

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๔๗/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล/แขวง ปากเพรียว อำเภอ/เขต เมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายเรืองศักดิ์ วรรณานู ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๔๐ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดยรองศาสตราจารย์ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส ผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ จ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
ผู้อำนวยการทดสอบปฏิบัติการ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณานู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ

๒.๓ ผนวก ๓ บันทึกต่อรองราคา จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกา
รนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน-..... บาท (ถ้วน)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่
กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง
และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา
และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา
ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ -
ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่า
จ้างล่วงหน้าเป็น-..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบ
เสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษاتกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้

สำเนาถูกต้อง



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. นพ. น้อยน้ำใส)

ผู้รับผิดชอบงาน



มหาวิทยาลัยพายัพ (สงขลา) วิทยาเขตปัตตานี
ภาควิชาการศึกษาศาสตร์
ศาสตราจารย์ ดร. นพ. น้อยน้ำใส

จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามที่กำหนดในผนวก ๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชุด และงวดที่ ๓ จำนวน ๒๐ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่

สำเนาถูกต้อง



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ปิยนาไส)



นางสาวอิมพร ประชาชน.
นักวิชาการทัศนศึกษา

ปรึกษาหลักเลียงหรือไม่จัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากกรณีที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้อนทับกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้อนทับกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น

สำเนาถูกต้อง

อิม

(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัท น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับ หนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

สำเนาถูกต้อง

Om

นางสาวอัมพร ประชาชน.
นักวิชาการทัศนศึกษา



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)

ผู้รับผิดชอบงาน

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อเข้ามาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ถ่ายทอดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลันที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอิมพร ประชาชน.)
นักวิชาการหลักสูตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)



๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออันด้วยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอิมพร ประชาชน,
รองผู้อำนวยการทดสอบปฏิบัติการ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)

ผู้อำนวยการศูนย์สอบ

ปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงินบาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณภัทร มอญน้ำใส)



มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคง ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุก ประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่า ปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภพร มอญน้ำใส)



สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. นกนที น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพจนีย์ ทับเงิน)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๒๘๕๕๕๕๙

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๘๐๗๐๐๐๑๒๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงานทำยสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๔๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๗ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรรณ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)
รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพนัญญ์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมฯ ๑๐๕

ที่ สบ ๕๑๐๐๘/ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒


เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงาน


เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี


ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ไปก่อนแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

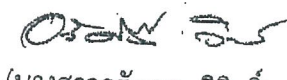
คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสมุท วุฒิศาสตร์)
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธัญญ์เทพ เดชโชติภณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  **สำเนาถูกต้อง**
(นายมารุต ชาวสวน)
วิศวกรโยธา ชำนาญการ

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- ๓๕๖

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อกำหนด (Terms of Reference) โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ไป่ก้อนเล่า จังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ไป่ก้อนเล่า ตั้งอยู่ติดต่อเขตศูนย์ศึกษาธรรมชาติและท่องเที่ยวเชิงนิเวศเจ็ดคต-ไป่ก้อนเล่า ตำบลท่ามะปราง จังหวัดสระบุรี พื้นที่ภายในประกอบด้วยอาคารพักลูกเสือ(ห้องพักครู) อาคารพักลูกเสือ(ห้องนอนลูกเสือ) อาคารเอนกประสงค์ อาคารโรงอาหาร และอาคารสิ่งปลูกสร้างด้านสาธารณูปโภคอื่นๆ ปัจจุบันอาคารสิ่งปลูกสร้างมีสภาพชำรุดไม่พร้อมใช้งาน ไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือและผู้ใช้บริการ จำเป็นต้องศึกษาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาในด้านกายภาพ ระบบบริหารจัดการเพื่อสนองต่อเป้าหมายและกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษาบริบททางด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้าง และงานด้านสาธารณูปโภค
- ๒.๒ วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคารระบบรวมรวมและระบายน้ำเสีย/น้ำฝน ระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับประโยชน์การสถานที่ใช้สอย
- ๒.๓ สร้างโมเดลสัญลักษณ์ค่ายลูกเสือพร้อมประมาณราคาการก่อสร้าง สำหรับใช้ของประมาณสนับสนุน
- ๒.๔ จัดทำผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สถานที่ภายในเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรภายนอกที่มีส่วนสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมค่ายลูกเสือ
- ๒.๕ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ ครอบคลุมด้านการบริหาร องค์กร การบริการกิจการค่ายลูกเสือ การส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การสร้างเครือข่ายภายนอก

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ศึกษาความเหมาะสมและสำรวจแสดงรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงโครงการตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
- ๓.๒ การแสดงผังแม่บทต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้ประโยชน์ที่ดิน และก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลัก ไม่ขัดต่อข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่น
- ๓.๓ แผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารจัดการในศักยภาพที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ทางด้านการบริการค่ายลูกเสือ ธุรกิจท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

๐๕๗/๐๕

(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ไป่ก้อนเล่า ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๕. ขอบเขตการศึกษา

- ๕.๑ งานศึกษาบริบทค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ไป่ก้อนเล่า จังหวัดสระบุรี
 - สภาพปัจจุบันของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้าง และงานด้านสาธารณูปโภค
 - วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร

- ชนิด ปริมาณ การกระจายตัวของทรัพยากรชีวภาพบริเวณพื้นที่ภายในค่ายลูกเสือ
- การใช้ประโยชน์ที่ดินที่สอดคล้องกับกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน
- ๕.๒ งานด้านสาธารณูปโภค
 - จัดทำแบบระบบรวบรวมและระบายน้ำเสีย/น้ำฝน ระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมเป็นรางคอนกรีตเสริมเหล็กสามารถเชื่อมต่อสระน้ำเดิม
 - ระบบประปาถังสูง และน้ำบาดาล
 - ระบบจัดเก็บ และกำจัดขยะแบบเตาเผาอุณหภูมิสูงไร้มลพิษ
- ๕.๓ งานจัดทำแบบ และสร้างโมเดลสัญลักษณ์ค่ายลูกเสือ
 - จัดทำแบบโมเดลสัญลักษณ์ค่ายลูกเสือ
 - จัดทำแบบหัวเสาประตูทางเข้าค่ายลูกเสือ
 - จุดนำสายตา Landmark
 - ฐานทดสอบกำลังใจบริเวณแนวทางเดินศึกษา
- ๕.๔ งานผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม
 - จัดทำแบบอาคารเรียนรู้ พร้อมประมาณราคาส่งก่อสร้าง
 - จัดทำแบบภูมิทัศน์ (Landscape) และตกแต่งพื้นที่โดยรอบเน้นการจัดตามภูมิประเทศมีการจัดทางเดินเพื่อศึกษาธรรมชาติโดยรอบโครงการ
 - ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสถานกิจกรรม และลานพระบรมราชานุสาวรีย์ ร.๖
- ๕.๕ การพัฒนาปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
 - บ้านพักเดี่ยวขนาดเล็ก ปรับปรุงผนัง พื้น ฝ้าเพดาน ระบบแสงสว่างและห้องน้ำ
 - บ้านพักรับรองขนาด ๒ ห้องนอน ๑ ห้องน้ำ ๑ ห้องครัว และระเบียงขนาดใหญ่
 - ปรับปรุงสำนักงาน
- ๕.๖ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ
 - แผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ
 - แผนพัฒนาการบริหารองค์กรและการสร้างเครือข่ายภายนอก
 - แผนบริการกิจการค่ายลูกเสือ
 - แผนการส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

สำเนาถูกต้อง

อู๋

(นางสาวอัมพร ประชาชน
บุคลากรทรัพย์สินปฏิบัติการ)

๖. ประโยชน์/ผลลัพธ์/ผลที่ต้องการ

- ๖.๑ ผลที่ต้องการจากการศึกษา
 - ข้อมูลบริบทค่ายลูกเสือ และแผนที่สิ่งปกคลุม สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพบริเวณโดยรอบ
 - ผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม สิ่งก่อสร้างระบบรวบรวมและระบายน้ำเสีย/น้ำฝน ระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม
 - แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ พร้อมคู่มือแสดงรายละเอียดการใช้ประโยชน์และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับค่ายลูกเสือ
- ๖.๒ ผลที่ต้องการจากการจัดทำ
 - ได้ข้อมูลทั่วไปจากการศึกษา
 - ได้โมเดลสัญลักษณ์ค่ายลูกเสือ
 - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการค่ายลูกเสือ
 - ตรรกะเครือข่าย

สำเนาถูกต้อง

อริษา

(นางสาวอริษา วิสิทธิ์)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๗. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ๓ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าและส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report)

ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและ การสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและจัดทำ ระบุปัญหา และแนวทาง แก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ผู้รับจ้างเสนอความก้าวหน้าในการจัดทำ ประกอบด้วย

- ร่างผังแม่บทภูมิสถาปัตย์ อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์/ ห้องปฏิบัติการสนับสนุนการเรียนการสอนการทำกิจกรรมเกี่ยวกับค่ายลูกเสือ
- ร่างโปรแกรมฐานข้อมูลสนับสนุนระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ
- ร่างแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือจำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ต้นฉบับแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างงานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม (กระดาษไข A๒) จำนวน ๑ ชุด
- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปโครงการ เหนือปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ จำนวน ๒๐ ชุด
- แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ พร้อมคู่มือแสดงรายละเอียดการใช้ ประโยชน์และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับค่ายลูกเสือจำนวน ๒๐ ชุด

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานขั้นต้น

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๙.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๙.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

๙.๑.๓ ตำแหน่งบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้าน ลูกเสือ ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมผู้เชี่ยวชาญด้านการเที่ยวท่องและกีฬา ด้าน สถาปัตยกรรมและก่อสร้างด้านวิศวกรรมไฟฟ้าด้านวิศวกรรมโยธา

นางสาวอิมพร ประชาชน

๙.๑.๔ เป็นหน่วยงานในสถาบันการศึกษาของหน่วยงานมหาวิทยาลัยโดยสังกัดหน่วยงานภาครัฐ

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

๙.๒ บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

ในการดำเนินโครงการผู้ทำการสำรวจและจัดทำจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความชำนาญใน สาขาต่างๆ ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอริณญา จิสิทธิ์)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๙.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านพลศึกษา มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านลูกเสือและการฝึกอบรมคุณวุฒิ LT ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสิ่งแวดล้อม มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านลูกเสือ จำนวน ๒ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือมีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านลูกเสือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และมีคุณวุฒิด้านลูกเสือไม่ต่ำกว่า LT
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสถาปัตยกรรม มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าจำนวน ๑ คน มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกร
- (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธาจำนวน ๑ คน มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีวิศวกร

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕)
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๕)
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๕)
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๕)

๑๐.๒ ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

๑๑. งบประมาณ

ตามใบโอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม หน้า ๓๕๗ ข้อ ๑๒ (กองการศึกษา)

นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. ฐานข้อมูลบริบทค่ายลูกเสือ และแผนที่สิ่งปกคลุม การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในค่ายและบริเวณโดยรอบ

สำเนาถูกต้อง


นางสาวอริญา วิสิทธิ์
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

- ๑๒.๒. ผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม แบบประกอบรายการประมาณราคาส่งก่อสร้างและซ่อมแซม
- ๑๒.๓. แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ
- ๑๒.๔. คู่มือแสดงรายละเอียดการใช้ประโยชน์ และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับค่ายลูกเสือ

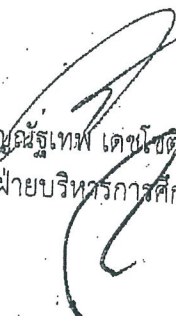
๑๒. ผู้รับผิดชอบงาน หรือโครงการ และสถานที่ติดต่อ
 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
 (นายสมทพร วุฒิสาสตร์)

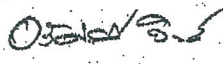
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ) 
 (นายสุรศักดิ์ สมภักดี)
 ผู้อำนวยการกองช่าง


กรรมการ

(ลงชื่อ) 
 (นายอัษฎนัฐเทพ เต๋นโชติภณ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

กรรมการ


(ลงชื่อ) 
 (น.ส.อรัญญา วิสิทธิ์)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

กรรมการ


(ลงชื่อ) 
 (นายมารุต ชาวสวน)
 วิศวกรโยธา ชำนาญการ

กรรมการ

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)
 นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวอัมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๔๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรรณ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อนิพัทธ์ น้อยน้ำใส)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา
การศึกษาระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หนังสือมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบล
ในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐๐

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ได้กระทำการไปนั้นทุกประการในกิจการดังกล่าวต่อไปนี้

๑. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา “โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการค่ายลูกเสือเจ็ดศต-โป่งก้อนเส้า จังหวัดสระบุรี”
๒. ให้มีอำนาจเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา “โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการค่ายลูกเสือเจ็ดศต-โป่งก้อนเส้า จังหวัดสระบุรี”
๓. ให้มีอำนาจในการรับมอบค่าจ้างดำเนินการและนำเงินเข้าสู่ระบบการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๔. ให้มีอำนาจสั่งการ ลงนามในเอกสาร ให้ถ้อยคำ ยื่น รับ ส่งเอกสาร และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ “โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการค่ายลูกเสือเจ็ดศต-โป่งก้อนเส้า จังหวัดสระบุรี” จนเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)
หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลือนาม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร นงสง่า)
ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การพัฒนาระบบปฏิบัติการ

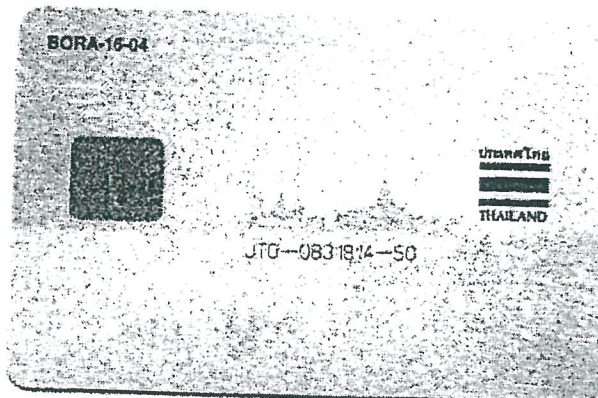
สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัฒนาระบบปฏิบัติการ



สำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้อง

อิม

(นางสาวอิมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 สำเนาถูกต้อง

อิม

(นางสาวอิมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4015 00421 14 7
 ชื่อและนามสกุล นาย อติสร เนาวนนท์
 Name Mr. Adisorn
 Last name Naowanondha
 เกิดวันที่ 23 ส.ค. 2506 Date of Birth 23 Aug. 1963
 หมู่ 708 หมู่ 6 ต.จันทน์ อ.เมืองนครราชสีมา
 จ.นครราชสีมา
 22 ส.ค. 2568
 23-Aug-2018 (ยกเลิก/หมดอายุ) 22 Aug. 2018
 2007-92-99231251



Adisorn

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.อติสร เนาวนนท์)
อธิการบดี

BORA-8.3-04



ประเทศไทย
THAILAND

JT2-0935556-83

สำเนาถูกต้อง

Am

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง

Am

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

บันทึกต่อรองราคาแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๔๗ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๙ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. ณรินทร์ น้อยน้ำใส)
ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพจนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๕

ที่ สบ ๕๑๐๐๗/

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการต่อรองราคาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดศต-ไป่ก่อนเล่าของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง ข้าพเจ้า ผู้มีนามท้ายบันทึกนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ราคากลาง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยกำหนดยื่นข้อเสนอรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.ถึง ๑๕.๐๐ น.

ข้อเท็จจริง


๑. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่น ข้อเสนอราคาแล้วปรากฏว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยได้เสนอราคาเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

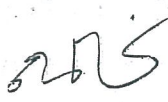

๒. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือ ที่ สบ ๕๑๐๒๑/๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ...๒๑...มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องเชิญมาต่อรองราคา

ข้อพิจารณา


คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ได้ดำเนินการต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอขอยืนยันราคาเดิมเสนอราคาเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ร้อยละเอียดยตามบันทึก หลักฐานการต่อรองราคาที่เหมาะสมพร้อมนี้ เห็นควรประกาศให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้ชนะการเสนอ ราคาต่อไป

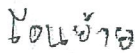
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ
สำเนาถูกต้อง
(นางสาวณิชานันท์ ทารักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ 

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสนธยา สนนอก)
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวประภัศร เหล่าสะพาน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)  กรรมการ



(นายเสกสรรค์ สินเรืองศรี)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

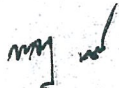
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก ได้ดำเนินการต่อรองราคากับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
ขอยื่นยื่นราคาเดิม เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายละเอียด ตามบันทึกหลักฐานการต่อรองที่แนบ
- เห็นควรประกาศให้ประกาศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอิมพร ประชาชน)

เจ้าหน้าที่



(นางพจนานู ต่อสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ



(นางพจนานู ต่อสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

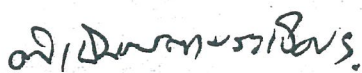
เรียน นาย อบจ.สระบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนิภา ประสิทธิ์หาญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

บันทึกหลักฐานการต่อรองราคา

ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓


ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา เพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า


(/) ขอยื่นราคาเดิม

() ยินยอมลดราคา เป็นเงินจำนวน-..... บาท (.....-.....) คงเหลือเป็นเงินจำนวน.....-..... บาท (.....-.....)

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่น ๆ ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาทีกล่าวข้างต้น พร้อมนี้ จึงให้คณะกรรมการและผู้เสนอราคาได้ ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ

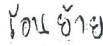
(นางสาวณิชานันท์ ทาร์ักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสนธยา สนนอก)
นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ


(ลงชื่อ)  กรรมการ


(นางสาวประภัสสร เหล่าสะพาน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายเสกสรรพ์ สิ้นเรืองศรี)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ผู้ยื่นข้อเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)
ผู้รับมอบอำนาจ


(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ที่ อว ๐๖๒๓.๓/ว๒๓๐

เอก	ฉบับส่งบุรี	สำนักปลัด	๕
	เลขที่รับ 1๕20	กองกิจการสภา อบจ	
31	มี.ค. 2563	กองแผนและงบประมาณ	
		กองคลัง	
		กองช่าง	
		กองการศึกษา	
		กองกีฬา	
	เวลา 15.30 น.	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	

๓๕๐ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
รับที่ ๗
วันที่ 31 มี.ค. 63
เวลา 14.46

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษา
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

อ้างถึง สป ๕๑๐๑๒/๘๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีความประสงค์จะจัดที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ไป่ก่อนแล้วจังหวัดสระบุรีนั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอเสนอเข้าร่วมคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว และได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตู่กลาง) **สำเนาถูกต้อง**

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รักษาราชการแทนอธิการบดี

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ
ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณิชา นันทน์ ทารักษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสนธยา สุนนอก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวประภัสสร เหล่าสะพาน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
()



โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการค่ายลูกเสือเจ็ดคต - ไป่ก้อนเสา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อเสนอด้านเทคนิค
(Technical Proposal)

เสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

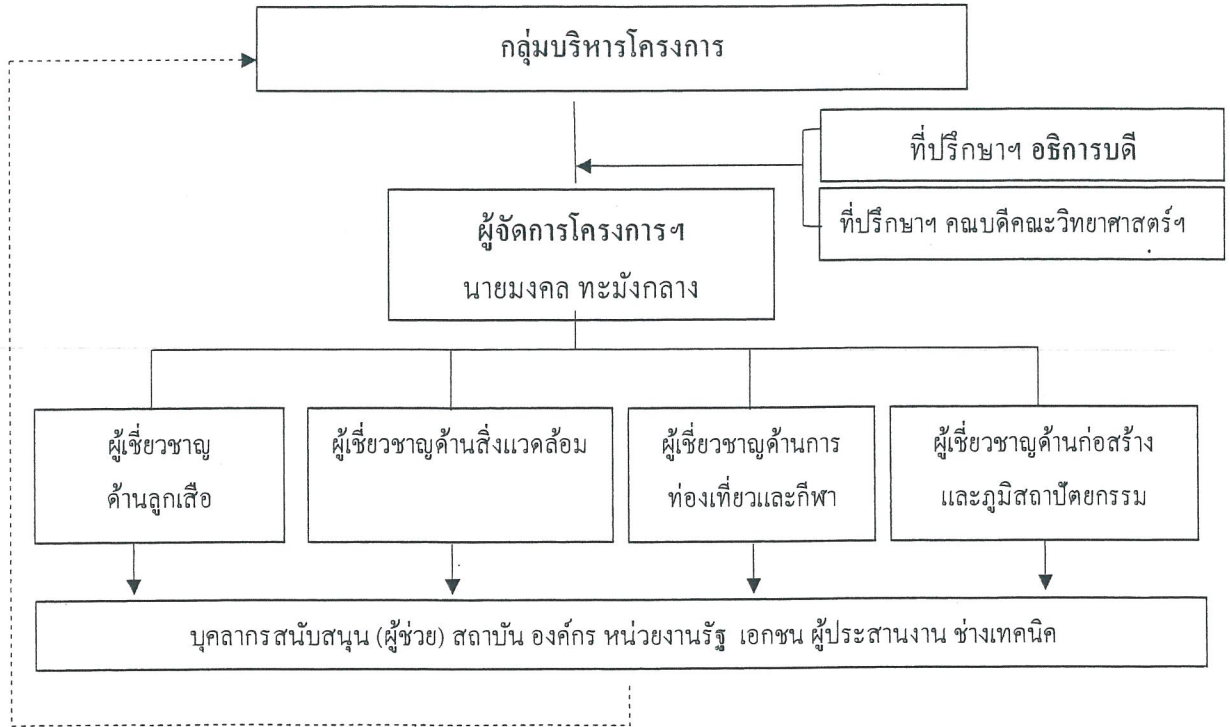
สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

มีนาคม 2563

3.3 โครงสร้างคณะกรรมการ



3.4 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตารางที่ 2 ตำแหน่ง รายชื่อ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ								
			บ ริ- หา ร	ปร ิ บ ร ุง ภ ู มิ ห ั ค ์ น	ส แ ว ค ส ี อ ม	ก าร มี ส ว น ร ่วม	ส า ค าร ร ่วม ป ก อ ค	ก าร ท อ ย ท ี ย ว	อา ค า ร ส ่ ง ป ล ก ส ร ้าง ไฟ ฟ า	ล ูก ส ี อ	
1	ผู้จัดการโครงการ	นายมงคล ทะมั่งกลาง	○								○
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ผศ.ดร.นิรันดร์ คงฤทธิ			○	○					
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านลูกเสือ	นายพรศักดิ์ คำชาย				○					○
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านลูกเสือ	นายบัณฑิต คล้ายมณี									○
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	นายมนตรี ปิยากุล									○
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม	ผศ.สุรศักดิ์ เทศประสิทธิ์									○
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	นายปัญญา สุวิธนา									○
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	ผศ.ดร.หฤษฎ์สถักษ์ (จิระวิชัย)									○
9	เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ธุรการ	นส.อังสุมา สุทธิอาจ (กิ่ง)									○

(นางสาวณิชา นันท์ ทารักษ์) กรรมการ (ลงชื่อ) _____

(นายสนธิยา สมนอก) กรรมการ (ลงชื่อ) _____

(นางสาวประภัสสร เหล่าสะพาน) กรรมการ (ลงชื่อ) _____

กรรมการ ()

3.5 แผนการปฏิบัติงานของคณะทำงาน

แผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานโครงการแต่ละตำแหน่ง ได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานศึกษาโครงการและการรายงานผลการศึกษาโครงการ ซึ่งคณะทำงานศึกษาโครงการที่จะร่วมปฏิบัติงานทั้งหมด ประกอบด้วยบุคลากรหลักทั้ง 8 ตำแหน่ง

ตารางที่ 3 แผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานศึกษาโครงการ

ลำดับ ที่	คณะทำงาน	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา 3 เดือน											
			เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน			
1	ผู้จัดการ โครงการ	นายมงคล ทะมังกกลาง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ผศ.ดร.นิรัน คงฤทธิ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านลูกเสือ	นายพรศักดิ์ คำชาย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านลูกเสือ	นายบัณฑิต คล้ายมณี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	นายมนตรี ปิยากุล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมฯ	ผศ.สุรศักดิ์ เทศประสิทธิ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	นายปัญญา สุวัธนา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	ผศ.ดร.หญิงสุภัทษณ์ วิริยะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การส่งมอบงาน														
1	รายงานขั้นต้น (Inception Report)						๐							
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)										๐			
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)													๐

๐ ผู้รับผิดชอบหลัก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการทัศนศึกษาปฏิบัติการ
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการทัศนศึกษาปฏิบัติการ

- ๑)..... (นางสาว).....ประธานคณะกรรมการ
()
๒)..... (นางสาว).....กรรมการ
()
๓)..... (นาย).....กรรมการ
()
๔)..... (นางสาว).....กรรมการ
()
๕)..... (นางสาว).....กรรมการ
()

3.6 งบประมาณ

ตารางที่ 4 รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน 2,000,000 บาท

รายการที่	รายละเอียด/ตำแหน่ง/คุณสมบัติ	จำนวน	หน่วย	ค่าตอบแทน/ ราคา (บาท)	ระยะเวลา/ เดือน	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนบุคลากร					
	1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้จัดการโครงการ)	1	คน	35,000	3	105,000
	1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญ)	7	คน	22,000	3	462,000
2	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน					
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	เหมา	-	-	-
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	เหมา	-	-	-
3	ค่าดำเนินการในการสำรวจและเก็บข้อมูล					
	ค่าจ้างสำรวจและเก็บข้อมูลการใช้งานพื้นที่	3	ครั้ง	278,000	-	834,000
	ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญดำเนินงานก่อสร้างอาคาร	1	คน	49,000	-	49,000
	ค่าจ้างเขียนแบบผังสถานที่บริเวณโดยรอบ	1	เหมา	80,000	-	80,000
	ค่าอุปกรณ์/เครื่องมือตรวจสอบพื้นที่ทำงาน	1	ชุด	20,000	-	20,000
	ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมัน	1	-	30,000	3	90,000
4	ค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ					
	4.2 ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (รายงานเบื้องต้น)	5	ชุด	4,000		20,000
	4.3 ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์)	5	ชุด	4,000		20,000
	4.4 ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (รายงานฉบับสมบูรณ์)	10	ชุด	2,000		20,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
6	ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ร้อยละ 15	(ลงชื่อ)				300,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(ลงชื่อ)				2,000,000

ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวณิชา นันทน ทารักษ์) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสนธยา สมนอก) กรรมการ
(นางสาวประภัสสร เหล่าสะพาน) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

คำจ้างและการจ่ายเงินแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๔๗ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ น้อยน้ำใส)
ผู้รับมอบอำนาจ



ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพจณีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานขั้นต้น ประกอบด้วย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและจัดทำ ระบุปัญหาและแนวทางแก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย ร่างผังแม่บทภูมิสถาปัตย์ อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม ศูนย์ห้องปฏิบัติการสนับสนุนการเรียนการสอน ทำกิจกรรมเกี่ยวกับค่ายลูกเสือ ร่างโปรแกรมฐานข้อมูลที่สนับสนุนระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ ร่างแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ จำนวน ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่ง ต้นฉบับแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างงานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม (กระดาษไข A๒) จำนวน ๑ ชุด รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปโครงการ เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการจำนวน ๒๐ ชุด แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการค่ายลูกเสือ พร้อมคู่มือแสดงรายละเอียดการใช้ประโยชน์และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับค่ายลูกเสือ จำนวน ๒๐ ชุด

โดยรายละเอียดตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน

ในการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมเป็นเงินประกันผลงาน คิดเป็นเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางสุภาพร สุขเกษม ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวณิชานันท์ ทาร์ักษ์ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นายสนธยา สนนอก กรรมการ

นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ

๔. นางสาวประกัสสร เหล่าสะพาน กรรมการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๕. นายเสกสรรพ์ สิ้นเรืองศรี กรรมการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ ข้อ ๑๒๑ ข้อ ๑๒๒ และข้อ ๑๒๓

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ

นับถัดจากวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑. นายสมุท วุฒิศาสตร์

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

๒. นายสุรศักดิ์ สมภักดี

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. นายธัญญ์รัฐเทพ เดชโชติภณ

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๔. นางสาวอริญญา วิสิทธิ์

กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

๕. นายมารุต ชาวสวน

กรรมการ

วิศวกรโยธาชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙

ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕/๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ส่งมอบถูกต้อง

(นางสาวอิมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ