเริ่มต้นสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๓.๕.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓.๕.๒ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๓.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่าย ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
รวมพื้นที่ ๔๐,๐๐๐ ตารางเมตรจำนวนทำความสะอาด ๔ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณภายในสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๒ งานใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าและต้นไม้ รดน้ำหญ้าสนามฟุตบอล และต้นไม้รอบสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๓ งานตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่ภายในบริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๔ ดูแลบำรุงสนามฟุตบอลให้เรียบร้อยเสมอ

๒. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์(ท้องฟ้าจำลอง) อำเภอบ้านหม้อ
จังหวัดสุพรรณบุรี รวมมีพื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๒ คน

๓. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสุพรรณบุรี
รวมพื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๔. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชโดยรอบ ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสุพรรณบุรี
รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร จำนวนคนงานทำความสะอาด ๓ คน

๕. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงเรียนหรรพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
จำนวนคนงานทำความสะอาด ๑ คน

๕.๑ รายการทำความสะอาด ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ ๓ ชั้น (ชั้น ๒,ชั้น ๓) มีพื้นที่จำนวน ๑๖ ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๒๔ ตารางเมตร

(๒) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร

(๓) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ ๒๕๔ ตารางเมตร

(๔) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ ๕๔๖ ตารางเมตร

(๕) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ ๒๒๐ ตารางเมตร

(๖) ทำความสะอาดอาคารไชนันต์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน ๓ ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๓๐๖ ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร

(๗) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน ๘ ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร

(๘) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนหรรพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
รวมพื้นที่ ๓,๗๗๔ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทำความสะอาด ๗,๘๔๔ ตารางเมตร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

/๔.๒ รายการกำจัดวัชพืช...../

๕.๒ รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้

- (๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๑๑๖ ตารางเมตร
- (๒) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร
- (๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล
คิดเป็นพื้นที่ ๑,๕๕๐ ตารางเมตร
- (๔) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
- (๕) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา ๐๖.๓๐ น. และ
ปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก
รวมพื้นที่ ๓,๗๔๖ ตารางเมตร ✓
- รวม ๒ รายการ (ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒) พื้นที่ทั้งสิ้น ๑๑,๕๙๐ ตารางเมตร

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.....ประธานกรรมการ ๒.....กรรมการ ๓.....กรรมการ

(นางรัชณี บางหลวง) (นางรัชนี ผูกเพชร) (นายเสกสรรค์ สิ้นเรืองศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



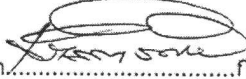


(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

<p>๑. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณสนามกีฬา อบจ.สระบุรี รวมพื้นที่ ๔๐,๐๐๐ ตารางเมตร</p> <p>คนงาน จำนวน ๔ คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี</p> <p>และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๔ คน/เดือน เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๔ คน/ปี เป็นเงิน ๕๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>๒. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ พื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร</p> <p>คนงาน จำนวน ๒ คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี</p> <p>และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๒ คน/เดือน เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๒ คน/ปี เป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>๓. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือเจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า รวมพื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร</p> <p>คนงาน จำนวน ๓ คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี</p> <p>และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๓ คน/เดือน เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๓ คน/ปี เป็นเงิน ๔๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>๔. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบ ค่ายลูกเสือเจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า รวมพื้นที่ ๖๗,๕๔๕ ตารางเมตร</p> <p>คนงาน จำนวน ๓ คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี</p> <p>และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๓ คน/เดือน เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๓ คน/ปี เป็นเงิน ๔๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>๕. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๑๑,๕๙๐ ตารางเมตร</p> <p>คนงาน จำนวน ๑ คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี</p> <p>และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑ คน/ปี เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>จำนวน ๕ แห่ง รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๗๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</p>

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑..........ประธานกรรมการ ๒..........กรรมการ ๓..........กรรมการ

(นางรัชณี บางหลวง)

(นางรัศมี ผูกเพชร)

(นายเสกสรรพ์ สิ้นเรื่องศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษานิติกรผู้บังคับ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม


(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน 7 แห่ง
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
หน้า 19 ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 5,500,000.-บาท และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 53 ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 6,620,000.-บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 11 กันยายน 2561 ,วันที่ 13 กันยายน 2561
เป็นเงิน 2,484,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ 613/2561 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term of
Reference: TOR) จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
กองการศึกษาและวัฒนธรรม ดังนี้
 - (1). นางรัชณี บางหลวง ประธานกรรมการ
 - (2). นางรัศมี ผูกเพชร กรรมการ
 - (3). นายเสกสรรพ์ สินเรืองศรี กรรมการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - (1). นางสุภาพร สุขเกษม ประธานกรรมการ
 - (2). นางฐิติกรณิ์ จินต์ภัทรวาทิน กรรมการ
 - (3). นายณัฐพล กะพงษ์ทอง กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ

บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ รวมทั้งห้องอาบน้ำ ห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และพื้นที่ที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร ได้แก่ อัมจันทร์ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ กันสาด ผัง เพดาน ระเบียง ช่องแสง เป็นต้น โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิงแยกออกจากกัน ให้แล้วเสร็จเพื่อพร้อมใช้งานก่อน ๑๒:๐๐ น. ของทุกวัน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดหาสารเคมี(ในแต่ละเดือน) ประกอบด้วย คลอรีน โซดาแอช กรดเกลือ น้ำ ผงปรับสภาพน้ำ และอื่น ๆ ในการดูแลคุณภาพน้ำในสระให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสระว่ายน้ำที่ดี และขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาใช้บริการทราบเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

- คลอรีน ๙๐%	จำนวน ๖ ถัง ๆ ละ ๕,๘๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๓๔,๘๐๐ บาท
- โซดาแอช	จำนวน ๖ ถัง ๆ ละ ๙๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท
- กรดเกลือ	จำนวน ๑๐ ถัง ๆ ละ ๓๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
- ผงปรับสภาพน้ำ	จำนวน ๒ ถัง ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๔๙,๗๐๐.- บาท

๓. จัดพนักงานดูแลระบบ และพนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างเปิดให้บริการ (SAFETY GUARD) อย่างน้อย ๓ คน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยในการให้บริการฯ อย่างน้อย ๘ จุด รวมเป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๔. จัดครูสอนว่ายน้ำในการให้บริการฯ จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมจำนวน ๔ รายการ	เป็นเงิน ๑๑๖,๗๐๐.- บาท
ค่าดำเนินการ ๒๐%	เป็นเงิน ๒๓,๓๔๐.- บาท
รวม	๑๔๐,๐๔๐.- บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๙,๘๐๒.๘๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นต่อเดือน	๑๔๙,๘๔๒.๘๐ บาท

รวมจ้างเหมาบริการระยะเวลา รวม ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

เป็นเงิน ๑,๗๙๘,๑๑๓.๖๖ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทหกสิบสตางค์)

โดยมีงบประมาณในการจ้าง ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุวธรรมา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑.....ประธานกรรมการ

(นางรัชณี บางหลวง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.....กรรมการ

(นางรัศมี ผูกเพชร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา

๓.....กรรมการ

(นายเสกสรรพ์ สิ้นเรืองศรี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน
ปฏิบัติหน้าที่ (ให้บริการ จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. โดยให้หยุดบริการฯ ในวันจันทร์
ของทุกสัปดาห์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ
บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ รวมทั้งห้องอาบน้ำ ห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และพื้นที่ที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร ได้แก่
อัมพันท์ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ กั้นสาด ผนั่ง เพดาน ระเบียง ช่องแสง เป็นต้น โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิงแยกออกจากกัน ให้แล้วเสร็จเพื่อพร้อมใช้งานก่อน ๑๒:๐๐ น. ของทุกวัน จำนวน ๒ คน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๐๘:๐๐ น. ชัดสระว่ายน้ำที่
สกปรกกลางเครื่องกรองพร้อมตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบของสระว่ายน้ำไม่ว่าจะเป็นปั้ม มอเตอร์ ถังกรอง วาล์ว ระบบ
ท่อ และอื่นๆ ทั้งนี้ควรเดินเครื่องกรองอย่างน้อยวันละ ๑๒ ชั่วโมงเป็นอย่างต่ำ หรือหากวันไหนมีคนลงเล่นน้ำมากเกิน
ปกติ ก็ควรเดินเครื่องกรองน้ำนานขึ้นตามไปด้วยให้สะอาดพร้อมใช้งาน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลสภาพน้ำในสระโดยใส่สารเคมีประกอบด้วย
คลอรีน (ค่าคลอรีนในสระว่ายน้ำที่เหมาะสมให้อยู่ที่ระหว่าง ๑.๐-๓.๐ ppm ทำการตรวจวัดทุกวัน) โซดาแอซ , กรด
เกลือ (ใส่ทุกวันจนกว่าค่า ph จะสูงขึ้นจนอยู่ในระดับมาตรฐานคือ ๗.๒-๗.๖) ผงปรับสภาพน้ำและอื่นๆ
ในการดูแลคุณภาพน้ำในสระ เพื่อฆ่าเชื้อโรคให้มีค่า ph อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสระว่ายน้ำที่ดีคืออยู่ระหว่าง ๗.๒ ถึง
๗.๖ และค่าคลอรีนไม่น้อยกว่า ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ / ๒๕๓๘ พร้อมลง
บันทึกผลในรายงานการดูแลสระว่ายน้ำรายวันและแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำไว้บริเวณ
หน้าประตูทางเข้าสระว่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อ ๒ รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยและระเบียบในการใช้สระว่ายน้ำ

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระหว่างเปิดให้บริการ ๓ คน/วัน ในเวลา
ที่เปิดให้บริการ ประจำโดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำและมีการตรวจ
ประจำจุดในพื้นที่ต่างๆบริเวณสระว่ายน้ำ

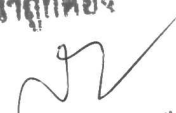
(๒) ก่อสร้างจระปิดจำนวน ๘ จุด พร้อมใช้งานและสามารถตรวจสอบการใช้บริการ
ของประชาชนได้ และเพื่อตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณสระว่ายน้ำได้

(๓) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือจากการเกิดอุบัติเหตุทางน้ำ เช่น ห่วงยาง เสื้อชูชีพ และ
อุปกรณ์อื่นๆ ไว้ข้างสระว่ายน้ำให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๔) จัดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต WiFi ฟรี ให้กับผู้ใช้บริการภายในสระว่ายน้ำ

(๕) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติในการให้บริการสระว่ายน้ำบริเวณ
ด้านหน้าและบริเวณสระว่ายน้ำ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวยุวรรณดา ภาณี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วิธีการปฏิบัติตามหลักสุขบัญญัติ ไว้ ดังนี้

๑. ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
๒. ไม่ว่ายน้ำขณะที่ป่วยหรือมีเชื้อโรคที่อาจติดต่อได้
๓. ห้ามนำของมารับประทานหรือดื่มในบริเวณสระว่ายน้ำ
๔. ต้องแต่งกายชุดว่ายน้ำ ใส่หมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
๕. ต้องทำความสะอาดร่างกาย ก่อน ว่ายน้ำทุกครั้ง
๖. ต้องล้างเท้าด้วยน้ำยาเคมีก่อนเข้าสระและลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
๗. ก่อนเข้าสระว่ายน้ำเก็บรองเท้าไว้ในที่ซึ่งทางสระว่ายน้ำจัดไว้ให้
๘. ไม่บ้วนน้ำลาย เสมหะ สั่งน้ำมูก ลงในสระน้ำหรือบริเวณพื้นสระ
๙. บริเวณสระว่ายน้ำ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้า นอกจากมีรองเท้าประจำสระ

ระเบียบข้อบังคับในการใช้สระว่ายน้ำ

๑. ระวางอย่าว่ายน้ำใกล้ที่กระโดด
๒. ห้ามอาเจียนในบริเวณสระว่ายน้ำ
๓. ห้ามว่ายน้ำขณะที่ฝนตกหรือฟ้าคะนอง
๔. ห้ามเคี้ยวอาหาร หรือหมากฝรั่งเวลาว่ายน้ำ
๕. ห้ามปัสสาวะอุจจาระลงในสระน้ำโดยเด็ดขาด
๖. ห้ามผู้เรียนว่ายน้ำ ลงน้ำก่อนมีครูฝึกหรือผู้ดูแล
๗. ห้ามลงน้ำทันที หลังจากรับประทานอาหารอิ่มใหม่ๆ
๘. ห้ามวิ่งไล่กันรอบบริเวณสระ หรือแก่งผลักกันตักน้ำ
๙. ควรรักษามารยาทที่ต้งามไม่ก่อความรำคาญให้กับผู้อื่น
๑๐. ห้ามกระทำการสิ่งใดที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายและผู้อื่น
๑๑. ต้องเชื่อฟังผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัย ประจำสระว่ายน้ำ
๑๒. ห้ามว่ายน้ำตัดทางคนอื่น อาจจะชนและก่อให้เกิดอันตรายได้
๑๓. ต้องเชื่อฟังกฎ ระเบียบ ของการใช้อุปกรณ์ในการว่ายน้ำโดยเคร่งครัด
๑๔. ห้ามทาน้ำมันหรือลักษณะคล้ายน้ำมันทุกชนิดตามร่างกายก่อนลงสระ
๑๕. ห้ามกระทำการสิ่งใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสระว่ายน้ำ

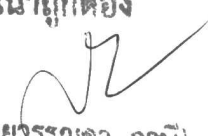
ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงาน ซึ่งมีสัญชาติไทย และจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยแต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงาน ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการให้บริการ จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. โดยให้หยุดบริการฯ ในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์

ข้อ ๔ จัดให้มีครูสอนว่ายน้ำทุกวันในวันที่เปิดให้บริการฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการสอนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ แจ้งรายชื่อพร้อมจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาโดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐานดังนี้ สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน,วุฒิการศึกษา และอื่น ๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทุกครั้ง อย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวบุรณดา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ข้อ ๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานเข้า - ออก
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการ
กระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

ข้อ ๘ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย (ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์
ทำความสะอาดนั้นต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อน มิฉะนั้น จะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงาน
ของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มารับบริการ ให้ความเคารพต่อ “ผู้ว่าจ้าง”
และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๐, ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้วย,

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.....ประธานกรรมการ
(นางรัชณี บางหลวง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.....กรรมการ
(นางรัศมี ผูกเพชร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๓.....กรรมการ
(นายเสกสรรค์ สินเรืองศรี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวยุววรรณดา ภาษี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขโดยจัดให้มีสระว่ายน้ำ สำหรับให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ใช้ฝึกหัดว่ายน้ำ ออกกำลังกาย รวมถึงการฝึกซ้อม และจัดการแข่งขันว่ายน้ำ จึงมีความจำเป็นต้องดูแลสระว่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมต่อการให้บริการตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ใช้บริการสระว่ายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีการบริการที่ดีให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ รวมทั้งห้องอาบน้ำ ห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และพื้นที่ที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร ได้แก่ อัฒจันทร์ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ กันสาด ผัง เพดาน ระเบียง ช่องแสง เป็นต้น โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิงแยกออกจากกัน ให้แล้วเสร็จเพื่อพร้อมใช้งานก่อน ๑๒:๐๐ น. ของทุกวัน จำนวน ๒ คน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดในเวลากลางคืน ๐๘:๐๐ น. ชัดสระว่ายน้ำที่สกปรกล้างเครื่องกรองพร้อมตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบของสระว่ายน้ำไม่ว่าจะเป็นปั๊ม มอเตอร์ ถังกรอง วาล์ว ระบบท่อ และอื่นๆ ทั้งนี้ควรเดินเครื่องอย่างน้อยวันละ ๑๒ ชั่วโมงเป็นอย่างต่ำ หรือหากวันไหนมีคนลงเล่นน้ำมากเกินปกติ ก็ควรเดินเครื่องกรองน้ำนานขึ้นตามไปด้วยให้สะอาดพร้อมใช้งาน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลสภาพน้ำในสระโดยใส่สารเคมีประกอบด้วย คลอรีน (ค่าคลอรีนในสระว่ายน้ำที่เหมาะสมให้อยู่ที่ระหว่าง ๑.๐-๓.๐ ppm ทำการตรวจวัดทุกๆวัน) โซดาแอซ , กรดเกลือ (ใส่ทุกวันจนกว่าค่า ph จะสูงขึ้นจนอยู่ในระดับมาตรฐานคือ ๗.๒-๗.๖) ผงปรับสภาพน้ำและอื่นๆ ในการดูแลคุณภาพน้ำในสระ เพื่อฆ่าเชื้อโรคให้มีค่า ph อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสระว่ายน้ำที่ดีคืออยู่ระหว่าง ๗.๒ ถึง ๗.๖ และค่าคลอรีนไม่น้อยกว่า ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ / ๒๕๓๘ พร้อมลงบันทึกผลในรายงานการดูแลสระว่ายน้ำรายวันและแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำไว้บริเวณหน้าประตูทางเข้าสระว่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อ ๒ รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยและระเบียบในการใช้สระว่ายน้ำ

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระหว่างเปิดให้บริการ ๓ คน/วัน ในเวลาที่เปิดให้บริการ ประจำปีโดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำและมีการตรวจประจำจุดในพื้นที่ต่างๆบริเวณสระว่ายน้ำ

(นางสาวยุววรรณภา ภาชี)
นักวิชาการพัฒนาคุณภาพการ
/ (๒) กลองวงจรัสปิด...../

(๒) กล้องวงจรปิดจำนวน ๘ จุด พร้อมใช้งานและสามารถตรวจสอบการให้บริการของประชาชนได้ และเพื่อตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณสระว่ายน้ำได้

(๓) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือจากการเกิดอุบัติเหตุทางน้ำ เช่น ห่วงยาง เสื้อชูชีพ และอุปกรณ์อื่นๆ ไว้ข้างสระว่ายน้ำให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๔) จัดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต WiFi ฟรี ให้กับผู้ใช้บริการภายในสระว่ายน้ำ

(๕) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติในการให้บริการสระว่ายน้ำบริเวณด้านหน้าและบริเวณสระว่ายน้ำ

วิธีการปฏิบัติตามหลักสุขบัญญัติ ไว้ ดังนี้

๑. ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
๒. ว่ายน้ำขณะที่ป่วยหรือมีเชื้อโรคที่อาจติดต่อได้
๓. ห้ามนำของมารับประทานหรือดื่มในบริเวณสระว่ายน้ำ
๔. ต้องแต่งกายชุดว่ายน้ำ ใส่หมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
๕. ต้องทำความสะอาดร่างกาย ก่อน ว่ายน้ำทุกครั้ง
๖. ต้องล้างเท้าด้วยน้ำยาเคมีก่อนเข้าสระและลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
๗. ก่อนเข้าสระว่ายน้ำเก็บรองเท้าไว้ในที่ซึ่งทางสระว่ายน้ำจัดไว้ให้
๘. ไม่บ้วนน้ำลาย เสมหะ สั่งน้ำมูก ลงในสระน้ำหรือบริเวณพื้นสระ
๙. บริเวณสระว่ายน้ำ ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้า นอกจากมีรองเท้าประจำสระ

ระเบียบข้อบังคับในการใช้สระว่ายน้ำ

๑. ระวางอย่าว่ายน้ำใกล้ที่กระโดด
๒. ห้ามอาเจียนในบริเวณสระว่ายน้ำ
๓. ห้ามว่ายน้ำขณะที่ฝนตกหรือฟ้าคะนอง
๔. ห้ามเคี้ยวอาหาร หรือหมากฝรั่งเวลาว่ายน้ำ
๕. ห้ามปัสสาวะอุจจาระลงในสระน้ำโดยเด็ดขาด
๖. ห้ามผู้เรียนว่ายน้ำ ลงน้ำก่อนมีครูฝึกหรือผู้ดูแล
๗. ห้ามลงน้ำทันที หลังจากรับประทานอาหารอิ่มใหม่ๆ
๘. ห้ามวิ่งไล่กันรอบบริเวณสระ หรือแก่งปลักกันตกน้ำ
๙. ควรรักษามารยาทที่ดีงามไม่ก่อความรำคาญให้กับผู้อื่น
๑๐. ห้ามกระทำการสิ่งใดที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายและผู้อื่น
๑๑. ต้องเชื่อฟังผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัย ประจำสระว่ายน้ำ
๑๒. ห้ามว่ายน้ำตัดทางคนอื่น อาจจะชนและก่อให้เกิดอันตรายได้
๑๓. ต้องเชื่อฟังกฎ ระเบียบ ของการใช้อุปกรณ์ในการว่ายน้ำโดยเคร่งครัด
๑๔. ห้ามทาน้ำมันหรือลักษณะคล้ายน้ำมันทุกชนิดตามร่างกายก่อนลงสระ
๑๕. ห้ามกระทำการสิ่งใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสระว่ายน้ำ

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงาน ซึ่งมีสัญชาติไทย และจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยแต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงาน ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการให้บริการ จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์ โดยไม่หยุดในวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. โดยให้หยุดบริการฯ ในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์

(นางสาวยุรธนา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ จัดให้มีครูสอนว่ายน้ำทุกวันในวันที่เปิดให้บริการฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการสอนใดๆ

ข้อ ๕ แจ้งรายชื่อพร้อมจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาโดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐานดังนี้ สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน, วุฒิการศึกษา และอื่น ๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทุกครั้ง อย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง

ข้อ ๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานเข้า - ออกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

ข้อ ๘ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย (ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์ทำความสะอาดนั้นต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อน มิฉะนั้น จะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ให้ความเคารพต่อ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบุรณตา ภาษี,
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการสระว่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๙๘
ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๗๙๘,๑๑๓.๖๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๖๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการบริหาร
จัดการสระว่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางรัชณี บางหลวง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๕.๒ นางรัศมี ผูกเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กรรมการ
 - ๕.๓ นายเสกสรรค์ สีนเรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวยุววรรณคา ภาชี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วน-
จังหวัดสระบุรี จำนวน 7 แห่ง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 19
ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 5,500,000.- บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ หน้า 53 ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน 6,620,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
วันที่ 11 กันยายน 2561, วันที่ 13 กันยายน 2561 เป็นเงิน 5,287,680.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ 609/2561 ลงวันที่ 11 กันยายน 2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562
 - 4.2 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ 612/2561 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of
Reference : TOR) จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้
 - 5.1 นางรัชณี บางหลวง ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางรัศมี ผูกเกษร กรรมการ
 - 5.3 นายเสกสรรค์ สิ้นเรืองศรี กรรมการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - 5.4 นางสุภาพร สุขเกษม ประธานกรรมการ
 - 5.5 นางจิตาภรณ์ จินต์ภัทรวาทีน กรรมการ
 - 5.6 นายณัฐพล กะพงษ์ทอง กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนุช ศรีนาคา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<p>๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนนเรศวร(รุ่งเรืองประชาสამัคคี) จำนวน ๙ นาย ผลิตกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ผลิตกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังตารางปฏิบัติงานแนบท้าย - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ,ค่าบริหารจัดการ,กำไร,ดอกเบี้ย,ภาษี และสวัสดิการต่าง ๆ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ</td> <td style="text-align: right;">๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๙ นาย/เดือน</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๙ นาย/ปี</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๑,๓๒๑,๙๒๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table>	ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท	จำนวน ๙ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท	จำนวน ๙ นาย/ปี	เป็นเงิน ๑,๓๒๑,๙๒๐.๐๐ บาท
ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๙ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๙ นาย/ปี	เป็นเงิน ๑,๓๒๑,๙๒๐.๐๐ บาท					
<p>๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์ดาราศาสตร์ (ท้องฟ้าจำลอง) จำนวน ๙ นาย ผลิตกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ผลิตกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังตารางปฏิบัติงานแนบท้าย - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ,ค่าบริหารจัดการ,กำไร,ดอกเบี้ย,ภาษี และสวัสดิการต่าง ๆ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ</td> <td style="text-align: right;">๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๙ นาย/เดือน</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๙ นาย/ปี</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๑,๓๒๑,๙๒๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table>	ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท	จำนวน ๙ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท	จำนวน ๙ นาย/ปี	เป็นเงิน ๑,๓๒๑,๙๒๐.๐๐ บาท
ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๙ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๙ นาย/ปี	เป็นเงิน ๑,๓๒๑,๙๒๐.๐๐ บาท					
<p>๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ ค่ายลูกเสือเจ็ดศต - ไป่ก้อนเส้า จำนวน ๓ นาย ผลิตกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ผลิตกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังตารางปฏิบัติงานแนบท้าย - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ,ค่าบริหารจัดการ,กำไร,ดอกเบี้ย,ภาษี และสวัสดิการต่าง ๆ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ</td> <td style="text-align: right;">๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๓ นาย/เดือน</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๓ นาย/ปี</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๔๔๐,๖๔๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table>	ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท	จำนวน ๓ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท	จำนวน ๓ นาย/ปี	เป็นเงิน ๔๔๐,๖๔๐.๐๐ บาท
ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๓ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๓ นาย/ปี	เป็นเงิน ๔๔๐,๖๔๐.๐๐ บาท					
<p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ นาย ผลิตกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ผลิตกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังตารางปฏิบัติงานแนบท้าย - ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ,ค่าบริหารจัดการ,กำไร,ดอกเบี้ย,ภาษี และสวัสดิการต่าง ๆ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ</td> <td style="text-align: right;">๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๓ นาย/เดือน</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">จำนวน ๓ นาย/ปี</td> <td style="text-align: right;">เป็นเงิน ๔๔๐,๖๔๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table>	ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท	จำนวน ๓ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท	จำนวน ๓ นาย/ปี	เป็นเงิน ๔๔๐,๖๔๐.๐๐ บาท
ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ	๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๓ นาย/เดือน	เป็นเงิน ๓๖,๗๒๐.๐๐ บาท					
จำนวน ๓ นาย/ปี	เป็นเงิน ๔๔๐,๖๔๐.๐๐ บาท					
<p>จำนวน ๔ แห่ง รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๓,๕๒๕,๑๒๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)</p>						

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.....ประธานกรรมการ
 (นางรัชณี บางหลวง)

๒.....กรรมการ
 (นางรัชมี ผูกเพชร)

๓.....กรรมการ
 (นายเสกสรรพ์ สิ้นเรืองศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายเสกสรรพ์ สิ้นเรืองศรี)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายละเอียดสถานที่การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน ๙ นาย ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๑ (กลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
๑	ป้อมยามหน้าทางเข้าโรงเรียนนา (ติดถนน) และอาคารเรียนหลังเก่า	๑ นาย	๑ นาย	๒ นาย
๒	อาคารเมตราไชยนันท์ อาคารอนุบาล	๑ นาย	๒ นาย	๓ นาย
๓	อาคารเรียนใหม่ ,โรงอาหาร	๒ นาย	๒ นาย	๔ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเทพฯ				๙ นาย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง จำนวน ๙ นาย ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๑ (กลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
๑	จุดทางเดินออกท้ายสะพานไปศูนย์และ อาคารวิทยาศาสตร์	๒ นาย	๒ นาย	๔ นาย
๒	อาคารท้องฟ้าจำลอง(ห้องฉายดาว) ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอประชุม และบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ฯ	๒ นาย	๓ นาย	๕ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง				๙ นาย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า จำนวน ๓ คน ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๑ (กลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
	ป้อมยามทางเข้าโรงอาหาร,อาคาร อเนกประสงค์ด้านหน้า,อาคารพัก ลูกเสือหลังที่ ๑,๒,๓,๔ บ้านพักรับรอง อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่และ บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคตฯ	๑ นาย	๒ นาย	๓ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า				๓ นาย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ คน ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๑ (กลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
	ป้อมยามทางเข้าสนามเทนนิส อาคาร สำนักงาน,ห้องออกกำลังกาย,และห้อง ปฏิบัติงานภายในสนามกีฬาและบริเวณ โดยรอบสนามกีฬาฯ	๑ นาย	๒ นาย สำเนาถูกต้อง	๓ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี				๓ นาย

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี, ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง, ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า, โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

ข้อ ๒ รายละเอียดการจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. จุดรักษาการณ์บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (ป้อมยามทางเข้าสนามเทนนิส, อาคารสำนักงาน, ห้องออกกำลังกาย, และห้องปฏิบัติงานภายในสนามกีฬาและบริเวณโดยรอบสนามกีฬา) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

จุดรักษาการณ์บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย

๒. จุดรักษาการณ์บริเวณศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง

๑. จุดทางเดินออกท้ายสะพานไปศูนย์และอาคารวิทยาศาสตร์
เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.
ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย

๒. อาคารท้องฟ้าจำลอง(ห้องฉายดาว) ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอประชุม
และบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ฯ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย และ
เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๓ นาย

๓. จุดรักษาการณ์ของค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า (ป้อมยามทางเข้า
โรงอาหาร, อาคารเอนกประสงค์ด้านหน้า, อาคารพักลูกเสือหลังที่ ๑, ๒, ๓, ๔, บ้านพักรับรอง,
อาคารเอนกประสงค์หลังใหม่และบริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคตฯ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
จำนวน ๑ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย

๔. จุดรักษาการณ์ของโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

๑. ป้อมยามหน้าทางเข้าโรงเรียนฯ (ติดถนน) และอาคารเรียนหลังเก่า
เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๒. อาคารเกษตรฯ ไซยพันธ์ อาคารอนุบาล เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
จำนวน ๑ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

ฝ่ายลูกเสือ

/๓. อาคารเรียน...../

นาย..... (.....)
ผู้อำนวยการ

๓. อาคารเรียนใหม่,โรงอาหาร เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย
และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒ จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและยานพาหนะเข้า - ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ นกหวีด หากพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ๕๐๐ บาท/เหตุการณ์

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ประจำอยู่ ณ จุดรักษาการณ์เพื่อตรวจตรา สอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้าออก ในบริเวณที่ผู้รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ด้วยความรอบคอบและรัดกุม

๓.๒ สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจ ต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ แล้วรายงานผู้อยู่เวรทราบทันที

๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้อยู่เวรทราบทันที

๓.๔ เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารที่ผู้รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่นั้นๆ ทุกชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น) และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังของอาคารนั้น ๆ เป็นประจำทุกชั่วโมง

๓.๕ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารนั้น ๆ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ให้จับบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๗ ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงเสาเพื่อพับเก็บรักษาไว้เวลา ๑๘.๐๐ น.ของทุกวัน

๓.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะที่เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของสำนักงานฯ

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเห็นสมควร

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ในวงเงินตามสัญญาจ้างฯ

กนกนุกดิ์

✓

/ข้อ ๕ ผู้รับจ้าง...../

นางสาวสุภาวดี กิ่งแก้ว

ผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใช้วาจาสุภาพสอบถามผู้มาติดต่อราชการหรือ พบเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาจิจ เป็นต้น

ข้อ ๗ การส่งพนักงานเข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าทุกท่วงใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เป็นชายอายุ ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๗.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง (ผู้อยู่เวรรักษาการณ์) เมื่อได้รับการตักเตือน

๗.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น มาปฏิบัติงานสายเกินเวลากำหนดผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมงต่อ ๒๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น จะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องปักชื่อ - นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา เป็นภาษาไทย และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๗ ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

- (๑) ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม
- (๓) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงทางวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง
- (๔) ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่น ไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯและผู้มีติดต่อ
- (๕) ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนุช ศรีมาดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอัยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๕

ที่ สป ๕๑๐๐๑ / -

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๖๑๒ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๒,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....*Nimsa*.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ).....*กร*.....กรรมการ
(นางฐิตาภรณ์ จินต์ภักทราทิน)

(ลงชื่อ).....*nm*.....กรรมการ
(นายณัฐพล กะพงษ์ทอง)

อนุมัติ

nm

(นายเรืองศักดิ์ วรรณบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ในนามผู้ต้อง

nm

(นายเรืองศักดิ์ วรรณบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ประมาณการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ของ อบจ.สระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑	จุดรักษาการณ์กองช่าง (บริเวณด้านหน้าและด้านหลัง) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย	
	- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี , ค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และสวัสดิการต่างๆ	๑๒,๒๔๐.๐๐
		รวมต่อ ๑ คน ๑๒,๒๔๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๒ คน)	๒๔,๔๘๐.๐๐
๒	จุดรักษาการณ์หน้าอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย	
	จุดรักษาการณ์หน้าอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๓ นาย	
	- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี , ค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และสวัสดิการต่างๆ	๑๒,๒๔๐.๐๐
		รวมต่อ ๑ คน ๑๒,๒๔๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๖คน)	๗๓,๔๔๐.๐๐
๓	จุดรักษาการณ์หลังอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย	
	จุดรักษาการณ์หลังอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย	
	- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี , ค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และสวัสดิการต่างๆ	๑๒,๒๔๐.๐๐
		รวมต่อ ๑ คน ๑๒,๒๔๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (๔ คน)	๔๘,๙๖๐.๐๐
	รวมประมาณการงานรักษาความปลอดภัย/เดือน	๑๔๖,๘๘๐.๐๐

รวมประมาณการงานรักษาความปลอดภัย/ปี ๑,๗๖๒,๕๖๐.๐๐
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....*Nhmsl*.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)

(ลงชื่อ).....*ด.ส*.....กรรมการ
(นางฐิตาภรณ์ จินต์ภักทราวาทิน)

(ลงชื่อ).....*น.พ*.....กรรมการ
(นายณัฐพล กะพงษ์ทอง)

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

..... (เป็นกลาง)
..... (เป็นกลาง)

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ บริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และบริเวณกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อ ๒ รายละเอียดการจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. จุดรักษาการณ์กองช่าง (บริเวณด้านหน้าและด้านหลัง) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย
๒. จุดรักษาการณ์หน้าอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย
จุดรักษาการณ์หน้าอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๓ นาย
๓. จุดรักษาการณ์หลังอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย
จุดรักษาการณ์หลังอาคาร อบจ.สระบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย

๒.๒ จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและยานพาหนะเข้า-ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ นกหวีด หากพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ๕๐๐บาท/เหตุการณ์

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ ประจำอยู่ ณ จุดรักษาการณ์ เพื่อตรวจตรา สอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้าออก ในบริเวณสำนักงานฯ ด้วยความรอบคอบและรัดกุม
- ๓.๒ สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณสำนักงานฯ แล้วรายงานผู้อยู่เวรทราบทันที
การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้อยู่เวรทราบทันที
- ๓.๔ เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารสำนักงานฯ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทุกชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น) และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบอาคารสำนักงานฯ เป็นประจำทุกชั่วโมง

นางมาชญา...

/ ๓.๕ ตรวจดูแล...

(นางมาชญา...

ผู้รักษาความปลอดภัย

๓.๕ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารสำนักงานฯ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์บุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๗ ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงเสาเพื่อพับเก็บรักษาไว้เวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๓.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะที่เข้า-ออก บริเวณทางเข้า-ออกของสำนักงานฯ

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุอันใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ในวงเงินตามสัญญาจ้างฯ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใช้วาจาสุภาพสอบถามผู้มาติดต่อราชการหรือพบเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาจิจ เป็นต้น

ข้อ ๗ การส่งพนักงานเข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เป็นชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๗.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง (ผู้อยู่เวรรักษาการณ์) เมื่อได้รับการตักเตือน

๗.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น มาปฏิบัติงานสายเกินเวลากำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมงต่อ ๒๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

อำนาจถูกต้อง
/ ๗.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย...

(นาย... ศรีภค) ...
ผู้ว่าราชการจังหวัด...

๗.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น จะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องปักชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวาเป็นภาษาไทย และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๗ ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

- (๑) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม
- (๓) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง
- (๔) ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และผู้มาติดต่อ
- (๕) ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

ไปมาถูกต้อง



สุภาวดี (อ.อ.อ.)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



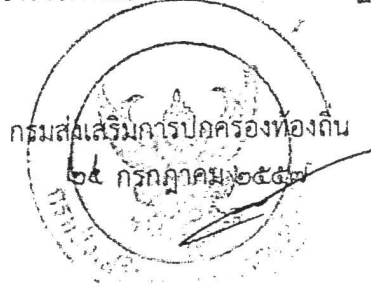
ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๒๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๘๕๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ช่อมความเข้าใจแนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง โดยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลฯ ให้ถูกต้อง สำหรับการเสนอเรื่องขออนุมัติราคาากลางหรือขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ให้เสนอแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาประกอบการขออนุมัติราคาากลาง หรือขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วแต่กรณีทุกครั้ง ซึ่งสามารถดาวโหลดคู่มือฯ ได้ทางเว็บไซต์ http://www.nacc.go.th/main.php?filename=index_parties นอกจากนี้คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด หากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี ตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๓๕/ว ๐๐๐๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อ. ศ. ร. ก.

๕-๓๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่: ๕๘๕๐๘
วันที่: 21 ก.ค. 2557
เวลา:



ที่ ปช ๐๐๓๕/ว ๐๐๐๖

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ศ/ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

กองคลัง
เลขที่: ๕๐๘
วันที่: ๒๑ ก.ค. ๒๕๕๗
เวลา:

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖
๒. คำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกา ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐที่ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างซึ่งมีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลางตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๐๓/๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จากการติดตามตรวจสอบของสำนักงาน ป.ป.ช. ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐบางแห่งยังมีได้ปฏิบัติ โดยเคร่งครัด หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดไว้หลายประการ เช่น ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามแบบตารางที่กำหนดไว้ ๗ ประเภท การดำเนินการไม่มีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายหรือราคาากลาง หรือเอกสารที่แสดงการคำนวณราคาากลาง โดยเฉพาะกรณีที่มีลักษณะการคำนวณราคาากลาง ได้แก่ การจ้างก่อสร้าง การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การจ้างที่ปรึกษา ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น ซึ่งตามมาตรา ๑๐๓/๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดไว้ว่าหากหน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการ ให้อถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง มีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้อง ในการเสนอเรื่องขออนุมัติราคาากลางหรือขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเสนอแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งเป็นแบบที่ใช้ในการเปิดเผยราคาากลางพร้อมเอกสารประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาประกอบการขออนุมัติราคาากลาง หรือขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วแต่กรณีทุกครั้ง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง

/และการ ...

และการคำนวณราคากลาง ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ได้ทางเว็บไซต์ http://www.nacc.go.th/main.php?filename=index_parties นอกจากนี้คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตาม บทบัญญัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ให้ถือเป็น ความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. มีความจำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๐๓/๘ วรรคสอง ประกอบคำสั่งคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยรัตน์ ขนิษฐบุตร)

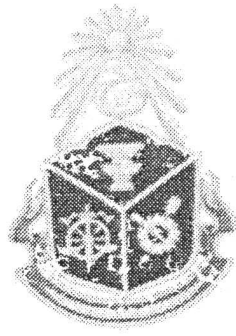
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒ , ๔๒๓๔

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๒



คู่มือ

แนวทางการเปิดเผย
รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ราคากลางและการคำนวณราคากลาง
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง)

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักงาน ป.ป.ช.
เดือนธันวาคม ๒๕๕๖

บทที่ ๔ * เงื่อนไขการประกาศ

๔.๑ วงเงินที่ต้องประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสน (๑๐๐,๐๐๐) บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

๔.๒ วิธีการประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูล (เว็บไซต์) ๒ แห่ง ดังนี้

๑. ในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)

๒. ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีเว็บไซต์ของตนเอง ให้ประกาศหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด เช่น

บริษัทในเครือบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ หากไม่มีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง ให้ประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทอื่นที่ผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นต้น แต่ขอให้แจ้งในเว็บไซด์ด้วยว่าจะประกาศเปิดเผยราคากลาง การคำนวณราคากลางของบริษัท หรือหน่วยงานใดบ้าง

ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ยังมิได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP (e-Government Procurement) ของกรมบัญชีกลาง อาจประกาศหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว ให้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลไปที่หน้าเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางไปพลางก่อน จนกว่าหน่วยงานนั้นจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP (e-Government Procurement) เสร็จสมบูรณ์ แต่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวควรมีการดำเนินการเพื่อจัดให้หน่วยงานของตนซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP (e-Government Procurement) ของกรมบัญชีกลางโดยเร็ว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๔.๓ ระยะเวลาที่ประกาศ

* ๑. กรณีการจัดหาที่มีการแข่งขันที่ต้องประกาศเชิญชวน

การจัดหาที่มีการแข่งขันที่ต้องประกาศเชิญชวน ได้แก่ การจัดหาวิธีสอบราคา ประกวราคา ประกวราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การจ้างออกแบบและควบคุมโดยวิธีคัดเลือก การจ้างออกแบบและควบคุมโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด และการจ้างออกแบบและควบคุมโดยวิธีพิเศษแบบประกวดแบบ เป็นต้น หรือวิธีอื่นใดอันมีลักษณะที่ต้องประกาศเชิญชวนให้มีการแข่งขัน ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ดังนี้

(๑) กรณีมีการประกาศขอบเขตดำเนินการ (TOR :Terms of Reference) ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศ TOR

(๒) กรณีไม่มีการประกาศขอบเขตดำเนินการ TOR (Terms of Reference) ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลาปลดประกาศ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง หน่วยงานของรัฐดังกล่าวอาจปลดประกาศได้ดังนี้

๑. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้างได้มีคำสั่งรับคำสั่งเสนอซื้อหรือจ้างแล้ว หรือ
๒. เมื่อพ้น ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลหรือผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ทั้งนี้ แล้วแต่ระยะเวลาใดถึงกำหนดก่อน

๒. กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน

การจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง ดังนี้

(๑) ให้ประกาศภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๒) กรณีไม่มีรายงานขอซื้อขอจ้างให้ประกาศภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง หรืออนุมัติให้เงินสนับสนุนทุนการวิจัย

(๓) ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอันมีอาจกล่าวล่วงได้ อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้างต้นได้ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีนี้หน่วยงานของรัฐอาจนำไปสั่งซื้อสั่งจ้างหรือเอกสารซึ่งมีรายการแสดงเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังกล่าวแนบพร้อมกับการประกาศด้วยก็ได้

ระยะเวลาปลดประกาศ

การประกาศรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางและการคำนวณราคาากลางข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ดังนั้นหน่วยงานของรัฐดังกล่าวอาจปลดประกาศเมื่อได้ประกาศครบ ๓๐ (สามสิบ) วันแล้ว

๓. กรณีการแก้ไขสัญญา

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการแก้ไขสัญญาและการแก้ไขสัญญานั้นมีผลกระทบต่อจำนวน ปริมาณ ชนิดของวัสดุ พัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงชนิดของสินค้าหรือบริการหรือรูปแบบรายการจากที่เคยประกาศไว้ ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องเผยแพร่รายละเอียดที่เกี่ยวกับสัญญาซึ่งได้มีการแก้ไขนั้นไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยให้ประกาศในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างเช่นเดียวกัน