



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาปรึกษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาปรึกษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทเศษหนึ่งทศพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยวันที่

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.saraburipao.go.th](http://www.saraburipao.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๖๗-๔๗๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๓

การจ้างจ้างเหมารักษาสถานที่ปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมารักษาสถานที่ปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี, สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี, ศูนย์ดาราศาสตร์(ท้องฟ้าจำลอง), ค่ายลูกเสือเจ็ดัคต-โป่งก้อนเส้า, โรงเรียนพรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาสถานที่ปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเบกสิทธ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเบกสิทธ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ตรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย  
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๕ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้  
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน  
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา  
ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา  
กาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕  
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ  
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่  
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)  
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อ  
เสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้  
ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สระบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



จ่ายทิ้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ตรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)  
ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญงาน



๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน ธ.ค.๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน ม.ค. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน ก.พ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน มี.ค. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน เม.ย. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





ได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน พ.ค. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน ก.ค. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือน ส.ค. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้  
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสระบุรี ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของ  
วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม  
แก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างอาจปรับเปลี่ยนได้ตามข้อเท็จจริงของระยะเวลาที่จะดำเนินการจ้าง

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ตรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

รายละเอียดสถานที่การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเทพพิทักษ์(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน ๙ นาย ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน)	ผลัดที่ ๑ (กลางคืน)	
		เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
๑	ป้อมยามหน้าทางเข้าโรงเรียนนา (ติดถนน) และอาคารเรียนหลังเก่า	๑ นาย	๑ นาย	๒ นาย
๒	อาคารเกษตรวิทยานันท์ อาคารอนุบาล	๑ นาย	๒ นาย	๓ นาย
๓	อาคารเรียนใหม่, โรงอาหาร	๒ นาย	๒ นาย	๔ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเทพพิทักษ์				๙ นาย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง จำนวน ๙ นาย ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน)	ผลัดที่ ๑ (กลางคืน)	
		เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
๑	จุดทางเดินออกท้ายสะพานไปศูนย์และอาคารวิทยาศาสตร์	๒ นาย	๒ นาย	๔ นาย
๒	อาคารท้องฟ้าจำลอง(ห้องฉายดาว) ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอประชุม และบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ฯ	๒ นาย	๓ นาย	๕ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง				๙ นาย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า จำนวน ๓ คน ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน)	ผลัดที่ ๑ (กลางคืน)	
		เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
	ป้อมยามทางเข้าโรงอาหาร, อาคารอเนกประสงค์ด้านหน้า, อาคารฝึกลูกเสือตั้งแต่ ๑,๒,๓,๔ บ้านพักรับรอง อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่และบริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคตฯ	๑ นาย	๒ นาย	๓ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า				๓ นาย

สำเนาถูกต้อง

/เจ้าหน้าที่...



(นางกมลชนก ตรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ คน ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลิตภัณฑ์ ๑ (กลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลิตภัณฑ์ ๒ (กลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
	ป้อมยามทางเข้าสนามเทนนิส อาคารสำนักงาน, ห้องออกกำลังกาย, และห้องปฏิบัติงานภายในสนามกีฬาและบริเวณโดยรอบสนามกีฬาฯ	๑ นาย	๒ นาย	๓ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี				๓ นาย

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ สนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี, ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง, ค่ายลูกเสือเจ็ดคด - โป่งก้อนเส้า, โรงเรียนเทพพิทักษ์ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

ข้อ ๒ รายละเอียดการจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. จุดรักษาการณ์บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (ป้อมยามทางเข้าสนามเทนนิส, อาคารสำนักงาน, ห้องออกกำลังกาย, และห้องปฏิบัติงานภายในสนามกีฬาและบริเวณโดยรอบสนามกีฬา) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย  
จุดรักษาการณ์บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย
๒. จุดรักษาการณ์บริเวณศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง
  ๑. จุดทางเดินออกท้ายสะพานไปศูนย์และอาคารวิทยาศาสตร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย
  ๒. อาคารท้องฟ้าจำลอง (ห้องฉายดาว) ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอประชุม และบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ฯ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๓ นาย
๓. จุดรักษาการณ์ของค่ายลูกเสือเจ็ดคด - โป่งก้อนเส้า (ป้อมยามทางเข้าโรงอาหาร, อาคารอเนกประสงค์ด้านหน้า, อาคารพักลูกเสือหลังที่ ๑, ๒, ๓, ๔, บ้านพักรับรอง, อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่และบริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือเจ็ดคดฯ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย
๔. จุดรักษาการณ์ของโรงเรียนเทพพิทักษ์ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
  ๑. ป้อมยามหน้าทางเข้าโรงเรียนฯ (ติดถนน) และอาคารเรียนหลังเก่า เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย
  ๒. อาคารเมตธาไชยนิมิต อาคารอนุบาล เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

สำเนาถูกต้อง

/๓. อาคารเรียน...

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๓. อาคารเรียนใหม่โรงอาหาร เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย และ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒ จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและยานพาหนะเข้า - ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ นกหวีด หากพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ๕๐๐ บาท/เหตุการณ์

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ประจำอยู่ ณ จุดรักษาการณ์เพื่อตรวจตรา สอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้าออก ในบริเวณที่ผู้รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ด้วยความรอบคอบและรัดกุม

๓.๒ สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมผิดปกติไปในทางไม่น่าไว้วางใจ ต้องไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ แล้วรายงานผู้อยู่เวรทราบทันที

๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้อยู่เวรทราบทันที

๓.๔ เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญหายของทรัพย์สินที่อยู่ในอาคารที่ผู้รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่นั้นๆ ทุกชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น) และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังของอาคารนั้น ๆ เป็นประจำทุกชั่วโมง

๓.๕ ตรวจดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารนั้น ๆ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี ให้จับบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัยโดยดับเพลิงและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๗ ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยดับเพลิงและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเช็ดยุทธศาสตร์ขึ้นสู่อุบัติเหตุเวลา ๐๘.๐๐ น. และเช็ดยุทธศาสตร์ลงเสาเพื่อพับเก็บรักษาไว้เวลา ๑๘.๐๐ น.ของทุกวัน

๓.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะที่เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของสำนักงานฯ

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเห็นสมควร

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ในวงเงินตามสัญญาจ้างฯ

สำเนาถูกต้อง

/ข้อ ๕ ผู้รับจ้าง...

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใช้อาสาสุภาพสอบถามผู้มาติดต่อราชการหรือ พบเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาจิจ เป็นต้น

ข้อ ๗ การส่งพนักงานเข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวถูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เป็นชายอายุ ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๗.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง (ผู้ดูแลรักษาการณ์) เมื่อได้รับการตักเตือน

๗.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น มาปฏิบัติงานสายเกินเวลากำหนดผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมงต่อ ๒๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น จะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงาน รักษาความปลอดภัย โดยเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องปักชื่อ - นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา เป็นภาษาไทย และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๗ ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

(๑) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงทางวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

(๔) ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่น ไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานและผู้มีติดต่อ

(๕) ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้วย

๑.....

ประธานกรรมการ

๒.....

กรรมการ

๓.....

กรรมการ

(นายสมุท ฐิติศาสตร์)

(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

(นายรัฐณัฐเทพ เดชโชติคุณ)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รายละเอียดสถานที่การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๐ นาย ตามจุดนี้

จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
๑	จุดรักษาการหน้าอาคาร อบจ.	๓ นาย	๓ นาย	๖ นาย
๒	จุดรักษาการหลังอาคาร อบจ.	๒ นาย	๒ นาย	๔ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี				๑๐ นาย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานกองช่าง จำนวน ๒ นาย ตามจุดนี้


จุดที่	สถานที่รักษาความปลอดภัย	ผลัดที่ ๑ (กลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ (กลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	
๑	จุดรักษาการณ์กองช่าง (บริเวณด้านหน้าและด้านหลัง)	๑ นาย	๑ นาย	๒ นาย
รวมจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานกองช่าง				๒ นาย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางอังคณา รื่นเรือง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพงศกร แพร่สีเขียว)  
นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และ อาคารสำนักงานกองช่าง

ข้อ ๒ รายละเอียดการจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. จุดรักษาการณ์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๓ นาย

๒. จุดรักษาการณ์บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๒ นาย

๒. จุดรักษาการณ์บริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคารสำนักงานกองช่าง  
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป จำนวน ๑ นาย

๒.๒ จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและยามพาหนะเข้า-ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระจบอง กุญแจมือ นกหวีด หากพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ๕๐๐ บาท/เหตุการณ์

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ประจำอยู่ ณ จุดรักษาการณ์เพื่อตรวจตรา สอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้าออก ในบริเวณที่ผู้รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ด้วยความรอบคอบและรัดกุม

๓.๒ สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมผิดปกติไป ในทางไม่น่าไว้วางใจ ต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ แล้วรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

/๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่...

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รับรายงานผู้อยู่เวรทราบทันที

๓.๔ เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารที่ผู้รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่นั้นๆ ทุกชั่วโมง ( ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น) และบันทึกการตรวจตราพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังของอาคารนั้น ๆ เป็นประจำทุกชั่วโมง

๓.๕ ตรวจดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารนั้น ๆ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์บุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี ให้จับบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๓.๖ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัยโดยดับปล้นและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๗ ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยดับปล้นและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเชิญรถชาติขึ้นสู่ออดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญรถชาติลงเสาเพื่อหีบเก็บรักษาไว้เวลา ๑๘.๐๐ น.ของทุกวัน

๓.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะที่เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของสำนักงานฯ

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเห็นสมควร

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ในวงเงินตามสัญญาจ้างฯ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง เช่น ใช้วาจาสุภาพสอบถามผู้มาติดต่อราชการหรือพบเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาจก เป็นต้น

ข้อ ๗ การส่งพนักงานเข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักหัวงใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เป็นชายอายุ ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สำเนาถูกต้อง



/๗.๔ พนักงาน...

(นางกมลชนก ศรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง (ผู้อยู่เวรรักษาการณ์) เมื่อได้รับการตักเตือน

๗.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น มาปฏิบัติงานสายเกินเวลากำหนดผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมงต่อ ๒๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น จะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องปักชื่อ - นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา เป็นภาษาไทย และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๗ ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้


- (๑) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม
- (๓) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงทางวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง
- (๔) ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานและผู้มีติดต่อ

(๕) ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเคยรับจ้างกับหน่วยงานราชการ

๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานด้วย


๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจความปลอดภัย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางอังคณา รุ่งเรือง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพงศกร แพร่สีเขียว)  
นิติกรปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ดรีทอง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน