

สัญญาจ้างผู้เขียนรายงานรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล/แขวง ปากเพรียว อำเภอ/เขต เมือง สระบุรี จังหวัด สระบุรี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายเรืองศักดิ์ วราภู ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕ ตั้งอยู่ เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศากลุ่มนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสนับสนุน และสถานการณ์ทางการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญางาน ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มงานมือทำงานภายใต้วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการ ตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ /

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๓๔ (สามสิบแปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๓ (สาม) หน้า

(ลงชื่อ).....
ผู้ว่าจ้าง /

(นายเรืองศักดิ์ วราภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....
ที่ปรึกษา /

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศากลุ่มนี้)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำเนาถูกต้อง

๙๙๙

(นางนาฏยา หงษ์ขาว)
เจ้าพนักงานพัสดุสำนักงาน

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญา
นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ
อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ
การนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน บาท
(ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) วงศ์ ซึ่งแต่ละวงศ์จะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่
กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง
และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยืดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา
และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา^๑
ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ
.... ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น เดือนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการ
ใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศากยจน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

นางนาฏยา ทองขาว
เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญ

๔.๓ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๕ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักดึงคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ...-% ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๖ เงินจำนวนเดียว ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดเชยความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักดึงคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๗ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักดึงใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ๑ จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ให้แก่ ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผูกมุน ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษางบพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิศวกรรม และ/หรือบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง อีก ถ้าที่ปรึกษาหลักเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาณ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปัตติพันธ์

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศ์กาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

๙๙

(นางนาฏยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิศวกรรม และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวนেื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตามสัญญาด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ช้ากว่าห้าปีนับจาก日在โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนเดียวหรือหลายคนปฏิบัติงานช้ากว่าห้าปีนับจาก日在โครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่จากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมิเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือปั้งคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนา

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองศักดิ์ วราภู)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศากัญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

นาย

(นางนาฏยา ทองขา)
เจ้าพนักงานพัสดุสำนักงานฯ

ที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าห้างหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกรเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกรเลิกสัญญา การบอกรเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกรลาก่อนนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกรลาก่อนนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญานوع ๔ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกรเลิกสัญญา นอกเหนือไปจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ท่องจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วยอย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วห้างหมดจะต้องไม่เกินราคากำจังตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่ารายหน้าทางการค้า ส่วนลดเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสตูดิสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดาภานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาภานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วราภู)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศากุญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำเนาถูกต้อง

อนุฯ

(นางนาฏยา ทองขา)
เจ้าหนังงานพัสดุข้าราชการ

ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญางาน ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วราภรณ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปัตติหน้าที่

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประชุมสสร. วงศากลยุจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



๙๗

(นางนาฎยา ทองขา) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อ_bucoclภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาໄວ่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกแบบใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะน้ำที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนด ในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ).....
ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาณ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....
ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศากลุ่มน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำเนาถูกต้อง



(นางนาฎยา ทองขา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

จากผู้ว่าจัง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจังจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละราย ผู้ว่าจังจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจัง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจังจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ-.....(.....-.....) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ ผู้ว่าจังเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในทรัพย์สินตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้า หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง นามอบให้แก่ผู้ว่าจังภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจัง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจังจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจัง

(นายเรืองศักดิ์ วราภู)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศ์กาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางนภภูษา ทองขา)
เจ้าพนักงานพัสดุท่านาญางาน

เมื่อที่ปรึกษาพันจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่าง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพันจากความรับผิดชอบพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่างงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่างงานนั้นๆ กทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอัตรายละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

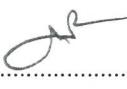
ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

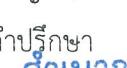
(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ รหานุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปภ.หน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประคำสสร วงศากัญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 


(นางนาฏยา ทองชา)
เจ้าหนังงานพัสดุชำนาญงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังยืนต่อไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าฯ จัง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..... ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ดร.ประภัสสร วงศากัญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ..... พยาน

(นางนาฏยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นางพจนีย์ ทับเงิน)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

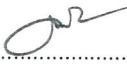
เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๒๐๑๒๖

เลขคุณสัญญา ๖๓๐๘๐๗๐๐๐๐๕๘

สำเนาถูกต้อง

นางนาฏยา ทองขาว
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

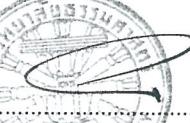
ขอบเขตของงานแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาณ.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตติห้ามที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศากลุ่มน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางนาฏยา ทองขาว.....)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพจนีย์ ทับเงิน)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางนาฏยา ทองขาว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมฯ โทร. ๑๐๕

ที่ สป ๕๑๐๐๔/-

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งของค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหาร
จัดการสนับสนุนการก่อสร้างค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยให้
คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงาน
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ
เพื่อดำเนินการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมุทร วุฒิศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายธัญญเชษฐ์ เดชโฉติกัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายมารดุ ชาวนุน)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการ

ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๒๕๖๓ ๗ ๗ ๒๐๖๓

๘๗๗๗

(นางนฤมล ทองขา)

เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสาร

ข้อกำหนด (Terms of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนับสนุนและสถานกิจการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สนับสนุนและสถานกิจการเป็นสถานที่จัดกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของประชาชนในชุมชน เพราะการออกกำลังส่งผลให้ประชาชนในสังคมมีสุขภาพที่ดี เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมการท่องเที่ยว ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมเพื่อมีการจัดการแข่งขันในแต่ละระดับ ทั้งภายในประเทศระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับชาติ ดังนั้นสนับสนุนและสถานกิจการที่มีมาตรฐานสากลจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งปัจจุบันสนับสนุนและสถานกิจการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รองรับการออกกำลังกายของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปแล้ว สนับสนุนและสถานกิจการใช้ประโยชน์ในการแข่งขันที่หลากหลายไม่ว่าในระดับเยาวชนหรือกีฬาแห่งชาติ แต่สนับสนุนและสถานกิจการดังกล่าวยังเป็นสนับสนุนและสถานกิจการที่ไม่ได้มีมาตรฐานสากลล้อมที่ทรุดโกร姆 ปัจจุบันสนับสนุนและสถานกิจการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีอยู่ในสภาพที่ต้องปรับปรุงให้ได้มาตรฐานและเหมาะสมเพื่อการแข่งขันระดับภาคและประเทศได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ประชาชน แผนพัฒนาและบริหารจัดการตลอดจนระเบียบ กฎ กติกา การใช้ประโยชน์สนับสนุนและสถานกิจการ

๒. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ ศึกษาบริบทวิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนับสนุนและสถานกิจการจังหวัดสระบุรี

๒.๒ สำรวจความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการ ครอบคลุมด้านความรู้ ความเข้าใจ ความเหมาะสม ตลอดจนปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจากสนับสนุนและสถานกิจการจังหวัดสระบุรี

๒.๓ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สนับสนุนและสถานที่ใช้สอยสนับสนุนและสถานกิจการ อาคารที่จอดรถจักรยานยนต์และพาหนะ ตลอดจนระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบระบายน้ำ ขยายมูลฝอย และสิ่งปฏิぐล

๒.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนและสถานกิจการจังหวัดสระบุรีครอบคลุม ด้านการบริหารองค์กร การบริการสนับสนุนและสถานกิจการส่งเสริมธุรกิจสนับสนุนและสถานกิจการจังหวัดสระบุรี

๒.๕ จัดทำฐานข้อมูล โปรแกรมการใช้ประโยชน์จากสนับสนุนและสถานกิจการสำหรับนักกิจการ และประชาชน ทั่วไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนับสนุนและสถานกิจการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนและสถานกิจการจังหวัดสระบุรี

๓.๓ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สนับสนุนและสถานกิจการ ตลอดจนระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ ขยายมูลฝอย และสิ่งปฏิぐล

๓.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการ มาตรการต่างๆ ในการใช้ประโยชน์จากสนับสนุนและสถานกิจการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ผู้จัดทำเอกสาร

(นางนาฏยา ทองขา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สนามและสถานกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาบริบท วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนาม และสถานกีฬา

๔.๒ จัดเวลาที่แสดงความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้ สนามกีฬาที่เหมาะสมจำนวน ๒ ครั้ง และมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้

๔.๒.๑ จัดเวลาที่แสดงความคิดเห็นครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟังความเห็นเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒.๒ นำเสนอร่างผังเม่บด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒.๓ สำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ของประชาชนผู้ใช้บริการสนามกีฬา และประชาชนในจังหวัดสระบุรี รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๔.๓ SWOT ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจากสนามและสถานกีฬา

๔.๔ จัดทำรายละเอียดผังเม่บด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา

- สนามกีฬา ติดตั้งพื้นถูกวิ่งแบบ SYNTHETIC ตีเส้นสนามใหม่ ปูพื้นบล็อกคอนกรีตโดยรอบสนาม ทำบ่อทรายกระโดยไกล-เขียงก้าวกระโดด ทำจุดสำหรับทุ่มน้ำหนัก และจุดขวางจักร-ขวางค้อนพร้อมอุปกรณ์ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ติดตั้งระบบบันไดและรดน้ำด้านในไม้ ปรับปรุงรั้วรอบสนามใหม่ทั้งหมด

- อัฒจันทร์ ติดตั้งเก้าอี้แบบพับที่นั่งบริเวณที่นั่งผู้ชม และปรับปรุงตกแต่งภายในห้องต่างๆ ใหม่ ทั้งหมด ปรับปรุงหลังคาใหม่ ปรับระบบภูมิทัศน์เพิ่มเติม

- ห้องน้ำจัดทำให้ดูทันสมัยและใช้สอยได้ทั่วถึง

- สรรว่ายน้ำ ปรับปรุงระบบการทำงานและตัวอาคารให้ดูทันสมัยและใช้สอยได้ดีขึ้น

- สนามฟุตบอล จัดทำสกอร์บอร์ด สถานดับเพลิง เสาธง และภูมิทัศน์

- สนามเทนนิส ปรับปรุงให้แข็งแรงมั่นคงและทันสมัย ตีเส้นและทาสีพื้น ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่อง

สว่างใหม่

- สนามบาสเกตบอล และสนามฟุตซอล ปรับปรุงรั้งตาข่ายเหล็กโดยรอบ จัดวางรูปแบบใหม่ เสริมด้านอัฒจันทร์ แบบพับเก็บและเคลื่อนที่ได้ ตีเส้นและทาสีพื้นแบบ PAMMATIC ทำแนวกันยานพาหนะนิ่มให้ เข้าจอด และวางระบบทางระบายน้ำโดยรอบ จัดทำระบบผนังกันเดดให้ดูดีเข้ากับสถานที่

- ระบบไฟฟ้ารองโคร่งการ ออกแบบเดินทางไฟใต้ดิน ติดตั้งเครื่อง Generator สำหรับอาคารที่ มีความสำคัญและใช้งานบ่อย และติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์

- โรงยิมเนเซียม ปรับปรุงเพื่อให้รองรับการใช้งานแบบออนไลน์และสื่อสาร

สำนักงาน
สานักงานสู่ต้อง

นรุชล

(นางนภยา พวงษา)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน

-๓-

- ระบบบำบัดน้ำเสียออกแบบก่อสร้างระบบรวม และระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ

- ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และแนวทางบริหารจัดการ การกำจัดขยะมูลฝอย
- อาคารจอดรถถังน้ำ พร้อมจัดระบบการจราจร

๔.๕ ศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบประปาดิน้ำ บำบัดน้ำเสีย บริหารจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๔.๖ จัดทำและพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลการบริการสนานและสถานกีฬา

๔.๗ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนานและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี ครอบคลุม ด้านการบริหารองค์กร การบริการสนานและสถานกีฬา การส่งเสริมธุรกิจสนานและสถานกีฬา

๔.๘ จัดทำรายงาน (เอกสาร/ไฟล์) รายงานความก้าวหน้า (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

๖. ประโยชน์/ผลลัพธ์/ผลที่ต้องการ

๖.๑ แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนานและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๖.๒ แบบแสดงรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ใช้สอยสนานและสถานกีฬา ระบบสาธารณูปโภค ระบบประปาดิน้ำ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามขอบเขตงานในข้อ ๔

๖.๓ ได้คุณภาพบริหารจัดการสนานและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๖.๔ ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงจังหวัดสระบุรี มีสถานที่ออกกำลังที่มีมาตรฐานและพึงพอใจ ต้องการ

๗. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าและส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report)

ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยการบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด และการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและระบบปัญหาแนวทางแก้ไขเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยผู้รับจ้างเสนอความก้าวหน้าการจัดทำโครงการแนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ ร่างรายละเอียดผังแม่บท และแผนยุทธศาสตร์

ภายใน ๑๐๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนานและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนา ระบบบริหารจัดการสนานและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐ ชุด

สำเนาที่ต้อง

(นางนภยา ทองขาว)

เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงาน

-๔-

๗.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์และแบบรายละเอียด (Final Report and Detailed Design) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการออกแบบโครงการ เกณฑ์การออกแบบ ปัจจุบันและแนวทางแก้ไข ปัจจุบัน และองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด
- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนามและสถาน กีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด
- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวยประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานขั้นต้น

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายละเอียดผังแม่บทและแผนยุทธศาสตร์

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๙.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องจะทราบไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาวิชา พัฒนาเมือง

๙.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ และมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ เป็นหน่วยงานมหาวิทยาลัย โดยสังกัดหน่วยงานภาครัฐ

๙.๒ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

๙.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือการท่องเที่ยวและกีฬา มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนการดำเนินงานของภาครัฐ ประเมินความคุ้มค่าทางสังคมและเศรษฐกิจของโครงการหรือนโยบายของภาครัฐ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และประสบการณ์วิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานระดับนานาชาติรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๙.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาเอก มีประสบการณ์ในการทำงานและวิจัยในด้านการท่องเที่ยวและกีฬาร่วมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเมือง จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ในการออกแบบด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางแผนเมืองระดับพื้นที่ ระดับเมือง ระดับจังหวัด การออกแบบภูมิทัศน์ และความเหมาะสมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของ ผังเมือง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๙.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโทด้านการจัดการพลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชางาน มีประสบการณ์ในการวิจัย ด้านนโยบายภาครัฐและประสบการณ์ในการจัดการพลังงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำเนา
สำเนา

๖๔๗๘๙

(นางนฤบดี ทองขา)

เจ้าพนักงานพัสดุผู้งานคุณงาน

-๕-

๙.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่ จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการท่องเที่ยวและกีฬา การโรงแรม หรือบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ในการวิจัยด้านนโยบายของภาครัฐ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ การประเมินการดำเนินงานตามแผนงานของภาครัฐ การจัดทำแผนการดำเนินงานของภาครัฐ และงานวิจัยกับหน่วยงานของรัฐ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริการธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการพัฒนา การท่องเที่ยวและกีฬา การโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ มีประสบการณ์ทำงานในการเป็นผู้ช่วยนักวิจัยหรือเป็นนักวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

วิธีการซื้อหรือจ้างกระทำวิธีคัดเลือก โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๓) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๕) |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๕) |

๑๐.๒ ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

- พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

๑๑. งบประมาณ

ตามใบอนุเคราะห์ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนั้นทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนั้นทนาการ งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประจำรายจ่ายอื่น โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสนับสนุนและสถานการณ์กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสนับสนุนและสถานการณ์กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า ๓๒ ข้อ ๖ และแก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๖ ข้อ ๑๖ (กองการศึกษา)

๑๒. สถานที่ดำเนินงาน

สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๑๓.๒ แบบแสดงรายละเอียด พร้อมประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ช่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ใช้สอย สนับสนุนและสถานกีฬา ระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

สำเนาแนบท้ายต้อง

มนต์อรุณ

(นางนฤมล ทองขา)

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเอกสาร

-๖-

๑๓.๓ ได้คู่มือการบริหารจัดการสานมและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๑๓.๔ ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงจังหวัดสระบุรี มีสถานที่ออกกำลังกายที่มีมาตรฐานและเพียงพอ กับความต้องการ

๑๔. ผู้รับผิดชอบงาน หรือโครงการ และสถานที่ติดต่อ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมกร วุฒิศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายธัญญ์เทพ เดชาชิติกาน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายมารูต ชาวนาน)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

สำเนา

(ลงนามโดย ทองขา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ
สนับสนุนและสถานการณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อเสนอด้านราคา

เสนอต่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

จัดทำโดย

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ชื่อ (.....) ฝ่ายบริหารและแผนงาน

ผู้ชื่อ (.....) ฝ่ายแผนฯ

ผู้ชื่อ (.....) ฝ่ายบัญชี

ผู้ชื่อ (.....) ฝ่ายบัญชี

ผู้ชื่อ (.....) ฝ่ายบัญชี

ผู้ชื่อ (.....) ฝ่ายบัญชี

สำเนาถูกต้อง

(นางนภยา พองหา) เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญศึกษา

ข้อเสนอต้านราคา

การจ้างที่ปรึกษาเรื่อง โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนับสนุนและสนับสนุนการดำเนินการ ของบุคลากร จำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวด/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร	
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้จัดการโครงการ) จำนวน ๑ คน - ภูมิการศึกษาระดับปริญญาเอก (๑ คน x ๔๐,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๑๖๐,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๒ คน - ภูมิการศึกษาระดับปริญญาเอก (๒ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเมือง จำนวน ๑ คน - ภูมิการศึกษาระดับปริญญาโท (๑ คน x ๔๗,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๑๙๘,๐๐๐
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน - ภูมิการศึกษาระดับปริญญาโท (๑ คน x ๔๗,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๑๙๘,๐๐๐
๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่ จำนวน ๔ คน - ภูมิการศึกษาระดับปริญญาโท (๔ คน x ๔๐,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๖๔๐,๐๐๐
๑.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน - ภูมิการศึกษาระดับปริญญาตรี (๓ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๑๙๕,๐๐๐
รวมค่าตอบแทนบุคลากร	๑,๗๑๖,๐๐๐
๒. ค่าดำเนินการในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล	
๒.๑ ค่าจ้างดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม (๔๐๐ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๑๔๗,๐๐๐
๒.๒ ค่าที่พัก (พักคู่) (๓ คืน x ๕ วัน x ๑,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
๒.๓ ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและนำมั่นเชือเพลิง (๒ คัน x ๖ วัน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
๒.๔ ค่าอุปกรณ์/แบบสอบถาม	๒๐,๐๐๐
รวมค่าดำเนินการในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล	๒๓๕,๐๐๐
๓. ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอร่างผังแม่บท จำนวน ๒ ครั้ง	
๓.๑ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (๒ ครั้ง x ๑๐๐ คน x ๗๐ บาท)	๑๔๐,๐๐๐
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (๑ ครั้ง x ๑๐๐ คน x ๘๐ บาท)	๘๐,๐๐๐
๓.๓ ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและนำมั่นเชือเพลิง (๒ คัน x ๒ วัน x ๔,๐๐๐ บาท)	๑๖,๐๐๐
๓.๔ ค่าเอกสารการประชุม (๒ ครั้ง x ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
รวมค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอร่างผังแม่บท จำนวน ๒ ครั้ง	๓๗๖,๐๐๐

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (นางนากาญ่า ทองคำ) (นายทักษิณ ท่อน้ำ) (นายทักษิณ ท่อน้ำ)
 (นายทักษิณ ท่อน้ำ) (นายทักษิณ ท่อน้ำ) (นายทักษิณ ท่อน้ำ)

หมวด/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๔ ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม (เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน)	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอร่างผังเมือง จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ	
๔.๑ ค่าจัดทำสำเนารูปเลี่ยมรายงาน (รายงานขั้นต้น) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๔.๒ ค่าจัดทำสำเนารูปเลี่ยมรายงาน (รายงานความก้าวหน้า) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๔.๓ ค่าจัดทำสำเนารูปเลี่ยมรายงาน (ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๔.๔ ค่าจัดทำสำเนารูปเลี่ยมรายงาน (รายงานฉบับสมบูรณ์) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
รวมค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ	๒๐,๐๐๐
๕. ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ร้อยละ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒,๔๕๐,๐๐๐

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานขั้นต้น ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจ, ป้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและระบุปัญหาแนวทางแก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยผู้รับจ้างเสนอความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่าง ๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับร่างรายละเอียดผังเมืองและแผนยุทธศาสตร์ ภายใน ๑๐๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างรายละเอียดผังเมืองด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนับสนุนและสถานศึกษา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนและสถานศึกษา จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

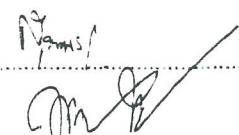
๑๐๐๖๑
สํานักงาน
จังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

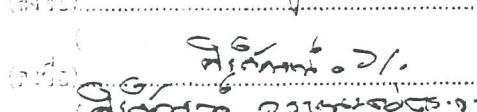
(ลงชื่อ)

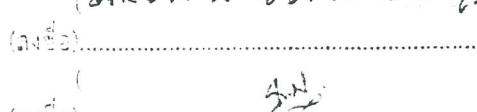
(นางนภยา ทองขาว)
ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการออกแบบโครงการ เกณฑ์การออกแบบ ปัจจุบันและแนวทางแก้ไข
ปัจจุบัน และองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังเมืองที่ด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด
- แผนผังที่ดิน แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนานและสถานกีฬา^{และแผนผังที่ดิน} และสถานกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด
- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนานและสถานกีฬาที่อำนวยประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

สำเนาหนึ่งถูกต้อง

๒๕๖๓ (นางนภยา ทองขาว)
เจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงาน



โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนับสนุนและ
สถานการณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อเสนอด้านเทคนิค

เสนอต่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

จัดทำโดย

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้จัดทำ ๑.
นิติบุคคล ๖๒๒๐๐๔๗๙๗

สำเนาถูกต้อง^{เขียว}
(นางนภยา ทองคำ)
(เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน)

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนับสนุนและสถานกีฬา
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สนับสนุนและสถานกีฬาเป็นสถานที่จัดกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของประชาชนในชุมชน เพราะการออกกำลังกายให้ประชาชนในสังคมมีสุขภาพที่ดี เสริมสร้างความรู้ร้าสามัคคี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมการท่องเที่ยว ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในภาครวมที่มีการจัดการแข่งขันในแต่ละระดับ ทั้งภายในประเทศระดับท้องถิ่น จังหวัด และระดับชาติ ด้านสนับสนุนกีฬาที่มีมาตรฐานสากลเชิงนานาชาติ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งปัจจุบันรองรับการออกกำลังกายของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปเลี้ยงสถานกีฬาด้วยงบประมาณในการแข่งขันที่หลากหลายมีว่าในระดับเยาวชนหรือกีฬาแห่งชาติ แต่สนับสนุนกีฬาดังกล่าวเป็นสนับสนุนที่ไม่ได้มีมาตรฐานสากลแต่ล้อมที่ทุ่ดโภรม ปัจจุบันสนับสนุนและสถานกีฬาขององค์กรบริการส่วนจังหวัดสระบุรีอุปถัมภ์ในสภาพที่ต้องปรับปรุงให้ได้มีมาตรฐานและเหมาะสมเพื่อการแข่งขันระดับภาคและประเทศได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาครวม และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ประชาชน ผ่านพัฒนาและบริหารจัดการตลอดจนระเบียบ กฏ กำหนด การใช้ประโยชน์สนับสนุนและสถานกีฬา

๒. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ ศึกษาบริบทวิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนับสนุนและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๒ สำรวจความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการ ครอบคลุมด้านความรู้ ความเข้าใจ ความเหมาะสม ตลอดจนปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สำหรับความสะดวกจากสนับสนุนและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๓ จัดทำรายละเอียดผังแม่ป่าด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สนับสนุนที่ใช้สอยสนับสนุนและสถานกีฬา อาคารที่จอดรถที่และพาหนะ ตลอดจนระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบระบายน้ำ ขยายมูลฝอย และริบบิ่ง

๒.๔ จัดทำแผนที่ท้องที่ สถาศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี ครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การบริการสนับสนุนและสถานกีฬาการส่งเสริมธุรกิจ สนับสนุนและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๕ จัดทำฐานข้อมูล โปรแกรมการใช้ประโยชน์สนับสนุนและสถานกีฬาสำหรับนักกีฬา และประชาชนทั่วไป

๒๖๐๘๒๐๖๐๗๐๙
๒๖๐๘๒๐๖๐๗๐๙

สำเนาถูกต้อง

(นางนภยา พองนำ)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

- สนามกีฬา ติดตั้งไว้ริมสระว่ายน้ำแบบ SYNTHETIC ตี.วันสันนั่นให้มี ปูพื้นบริเวณคอหารีต์โดยรอบสนาม ทำป้องกันกระแทกได้ดี ไม่เสียหายได้มาก เนื่องจากห้องน้ำติดตั้งอยู่ห้องน้ำที่ใช้เป็นห้องน้ำและห้องน้ำส่วนตัวของบ้าน ติดตั้งระบบประปาอย่างเดียว ไม่มีห้องน้ำอีก ทำให้ไม่ต้องเดินทางไปห้องน้ำอื่น

- อัฒจันทร์ ติดตั้งเก้าอี้แบบพับที่นั่งปรับระดับได้ตามต้องการ ปรับปรุงรั้วรอบสระว่ายน้ำให้สูงขึ้น ทั้งหมด ปรับปรุงหลังคาให้มี ปรับระบบภูมิทัศน์เพิ่มเติมด้านตะวันออก

- ห้องน้ำจัดทำส่วนประกอบภายในคือ กระเบื้องปูพื้นและผนังฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ และระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ถ้าเป็นห้องน้ำรวมจะติดตั้งผนังเบาแบ่งพื้นที่ส่วนแห้งและส่วนเปียก

- สรรว่ายน้ำจะติดตั้งระบายน้ำร่องปูพื้นให้มี รวมถึงตรวจสอบระบบต่างๆ

- สนามฟุตบอล จัดทำสากอร์บอร์ด สถานที่ตั้งเพลิง และสารเคมี

- สนามเทนนิส ปรับปรุงรั้วตาข่ายให้แข็งแรงมั่งคงและทันสมัย ตีสันและทาสีพื้นแบบ PAMMATIC ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้มี

- สนามบาสเกตบอล และสนามฟุตซอล ปรับปรุงรั้วตาข่ายเหล็กโดยรอบ จัดวางรูปแบบใหม่ เสริมด้านอัฒจันทร์ แบบพับเก็บและเคลื่อนที่ได้ ตีสันและทาสีพื้นแบบ PAMMATIC ทำแนวกันยานพาหนะมีหัวเข้า จอด และวางระบบทางระบบภายในห้องโดยรอบ

- ระบบไฟฟ้ารอบโครงการ ออกแบบเดินทางไฟตู้ตู้นิ่น ติดตั้งเครื่อง Generator สำหรับอาคารที่มีความสำคัญและใช้งานบ่อย และติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์

- โรงยิมเนเซียม ปรับปรุงเพื่อให้รองรับการใช้งานแบบออนไลน์

- ระบบบำบัดน้ำเสียอุตสาหกรรม ก่อสร้างระบบบรรเทาและระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ

- ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และแนวทางบริหารจัดการ การกำจัดขยะมูลฝอย

- อาคารจอดรถยนต์ พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์

๕.๕ ศึกษาณาการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย บริหารจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๕.๖ จัดทำและพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลการบริการ ฐานข้อมูลและสถานภูมิ

๕.๗ จัดทำและพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลการบริการ ฐานข้อมูลและสถานภูมิ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวญา ชัยชา

(เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน)

๔.๙ จัดทำแบบประเมินการบริหารองค์กร การบริการชุมชนและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี ศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงการจัดการและสนับสนุนความต้องการของชุมชนและสถานกีฬา ศูนย์ฯ จึงขอเรียนรู้กิจกรรมและสถานกีฬา

๔.๙ จัดทำรายงาน (เอกสาร/ไฟล์) รายงานความก้าวหน้า (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับสมบูรณ์

๖. ประโยชน์/ผลลัพธ์/ผลที่ต้องการ

๖.๑ แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๖.๒ แบบแสดงรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ใช้สอยสนับสนุนและสถานกีฬาระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ตามขอบเขตงานในข้อ ๕

๖.๓ ได้คู่มือการบริหารจัดการสนับสนุนและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๖.๔ ประชาชื่นในพื้นที่และใกล้เคียงจังหวัดสระบุรี มีสถานที่อุทิศสำหรับจัดการกีฬาและกิจกรรมทางสังคม ตามที่มีมาตราฐานและเพียงพอ กับความต้องการ

๗. กรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัย

การศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนับสนุนและสถานกีฬา คณานิตที่ปรึกษาได้กำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัย โดยริบมจากขั้นที่ ๑. การศึกษา ทบทวนยุทธศาสตร์และแผนงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขั้นที่ ๒. การรวบรวมข้อมูล ศึกษาเอกสาร งานวิจัย และบททวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสนับสนุนและสถานกีฬา แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การบริการสนับสนุนและสถานกีฬา รวมถึงวิเคราะห์ปริบท ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับระบบประโยชน์ในส่วนของการบริหาร สถานกีฬา และเกี่ยวข้องมาตราการบังคับและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย บริหารจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

ขั้นที่ ๓. กำหนดกรอบแนวคิด เครื่องมือวิจัย โดยศึกษาปริบท วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนับสนุนและสถานกีฬา เพื่อนำข้อมูลมาจัด เวทีแสดงความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้สนับสนุนและสถานกีฬาที่เหมาะสม รวมถึงสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้ใช้บริการสนับสนุนและสถานกีฬาและประชาชนในจังหวัดสระบุรี เพื่อประกอบจัดทำรายละเอียดังเมบทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนับสนุนและสถานกีฬา

ผู้จัดทำ: ๗๘๗๗๐๑
นายกานันท์ ธรรมรงค์ อดีต ๗๘๗๗๐๑
สำเนาถูกต้อง
(นางนภภาน พัสดุคำนำ้หน้า)
(ผู้พนักงานพัสดุคำนำ้หน้า)

ด้วย จึงเป็นการตัดสินใจที่ดีที่สุดที่จะดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ แต่ในส่วนของการบริหารจัดการ ยังคงมีความไม่แน่นอนอยู่บ้าง ที่สำคัญคือการตัดสินใจที่ดีที่สุดนั้นจะต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ ความต้องการของผู้ผลิตและผู้บริโภค รวมถึงความต้องการของผู้คนในชุมชนที่ต้องการใช้บริการ จึงจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

รูปที่ ๗.๑. กรอบแผนพัฒนาการศึกษาวิชาชีววิทยา

ข้อที่ ๑. ศึกษา ทบทวนยุทธศาสตร์และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ส. ๑๕๕๐ - ๑๕๕๒)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของจังหวัดสระบุรี (พ.ส. ๑๕๕๐ - ๑๕๕๒)

ข้อที่ ๒. การรวบรวมข้อมูล ศึกษาเอกสาร งานวิจัย และทบทวนวรรณกรรม

- ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทั้งหมดในกระบวนการและสถานะปัจจุบัน
- ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมด้านการบริหารฯ ภารกิจการสนับสนุน และสถานกิจการ
- ทบทวนสถานภาพรวมด้านปัจจุบัน รวมถึง SWOT ปัจจุบัน ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการ
- ทบทวนข้อมูลความต้องการของประชาชนในสระบุรี รวมถึง SWOT ปัจจุบัน ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการ
- ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพการบริการ ที่ต้องการให้ดียิ่งขึ้น แก้ไขปรับปรุง
- ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและคุณภาพการบริการ ที่ต้องการให้ดียิ่งขึ้น แก้ไขปรับปรุง

ข้อที่ ๓. กำหนดกรอบแนวคิด เครื่องมือวิจัย

```

graph LR
    A[ศึกษา ทบทวนยุทธศาสตร์และแผนงานที่เกี่ยวข้อง] --> B[จัดทำกรอบแนวคิด]
    C[จัดทำกรอบแนวคิด] --> D[จัดทำกรอบแนวคิด]
    B --> D
    
```

จัดทำกรอบแนวคิด
เครื่องมือวิจัย

ศึกษา ทบทวนยุทธศาสตร์และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

จัดทำกรอบแนวคิด

จัดทำกรอบแนวคิด

ข้อที่ ๔. จัดทำรายละเอียดหัวข้อที่สนใจ ผู้เข้าร่วมการสนับสนุน

จัดทำรายละเอียดหัวข้อที่สนใจ ผู้เข้าร่วมการสนับสนุน จังหวัดสระบุรีครอบคลุมด้าน
แผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุน จังหวัดสระบุรี จัดทำรายละเอียดหัวข้อที่สนใจ

สำเนาฎีกาด้วย

นางนภยา ทองขาว
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๔. การหับหวนวรรณกรรม

จังหวัดสระบุรี

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสระบุรี

๑.๑ ที่ตั้ง ขนาดพื้นที่

จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทยซึ่งตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร ลักษณะที่อยู่อาศัย สาม ลิปดา ๔๓.๕๙๗๘๗ ฟิลิปดาเนื้อกับทองติกูดที่ ๑๐๐ บางศรี ๔๕ ลิปดา๓๓.๕๙๗๘๗ ฟิลิปดาตะวันออกอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) ระยะทางประมาณ ๑๐๘ กิโลเมตร (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ-ศาลากลางจังหวัด) และตามทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือระยะทางประมาณ ๑๗๕ กิโลเมตร (สถานีรถไฟและสถานีเช้าพระยาระยานเข้าเมือง) ประมาณ ๑๖๕ กิโลเมตร (สถานีเช้าพระยาระยานเข้าเมือง)

จังหวัดสระบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓,๔๗๖ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๒,๒๓๕,๓๐๔ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ของพื้นที่ประเทศไทย

อาณาเขต

จังหวัดสระบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอเมืองสระบุรี อำเภอชัยบาดาล และอำเภอพัฒนานิคม

จังหวัดลพบุรี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอปากช่อง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา และอำเภอวังบ้านนา จังหวัดนครนายก

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี และอำเภอวังน้อย อำเภอท้ายจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอภาชี อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑.๒ สภาพพื้นที่

สภาพภูมิประเทศมีลักษณะที่สำคัญ คือ ทางตอนใต้และทางตะวันตกของจังหวัด เป็นที่ราบสูงกว่าระดับน้ำทะเลเพียง ๒ เมตร และพื้นที่จะค่อยๆ สูงขึ้นเรื่อยๆ ไปทางทิศเหนือ และตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณนี้จะเป็นลักษณะราบรื่นจนถึงพื้นที่เนินเขาสับที่ราบสูง ซึ่งสูงกว่าระดับน้ำทะเลประมาณ ๘-๑๐ เมตร และจะสูงขึ้นเรื่อยๆ ไปจนถึงพื้นที่ราบสูงและภูเขา ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสระบุรี แบ่งออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. พื้นที่เป็นขาหมื่นหรือที่ราบสูงและภูเขา ได้แก่ บริเวณที่ดินเหลือของอำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอแก่งคอย อำเภอวังน้ำเข้า อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอวังน้ำเข้าในเขตพื้นที่ดังกล่าวส่วนมากเป็นพื้นที่ภูเขาที่มีเนินเขาลูกโดด (Monadnock) สลับกับภูเขาสูง โดยเฉพาะพื้นที่ดังกล่าว มีความสูงอยู่ประมาณ

๑๒๐๐-๑๕๐๐ เมตร จากระดับน้ำทะเล สำนักงาน
สํานักงานท้องท่อง

นางนภยา ทองขา
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ที่	อำเภอ/ เทศบาล	พ.ท.ทั้งหมด (ไร่)	ร้อยละ	จำนวน				
				ตำบล.	หมู่บ้าน	เทศบาล	เมือง/ ตำบล	อبد
๑ ๒	วังน้ำดង	๒๗๑๒.๔๕๐	๘.๔๕	๓	๓๑	๓	๑	-
๓ ๓	เฉลิมพระเกียรติ	๘๔.๑๒๕	๒.๑๒	๖	๕๓	๑	๖	-
รวม ๓ อําเภอ		๒๒,๒๓๕.๒๘๗.๕๐	๑๐๐	๑๑๑	๙๗๓	๓๑	๗๖	๙๕

๑.๔ ด้านเศรษฐกิจ

ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP)

จังหวัดสระบุรี มีผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ปี ๒๕๖๐ มีมูลค่าเท่ากับ ๒๗๖.๖๓๖ ล้านบาท และมีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมต่อหัวประชากรอยู่ที่ ๓๓๐,๗๕๐ บาท/คน/ปี อยู่ลำดับที่ ๑๐ ของประเทศไทย และเป็นลำดับที่ ๒ ของภาคกลางตอนบน

มูลค่าเศรษฐกิจ ๔ ลำดับแรก ได้แก่

๑. ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการค้า (สาขาวัสดุส่งขายปลีกฯ)
๓. ภาคบริการ (การไฟฟ้า แก๊สและการประปา)
๔. ภาคการเกษตร

จากอัตราการขยายตัว พบร้า สาขาอุตสาหกรรมมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาซึ่งควรให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นสาขางлавัสดุของจังหวัด

๑.๕ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสระบุรี

จังหวัดสระบุรี เป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านสภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ ชนบธรรมเนียมวัฒนธรรม จึงส่งผลให้มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงนิวัศ และ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งสามารถจำแนกเหล่าท่องเที่ยวได้ ดังนี้ (๑) แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม (Cultural Attraction) (๒) แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ (Natural Attraction) (๓) แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์/โบราณสถาน (Historical Attraction) และ (๔) แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) จำนวน ๘ แห่ง (ที่มา : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสระบุรี ข้อมูล ณ ปี ๒๕๖๐)

๑.๖ การคมนาคมขนส่ง

(๑) การคมนาคมขนส่งทางถนน

จังหวัดสระบุรีมีถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐ ซึ่งทาง ทำให้การเดินทางและการขนส่งค้าค้าต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เช่น กู้ภัย ภูมิพล ภูมิพล หลวงแผ่นดินหมายเลข ๗๘๖๗ ซึ่งเป็นทางที่สำคัญมากในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำหรับเส้นทางที่สำคัญ

บนน้ำที่ทาง

(นางสาวอรยา ทองขา) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

จังหวัดนนทบุรี เป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทางภูมิศาสตร์ มีลักษณะภูมิภาคที่ตื้นอ่าวแคบ มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านจังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำป่าสัก ไหลผ่านจังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำป่าสัก ไหลผ่านจังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี - จังหวัดสระบุรี - จังหวัดสระบุรี

(๑) การคมนาคมขนส่งทางรถไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี มีเส้นทางรถไฟสายสีฟ้า ๔ สาย ได้แก่

๑.๑) เส้นทางรถไฟฟ้าสายตระหง่านอ่องเนี้ยห์เนนอ้ม ๒ สาย คือ

กรุงเทพฯ - อุบลราชธานี ระยะทาง ๔๘๕ กิโลเมตร

กรุงเทพฯ - หนองคาย ระยะทาง ๖๔๗ กิโลเมตร

๑.๒) เส้นทางรถไฟฟ้าสายเนนอว คือ กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ ระยะทาง ๔๕๕ กิโลเมตร ผ่านจังหวัดสระบุรี ที่ตำบลป้านกับ อำเภอป้านกับ และตำบลหนองโน อำเภอหนองโน

๑.๓) เส้นทางรถไฟฟ้าสายเนนอว คือ กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ ระยะทาง ๔๕๕ กิโลเมตร ผ่านจังหวัดสระบุรี

ที่ตำบลป้านกับ อำเภอป้านกับ และตำบลหนองโน อำเภอหนองโน

(๒) เส้นทางรถไฟฟ้าสายตระหง่านอ่องเนี้ยห์เนนอ้ม ๒ สาย คือ กะเก่องเก้า

เส้นทางรถไฟฟ้าของจังหวัดสระบุรี เป็นทางเชื่อมต่อระหว่างกรุงเทพมหานคร กับภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสถานีจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารและขนส่งสินค้า จำนวน ๑๙ สถานี มีรถไฟฟ้าบวนโดยสาร ผ่านชั้นและถ่องวันละ ๓๐ เที่ยว มีผู้ใช้บริการตลอดทั้งวัน โดยผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า สิ่งของน้ำหนัก ๔๗๐ คน โดยสถานีชุมทางแก่งคอยมีผู้ใช้บริการรถไฟฟ้ามากที่สุดรวม ๒๙๐,๕๗๙ คนต่อปี รองลงมาคือสถานีรถไฟฟาระบุรี มีผู้ใช้บริการ ๑๙๔,๓๙๖ คนต่อปี ระยะทางรถไฟฟ้าจากชุมทางสระบุรี ถึงกรุงเทพฯ ยาวประมาณ ๙๓ กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง

(๓) การคมนาคมขนส่งโดยรถโดยสารสาธารณะ

จังหวัดสระบุรี มีสถานีขนส่ง สำหรับรถโดยสารประจำจังหวัด ๑ แห่ง คือ สถานี ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท มีขนาดห้าลา杰อดรถ จำนวน ๑๖ ห้าลา

เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทางที่วิ่งเชื่อมต่อระหว่างจังหวัดนนทบุรี กับอำเภอไกล้า/คีรีห้วย หรือ จังหวัดอื่น ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร มีทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ เส้นทาง โดยแบ่งเป็นหมวด ตามการจำแนกของ กรรมการขนส่งทางบก ได้แก่ เส้นทางการเดินรถโดยสารประจำทางหมวด ๑ จำนวน ๗ เส้นทาง เส้นทาง เส้นทางเดินรถ โดยสารประจำทาง หมวด ๒ จำนวน ๑ เส้นทาง เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๓ จำนวน ๗ เส้นทาง เส้นทาง เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๔ จำนวน ๑๖ เส้นทาง และรถขนาดเล็ก ๑๙ เส้นทาง (ที่ไม่ สำนักงานจังหวัดสระบุรี)

รถยนต์ จำกัดกรุงเทพฯ ให้ทางหลวงหมายเลข ๑ (พหลโยธิน) ผ่านอำเภอวังน้อย อำเภอปันโน อำเภอเมืองสระบุรี ต่ำบลหินกอง ถึงสี่แยก สะพานต่างระดับสระบุรี ให้เลี้ยวขวาเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข ๒ (มิตรภาพ) ตรงไป จนถึงตัวเมืองสระบุรี

รถประจำทาง มีรถประจำทางปรับอากาศสายกรุงเทพฯ-สระบุรี ออกจากสถานี ขนส่งสายเหนือ หมวด ๑ จำนวน ๘๘๖ เที่ยว ๒ ทุกวัน วันละหลายเที่ยว รถมีที่นั่งสำหรับไฟฟ้าห้องน้ำ สำหรับผู้สูงอายุ สำหรับผู้พิการ

สำเนาแก้ต้อง

นาย

(นางนฤภญา ทองหาว)

เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาคุณภาพ

จังหวัดสระบุรี (ที่ว่าฯ) ประกาศจังหวัดสระบุรีเรื่อง ห้องสมุดสาธารณะ จังหวัดสระบุรี จัดตั้ง จัดการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดฝึกอบรม ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ด้าน : สำนักงานจังหวัดสระบุรี)

๑.๗ ด้านไฟฟ้าและประปา

โรงงานไฟฟ้าในจังหวัดสระบุรี จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ แห่ง โดยแบ่งเป็นโรงงานไฟฟ้าก้าวเดิน จำนวน ๑๘ แห่ง โรงงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๕ แห่ง โรงงานไฟฟ้าก้าชธรรมชาติ จำนวน ๗ แห่ง โรงงานไฟฟ้าชีวมวล จำนวน ๑ แห่ง และโรงงานไฟฟ้าถ่านหิน กำลังการผลิตติดตั้งรวม ๒,๓๗๗.๖๕๙ MW

๑.๘ สถานการณ์ปริมาณขยะ

จังหวัดสระบุรี มีปริมาณขยะเกิดขึ้น วันละ ๖๔๐.๔๗ ตัน ทำการนำไป處理ตามมาตรฐาน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันละ ๑๘๑.๘๗ ตัน ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดวันละ ๑๖๔.๖๓ ตัน สรุปดังนี้

(๑) การจัดการขยะตามการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ออกเป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ หม. สระบุรี มี อปท. รวมกลุ่ม ๔ แห่ง ปริมาณขยะ ๖๐ ตัน/วัน

กลุ่มที่ ๒ อปจ. สระบุรี มี อปท. รวมกลุ่ม ๑๓ แห่ง ปริมาณขยะ ๒๘.๔๐ ตัน/วัน

กลุ่มที่ ๓ หม. พระพุทธบาท มี อปท. รวมกลุ่ม ๑๗ แห่ง ปริมาณขยะ ๘๘.๘๔ ตัน/วัน

(๒) การจัดการขยะตามสภาพพื้นที่และศักยภาพ อปท. ไทรแก้ว อปต. ตาลเดี่ยว ปริมาณขยะ ๑๒ ตัน/วัน อปต. ชัยสนุ่น ปริมาณขยะประมาณ ๒ ตัน/วัน อปต. ลำพญากลาง ปริมาณขยะ ๒ ตัน/วัน อปต. ลำสมพุ่ง ปริมาณขยะ ๔ ตัน/วัน อ.๓ อปท. นาขะยะส่งไปกำจัดที่ บ. ที่พิโอลีน จำนวน ๕๕ แห่ง ปริมาณขยะ ๒๖๖.๖๗ ตัน/วัน อ.๔ ประชาชนกำจัดขยะเอง จำนวน ๑๕ แห่ง ปริมาณขยะประมาณ ๒๘.๗๐ ตัน/วัน

(๓) การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัดสระบุรี กลุ่ม Clusters

กลุ่มที่ ๑ เทศบาลเมืองสระบุรี เจ้าภาพหลักอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างระบบการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง RDF (งบประมาณสนับสนุนจากการตรวจประเมินชัตติและสิ่งแวดล้อม ๑๙๕.๕๐๔,๓๐๐.๐๐ บาท)

กลุ่มที่ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เจ้าภาพหลักเพิ่มขึ้น ครึ่งองค์กรให้มีศักยภาพ เพื่อรับปริมาณขยะที่มีจำนวนมากขึ้น ผลิตเชื้อเพลิง RDF ส่งโรงงานปูนซีเมนต์

กลุ่มที่ ๓ เทศบาลเมืองพระพุทธบาท เจ้าภาพหลัก อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างโรงคัดแยกขยะเพื่อเปลี่ยนเป็นเชื้อเพลิง RDF (เอกสารร่วมลงทุน)

๑.๙ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัดสระบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณ ๑๗๗,๔๑๒,๘๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนหก หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดสระบุรี

สำหรับสภากลุ่ม

นาย

(นางนฤมาล ทองขา)
 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร

ตารางที่ ๘.๒ ผลการดำเนินงานตามปัจจัยพื้นฐาน/แนวทางการพัฒนาไปยังปัจจุบัน

๑.๓.๒ ๕๕๖๑

ประเด็นการพัฒนา/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
การพัฒนาที่ ๑ ลงเสริมการค้าการลงทุนและ การท่องเที่ยวใน อุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ค่าใช้จ่ายจังหวัดแบบบูรณาการ	๙	๑๖๗,๓๙๖,๔๐๐
การพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของ กระบวนการผลิตสินค้าและบริการสู่มาตรฐานสากล	๕	๔๙,๐๖๖,๐๐๐
การพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถี ภูมิปัญญาไทย	-	
การพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริการสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ มาตรฐาน	-	
ค่าใช้จ่ายจังหวัดแบบบูรณาการ		
รวม	๑๑	๒๒๗,๔๖๒,๔๐๐

๒ ข้อมูลด้านการกีฬา

แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน รัฐวิสาหกิจ ๒๕๖๒ มีการจัดทำแผน
โครงการส่งเสริมและพัฒนาเส้นทางจักรยานจังหวัดสระบุรี ตามประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : พัฒนาสู่เมือง
อุตสาหกรรมชีวะนิเวศ (Eco Industrial Town) หรือ โครงการส่งเสริมการกีฬาพัฒนาสุขภาพจังหวัดสระบุรี
ตามประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถีภูมิปัญญาไทย

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สระบุรี มีการจัดทำโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาฝึกอบรมกีฬาและประชาชนจังหวัดสระบุรี โดยมีเป้าหมาย
ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาฝึกอบรมนักกีฬาและประชาชนจังหวัดสระบุรี ภายในสนามกีฬาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสระบุรี ขนาดกว้าง ๔๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ก่อสร้างศูนย์พัฒนาฝึกอบรมร่วม
น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ อาคาร พร้อมติดตั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙๙,๔๘๐,๐๐๐ บาท ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
รวมถึงงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา เช่น ลู่วิ่งไฟฟ้า ชุดตรวจสมรรถภาพทางกายด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฝึกความแข็งแรงกล้ามเนื้ออก (chest press) อุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อแบบบาร์เบล เก้าอี้ฝึก
กล้ามเนื้อหลัง อุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อแบบบาร์อิสระ เครื่องฝึกสมรรถภาพของหัวใจนิรเดสานายาน筹建 เครื่องฝึก
สมรรถภาพของหัวใจชนิดสายพาน จักรยานเสือภูเขาแบบปั่นๆ เครื่องบริหารร่างกายส่วนบนและส่วนล่าง

๑๖๗๗ ๒๕๖๓
๑๖๗๗ ๒๕๖๓

สำนักงานท้องถิ่น

(นางนภยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ໆຄູ່ມືອງຈົ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບຸກຄົມໃຈລົງມາໄທແບບປິດທະນາຄົມ ແລ້ວໃຈລົງມະນີ້ວ່າຈະມີບຸກຄົມໃຈລົງມາໄທໃຫຍ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ້າທີ່ແປ່ນຈາກບິນ

ໆສະຄອງໂຟັກຄວາມເວັບແຮງຮົກສໍາມາໃໝ່ລົກສ່ວນຫຼັງຈະຈະໄວ້ສະວະບັນບຸກຄົມ ບໍ່ຢູ່ໃຫຍ່ບິນ ແລ້ວໃຫຍ່

ສູນຈະໄຟພັກຢາໄຟຈັງກວ່າດສຣະບໍ່ໃໝ່ບັນຈຸຕົ້ນ ຄື່ອ ສະນາມກື່ພາກຄາງຈຳເຫົ້າສະຈຸບຸຮູ້ ມີລະຄູ່ນີ້ທີ່ກີ່ຈາກ
ແທ່ງໜ້າທີ່ມີວາເລື້ອກ ຕັ້ງອູ້ທີ່ ເລີງທີ່ ລາຍລະ ແນ້ ດ ຕຳບອນມີຕຣາພ ອໍາເນົາໂຈ້ວກໍາຫຼັກ ຈັງກວ່າສະຈຸບຸຮູ້ ອໍາເນົາ
ມາກແລ້ກ ຈັງຫວັດສະຈຸບຸຮູ້ ໂດຍກາຮັກີ່ພາແທ່ປະປະກົມໍາຫຼືຂ່າພັນທີ່ຈັກຮັນກົກໍ່ພື້ນທີ່ສະຈຸບຸຮູ້ ມີວັດຖຸປະຈຸບຸ
ພົວໃຫ້ປະເທດໄທຍ ມີຄູ່ນີ້ຜົກີ່ພາແທ່ໜ້າທີ່ສະມູນຮົມຄຽບວະຈະ ແລະ ເປັນຄູ່ນີ້ກາງຂອງສູນຍື່ນ ຈຶ່ງປະ
ທີ່ເກີບຕົວຝຶກຂ້ອມນັກກື່ພາໃນກາເຕີຍມກາຮແໜ່ງຂັ້ນນານາທັດ ໂດຍມີກາຮົດແລ້ທ້ານສຸຂພາພ ແລະ ກາຮສ່າເສີມ
ສມຮລກພາກຍາລະຈິດໃຈອ່າງໃກລື້ອືດ ເພື່ອທັນນາສມຮລກພາກໃນກາຮ່າງຂັ້ນຂອງນັກກື່ພາດ້ວຍວິທີຍາສຕົ່ງ ແລະ
ທົກໂນໂລຢີທີ່ທັນສ່ວຍ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິກາຮແກ່ນັກກື່ພາຈາກຕ່າງປະເທດທີ່ຂອ້ບປະກາດ ຢ່າງອູ້ໃໝ່ໂຄຮງກາຮ
ແລກເປົ່າຍັນດ້ານກື່ພາ

๓. ແນວທາງກາບຮັກຈັດກາຮ່ານມາກື່ພາຫຼືສູນຍື່ນ

ກາຮບໍລິກາຮຈັດກາຮແລກກາຮ່ານມາກື່ພາ Alison Doherty (ຫົວໜາ) ໄດ້ເສັນອແນວຄົດໄວ້ປະກອບ ແລ້
ປະກາຮ ຄື່ອ (၁) ກາຮຈັດກາຮບຸກຄາກ (၂) ກາຮຈັດກາຮກາງຈິງແລະເສີມສະຈຸບຸຮູ້ກິລ (၃) ກາຮຈັດກາຮທົກໂນໂລຢີ (၄) ກາຮ
ຈັດກາຮຕ່າດ ແລະ (၅) ກາຮຈັດກາຮປະໜຸມ ສອດຄລ້ອງກັບແນວຄົດທຸກໆນີ້ກາຮຈັດກາຮ່ານມາກື່ພາ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ແ
ດ້ານ ໄດ້ແກ່ (၁) ກາຮວາງແຜນ (Planning) (၂) ກາຮຈັດວຽກກາ (Organizing) (၃) ກາຮນໍາ (Leading) ແລະ (၅)
ກາຮປະເມີນຜລ (Evaluating) ໃນຂະໜາດທີ່ແນວຄົດທຸກໆນີ້ກົດວາພາກກາຮໃໝ່ກາຮ ສູນຍື່ນ ປະກອບດ້ວຍ ແດ້້ານ
ຄື່ອ (၁) ຄວາມເປັນຮູບປະກິດຂອງບໍລິກາຮ (Tangibility) (၂) ຄວາມເຂົ້າລືໄວ້ວ່າງໃຈໄດ້ (Reliability) (၃) ກາຮ
ຕອບສັນວະເຫຼື່ອຜູ້ໃຫ້ບໍລິກາຮ (Responsiveness) (၄) ກາຮໃຫ້ຄວາມເຂົ້າມັນຕ້ອຜູ້ໃຫ້ບໍລິກາຮ (Assurance) ແລະ (၅)
ກາຮຮູ້ຈັກແລ້ວເຂົ້າໃຈຕ້ອຜູ້ໃຫ້ບໍລິກາຮ (Empathy) ຕັ້ງນັ້ນ ຈາກແນວຄົດທຸກໆນີ້ໄດ້ນຳມາສູ່ກາຮຈັດກາຮ່ານມາກື່ພາ
ທົ່ວລົ່ມ ຂຶ່ງແປ່ງຕິດ ແດ້້ານ ຄື່ອ

(၁) ດ້ານກາຮກຳນົດແພນພັ້ນນາສູນມາກື່ພາທ້ອງເຈີນ ຄື່ອ ກະບວນກາຮຕ້ອດສິນໃຈເລືອກວິກາຮປົງປັດໃຫ້
ສອດຄລ້ອງກັບປັຈຈິຍທີ່ມີອູ້ແລະສາມາຮປະບົບລູເປົາໝາຍສູງສຸດ (Deshler and Massie, ๑๙๘๙) ປະກອບດ້ວຍ
(၁) ກາຮໃຫ້ບໍລິກາຮສາອາຮນະແກ່ປະຊາບນີ້ (၂) ກາຮກຳນົດມາຕຣູນສູນມາກື່ພາທ້ອງເຈີນ (၃) ກາຮຈັດກາຮ
ຈົບປະກິດ

(၂) ດ້ານກາຮຈັດໂຄຮງສ້າງກາຮປົງປັດຈາກ ຄື່ອ ກາຮນຳແພນພັ້ນນາສູນມາກື່ພາ ທີ່ໄດ້ຈາກກາຮວາງແພນນາສູ່ກາຮ
ປົງປັດ ເປັນກາອັກແບບໂຄຮງສ້າງຜູ້ຈັດກາຮສູນມາກື່ພາ ເປັນກາຮຈັດຮະບບກາຮທາງນ ກຳນົດຂອບຂ່າຍໜ້າທີ່
ຄວາມຮັບຜິດຂອບ ກາຮຈັດບຸກຄາກໃຫ້ແນວສົມກັ້ນຈາກທີ່ສາມາດເລື້ອອານາຍໃຫ້ແພນທີ່ຈັດທາງໜີ້ປຸ່ງສົມຄຸທີ່ທີ່
ປະດາວນາ (ພຍອມ ວິທີສາງສາກົນ, ၁၉၅၃) ປະກອບດ້ວຍ (၁) ກາຮອັກແບບໂຄຮງສ້າງອົງກົກ (၂) ກາຮຈັດກາຮໄດ້
ກິຈຈາກສູນມາກື່ພາ ແລະ (၃) ກາຮໃຫ້ທົກໂນໂລຢີສາຮສົນເທິງ

(၃) ດ້ານກາຮຈັດກາຮດ້ານທັກຄ່າກົງທີ່ຜູ້ບໍລິກາຮໃຫ້ດໍາເນີນຈຳນວນດ້ານບຸກຄາກ
ຕັ້ງແຕ່ກາຮສ້າງເຈົ້າໜ້າທີ່ບຸກຄາກປະຈາສ່ວນງານຕ່າງ ຈຶ່ງ ກາຮດູ້ແລ້ວສູນມາກື່ພາ ແລະ ບຽບຈຸບຸກຄລທີ່ມີຄຸນສູນປັດ
ໜ້ານະສົມທີ່ປົງປັດຈາກໃນສູນມາກື່ພາ ທ່ານທັກກາຮທີ່ມີຄຸນສູນປັດກົງທີ່ມີຄຸນສູນປັດ
ທີ່ມີຄຸນສູນປັດກົງທີ່ມີຄຸນສູນປັດ

ນັ້ນ ຖະໜາຍ ດ້ວຍການ

ສູນມາກື່ພາ

ບັນດາ

(ນາງນາງຍາ ທອງຫາວ່າ)
ເຈົ້າພັນກາງການທີ່ສົດທຳນານງານ

ศรีวิชัย ศิริวัฒน์กิจารถ มีรู้ความสามารถและสามารถพิสูจน์ได้ในงานที่ทำ ลักษณะที่ต้องหันจากงานที่ทำมาสู่หัวข้อ
ทุกภาพ หรือเหตุอื่นใดในงาน ให้ร้านค้าดำเนินการเชิงต่อสู้ ลังค์วิชั่น วีคิวานิสุข (Werther and Kiat, ๑๙๗๖) ประกอบด้วย (๑) การจัดทำบุคลากร (๒) การทั่วไปของบุคลากร (๓) การบริหารการพัฒนาบุคลากร และ (๔) คุณภาพเชิงตัวบุคลากร

(๕) ด้านการจัดเกณฑ์ควบคุมการปฏิบัติงานสนับสนุนกิจการ หมายถึง การควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย (Fayol, ๑๙๔๗; Schermerhom et al. (๒๐๐๐) กล่าวว่า การควบคุมเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขสิ่งที่จำเป็นองค์ประกอบของการควบคุมการปฏิบัติงาน สนับสนุนกิจการ ประกอบด้วย (๑) การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และ (๒) เกณฑ์ควบคุมค่าใช้จ่าย

บริษัท พงษ์เพ็ง และคณะ. (๒๕๕๘). รูปแบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ของศูนย์การกิจการแห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย รูปแบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพของศูนย์การกิจการแห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การจัดการบุคลากร การจัดการการเงินและศรีษะกิจ การจัดการเทคโนโลยี การจัดการการตลาด และการจัดการชุมชน โดยต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนกับภาคการเมืองส่วนห้องถีนในการบริหารจัดการและต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม และปริมาณของจังหวัดสุพรรณบุรีด้วย

๔. แนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกิดขึ้นหลังการปฏิรูประบบราชการในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐบาลมีนโยบายในการปรับเปลี่ยน กระบวนการจัดทำงบประมาณไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เริ่มให้กระทรวงจัดทำยุทธศาสตร์ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวงและระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ส่วนราชการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเป้าหมายการให้บริการและการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและการบริการสาธารณะของรัฐบาลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์นั้น เป็นการวางแผนที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ มีการกำหนดเป้าหมาย ระยะยาวที่แน่นชัด มีการวิเคราะห์อนาคตและคิดเชิงการแข่งขันที่ต้องการระบบการทำงานที่มีความสามารถในการปรับตัวสูง สำหรับการทำงานในสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ต้องการระบบการทำงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงในการนำไปสู่เป้าหมายในอนาคต โดยสามารถแข่งขันกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อความอยู่รอด (Survive) และความก้าวหน้า (Growth) ของหน่วยงานในอนาคต (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, ๒๕๖๑)

นำมาสู่การนิยามความหมายและคำจำกัดความตามการสรุปข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (๒๕๖๑: ๗-๘) และ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (๒๕๖๑: ๒)

๔๖
๔๖

สำเนาถูกต้อง

นางนภภยา ทองขา

เจ้าพนักงานพัสดุข้าราชการ
เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษา

บุคลากร (Resources) หมายถึง แนวทางที่จะมาบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้ บุคลากรจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินการ จัดทำตามมาตรฐาน ให้ได้ตามที่ต้องการ โดยผู้จัดทำจำเป็นต้องกำหนดจุดหมายชัดเจนทันที ที่มุ่งหมาย ที่ได้ออกมาแล้วต้องตามความต้องการและดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้เกิดขึ้น “เป็น” ภายในกรอบระยะเวลา ดังเวลาหนึ่งซึ่งอาจจะกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

พันธกิจ (Mission) หมายถึง ครอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนดพันธกิจสามารถทำได้โดยนำภารกิจ (หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ) และข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้งมาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ ผู้จัดทำต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน แต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในขั้นตอนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนาต่องุ่นเนื้น ประเด็นยุทธศาสตร์นี้สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้น หน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

เป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อ ควรเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ชื่อย่อคำที่ชัดเจนทั้งในเบื้องต้น ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขต โดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำมาเป็นหลักในการกำหนดค่าเป้าหมาย ในลำดับต่อไป

ค่าเป้าหมาย (Target) หมายถึง ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานต้องการบรรลุ ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนของการกำหนดหรือระบุว่าในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไรและภายในการรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

ค่านิยม (Values) หมายถึง หลักการและพัฒนาระบบที่แสดงให้ส่วนราชการและบุคลากรปฏิบัติค่านิยมลงทะเบียนสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ของส่วนราชการ ค่านิยมสนับสนุนและชี้นำการตัดสินใจของบุคลากรทุกคน และช่วยให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์นี้จะกำหนดขึ้น จากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อที่นั้น ๆ นั้น มีปัจจัยใดばかりที่มีผลต่อความสำเร็จและเราจำเป็นต้องทำอย่างไร จึงจะไปสู่จุดนั้นได้

๑๙๖๘๐๔๒๓๒/๑
๑๙๖๘๐๔๒๓๒/๑
๑๙๖๘๐๔๒๓๒/๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวญา ทองขา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตารางที่ ๘.๓ สรุปคำนิยามและคำจำกัดความของแผนยุทธศาสตร์

คำศัพท์	คำจำกัดความ
วิสัยทัศน์ (Vision)	สิ่งที่อยากจะให้เป็นรูปธรรมขึ้นในรั้วบ้านเรือน
พันธกิจ (Mission)	กรอบ ขอบเขตการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง อย่างไร
เป้าประสงค์ (Goal)	อะไรคือสิ่งที่ต้องบรรลุ
ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPI)	สิ่งที่จะเป็นตัวบอกว่าสามารถบรรลุเป้าประสงค์
ค่าเป้าหมาย (Target)	ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง
กลยุทธ์ (Strategy)	สิ่งที่จะต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
โครงการ (Project)	กิจกรรมดำเนินการ/ปฏิบัติ

องค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น ๕ ประการ คือ

๑. การกำหนดทิศทาง (Direction Setting) ประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และการกำหนดภารกิจ (Mission) หรือ ครอบในการดำเนินงานที่ชัดเจนจะช่วยให้องค์การสามารถกำหนดทิศทางในระยะยาว ภารกิจในกระบวนการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์นั้น ขึ้นแรกองค์การจะต้องระบุภารกิจและเป้าหมายหลักที่สำคัญขององค์กร ซึ่งภารกิจ หมายถึง ประกาศหรือข้อความขององค์กรที่พยายามกำหนดว่า จะทำอะไรในปัจจุบัน และกำลังจะทำอะไรในอนาคต และองค์กรเป็นองค์กรแบบใด และจะก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแบบใด ทั้งนี้เพื่อบรรลุสู่ความเป็นเลิศ หนึ่งเดียว เช่น โดยส่วนใหญ่แล้วข้อความเรื่องภารกิจขององค์กรจะประกอบไปด้วย ข้อความที่บ่งบอกถึงคุณค่าทางปรัชญาสำคัญที่ผู้บริหารตัดสินใจทำ ซึ่งแสดงถึงพันธุ์ขององค์กรที่มีต่อ ป้าหมายและสอดคล้องกับคุณค่าของผู้บริหาร นอกจากนี้แล้วภารกิจยังจะสร้างสภาพแวดล้อมในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมาย คือการบอกวิธีท่องครัวเรือนให้กิดขึ้นในอนาคต และพิมพ์บนกระดาษโดยมีการกำหนดให้ชัดเจนขึ้นกว่าการกำหนดภารกิจว่าจะต้องทำสิ่งใด

๒. การประเมินองค์กรและสภาพแวดล้อม (Environment Scanning) ประกอบไปด้วยการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน และการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบถึง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค หรือเรียกว่าการวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายนอก โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อกิจภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการทำงานขององค์กร

๓. การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation) เป็นการพัฒนาแผนระยะยาวบนฐานของโอกาสและอุปสรรคที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยองค์การจะต้องกำหนดและเลือกยุทธศาสตร์ที่ดีที่สุดที่เหมาะสมกับองค์กรที่สุด ผู้บริหารต้องพยายามตอบคุณว่าทำอย่างไรองค์กรจะประสบความสำเร็จที่สุด ความสำเร็จในการดำเนินการขององค์กรกำหนดโดยใช้ความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์การกำหนดมีขั้นตอนดังนี้

๑. สำรวจ ๒. วิเคราะห์ ๓. กำหนด

สำเนาถูกต้อง

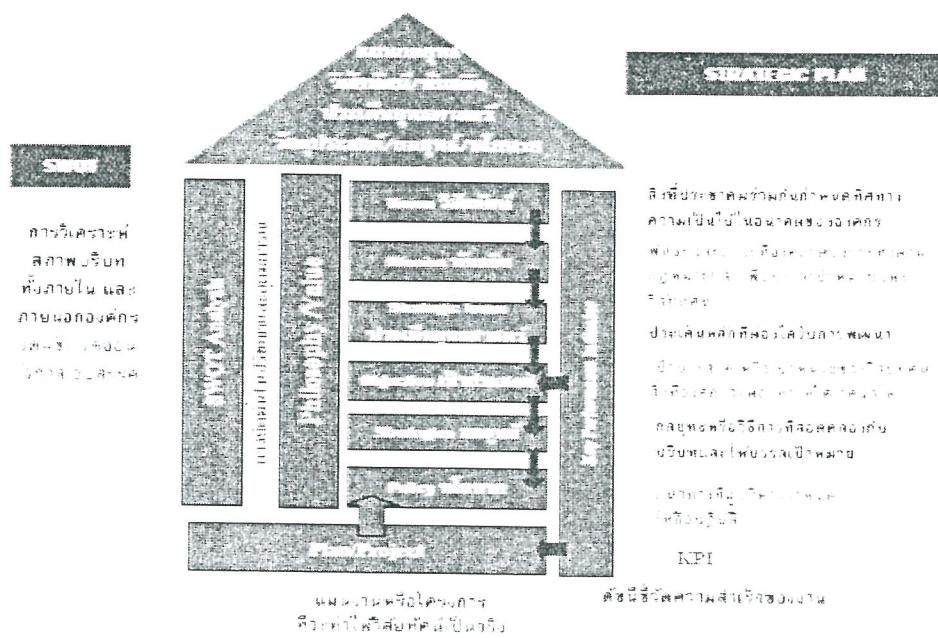
นางสาวญา ทองขาว

ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

๔. การดำเนินยุทธศาสตร์ (Strategy Implementation) หรือการนำร่องยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ คือ การขับเคลื่อนการที่ผู้บริหารฯ ปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์และนำยังนโยบายไปสู่แผนการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ หรือวิธีการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการนี้อาจจะเดี่ยวๆ หรือร่วมกับการอุปกรณ์ที่ต้องใช้สนับสนุน โครงการสร้าง หรือระบบการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. การประเมินผลและการควบคุม (Evaluation and Control) การควบคุมกลยุทธ์เป็นหน้าที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติซึ่งมักจะเกิดข้อผิดพลาดที่ต้องการการปรับปรุง เนื่องจากในกระบวนการนี้จะก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามแผนที่ได้ตั้งไว้

รูปที่ ๔.๑ โครงสร้างแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์



ที่มา: ศิริวิช ดโนห์ย, (๐๕๖๐). กระบวนการวางแผนกลยุทธ์, หน้า ๒๓, เข้าถึงได้จาก <http://www.nbc.mcu.ac.th/wp-content/uploads/๐๐๑๘/๐๓/๐๑๖๐กระบวนการวางแผนกลยุทธ์-๓๓๗-.pdf>.

๕. สถานการณ์พัฒนาหัวดสรบุรี

๕.๑ สถานที่

สนมกีฬาจังหวัดสรบุรี เป็นสนามกีฬาในจังหวัดสรบุรี ประเทศไทย สนามแห่งนี้เคยเป็นสนามฟุตบอลสนามใหญ่ของสมอสรฟุตบอลโลสสกอก เอ็ม-๑๕๐ สรบุรี และสมอสรฟุตบอลจังหวัดสรบุรี มีความจุทั้งหมด ๖,๐๐๐ ที่นั่ง สนามกีฬาของคุณภาพบริหารส่วนจังหวัดสรบุรี โรงยิม สรรว่ายน้ำ ทิตเนส

ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดสรบุรี (ศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ มหาเหล็ก) เป็นศูนย์ฝึกกีฬาใน การฝึกซ้อมกีฬาของนักกีฬาจังหวัดที่มีชาติไทยในระดับชาติ ผลงานชาติ เป็นศูนย์กลางในการทดสอบ

*นายสุวัฒน์ คงมาศ
นายวิจัย พูลสวัสดิ์
ผู้อำนวยการ จังหวัดสรบุรี*

*(นางนภยา ทองขา)
เจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชน
) เจ้าหน้าที่สื่อสารมวลชน*

กีฬาอาชีวะและหัตถกรรม ครั้งที่ ๕ ผลิงานน้ำดื่มพานาโซนิค ให้ ๒,๐๐๐ เหรียญบาท ๔,๐๐๐ เหรียญบาท ๘๐๐ เหรียญบาท

ทุกปีเดือน ธันวาคม ๑๙ ก่อนปีใหม่ อันดับที่ ๓๐ ของประเทศไทย รัฐบัญญัติ ๔๔๔ - ๓๐ วิจิตร์ ชาคริต ๑๕๖๒

กีฬาอาชีวะและหัตถกรรม ชาติบุรีรัมย์杰มส์ ผลิงานน้ำดื่มพานาโซนิค ให้ ๑๐ เหรียญบาท ๓ เหรียญบาท ๘๐๐ เหรียญบาท

ให้กีฬาอาชีวะและหัตถกรรม ชาติบุรีรัมย์杰มส์ ให้ ๑๐ เหรียญบาท ๓ เหรียญบาท ๘๐๐ เหรียญบาท

๙. วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการเริ่มด้วยการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับพัฒนาบริหารจัดการ สนับสนุนและสถานการณ์กีฬา เพื่อ จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษา และออกแบบวิธีการสำรวจรวมถึงการพัฒนาเครื่องมือการ จัดเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินศักยภาพที่นี่ จากการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟัง ความต้องการ ความคาดหวัง และแนวทางการพัฒนาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒ เพื่อนำเสนอร่างผังเมืองที่ด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และสำรวจความคิดเห็น ความ ต้องการ ความคาดหวังของประชาชนผู้ใช้บริการสนับสนุนกีฬาและประชาชนในจังหวัดสระบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน จากนั้นจัดทำผลการศึกษา ร่างรายละเอียดผังแม่ที่ด้านภูมิสถาปัตยกรรม และร่างแผนยุทธศาสตร์ รายละเอียดเดียวไว้ในรูปที่ ๙.๒

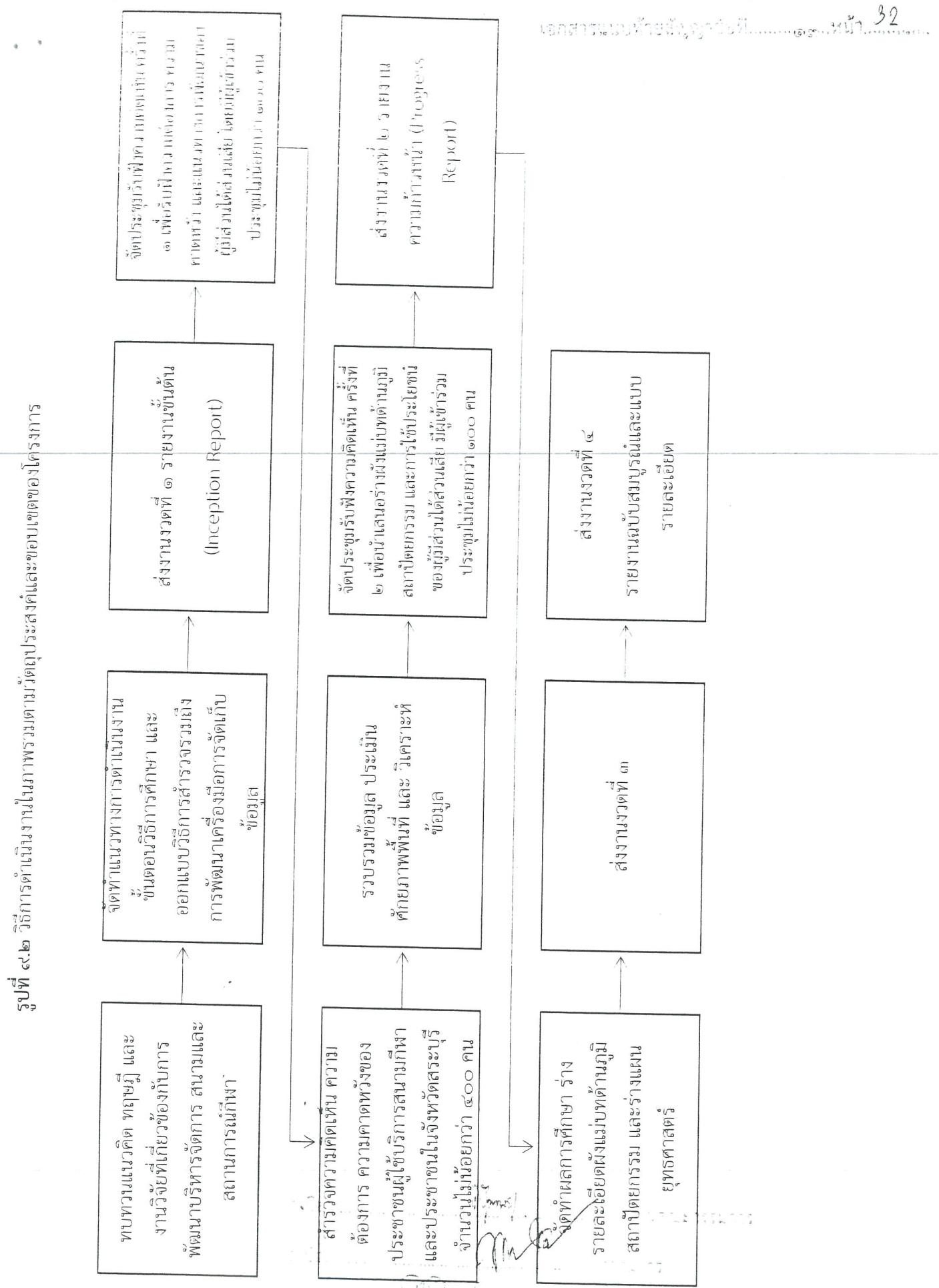
๙.๑ การสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ของประชาชนผู้ใช้บริการสนับสนุนกีฬาและ ประชาชนในจังหวัดสระบุรี

กลุ่มตัวอย่างในการสำรวจไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน คณะกรรมการกำหนดกลุ่มตัวอย่างดังนี้ กลุ่ม ผู้ใช้บริการสนับสนุนกีฬา ๓๐๐ คน และประชาชนในจังหวัดสระบุรี ๑๐๐ คน โดยรายละเอียดกลุ่มตัวอย่างจะ หารือกับผู้ที่จ้างภายนอก

นายวิจิตร์ ชาคริต
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา สำเนาให้แก่กลุ่มตัวอย่าง

นายวิจิตร์ ชาคริต
(นางนภานาฎา พงษ์ชวาก)

เจ้าหน้าที่สนับสนุนภารกิจงานพัฒนาชุมชนงาน



สำเนาถกต้อง

หน้า ๗๖

๑๔. (บังน้ำยูร้า ทอยชาร์)
๑๕. (ฉลามพนักงานพัสดุเข้าไปทำงาน
๑๖. เจ้าของที่ดินขาดเจ้าหนี้ต้องดำเนินคดี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลลัพธ์ของศาสตร์ ผลลัพธ์ของการประชุมนี้เป็นการจัดการเรื่องความไม่สงบภายใน กีฬาจังหวัดสุรินทร์

๑๐.๒ เป็นผลดึงรายละเอียด พร้อมประชุมภูมิภาคสู่จังหวัด ซึ่งมีผล ผลลัพธ์ของภูมิภาคที่สำคัญ สนับสนุนและสนับสนุนกีฬา ระบบสาธารณูปโภค ระบบคมนาคม การกำจัดขยะ ผู้อยู่อาศัย และสิ่งปฏิวัติ

๑๐.๓ ได้คู่มือการบริหารจัดการสนับสนุนและสนับสนุนกีฬาจังหวัดสุรินทร์

๑๐.๔ ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงจังหวัดสุรินทร์มีส่วนที่ออกกำลังกายมาตระหานและเพียงพอ กับความต้องการ

๑๑. รายชื่อนักวิจัยในโครงการ

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ความรับผิดชอบในโครงการ
๑. ดร. เกียรติอนันต์ ล้วนแก้ว	ปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์	ผู้จัดการโครงการ
๒. ดร. กัลยา สว่างวงศ์	ปริญญาเอกด้านการจัดการอุตสาหกรรม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ
๓. ดร. จิรชัย หมื่นฤทธิ์	บริการและการท่องเที่ยว	ท่องเที่ยวและกีฬา
๔. นายกฤษณะ บินะพง	ปริญญาโทด้านการจัดการกีฬาและนักท่องเที่ยว	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ
๕. นายธนาศักดิ์ ศรีรุจุร์	ปริญญาโทด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์	และการออกแบบเมือง
๖. นายธีรชัย ลิมวิภาวดน์	ปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๗. ผศ. ไพรินทร์ ชลไพบูลย์	ปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่
๘. ดร. กฤตติกา เศวตอมรภุล	ปริญญาเอกด้านวิชาการเมือง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่
๙. นางสาววชิรญา ตติยนันทกุล	ปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่
๑๐. นายวรกฤษณ์ นุ้ยพิน	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน
๑๑. นางสาวสร้อยพร รอดลวย	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน
๑๒. นางสาวนุ่มล หนูบ้านเก้า	ปริญญาตรีด้านสังคมสุขและครุภัณฑ์ศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน

๒๖๖๒ ๑๗๙๙

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางนฤมล ทองขาว)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

๑๒. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาที่ใช้ใน ๗๐๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรายรำบุคคลในกิจกรรมและส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยการทบทวนองค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและสาระเรื่องที่ต้องนำเสนอ แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษา และระบบปัญหานิเวศทางแก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยผู้รับจ้างเสนอความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ ร่างรายละเอียดผังแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ ภายใน ๑๐๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา ภาระโครงการ ประเมินศักยภาพที่มีและผู้ซึ่งประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนับสนุน และการจัดการ จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์และแบบรายละเอียด (Final Report and Detailed Design) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการอภิแบบโครงการ เกณฑ์การออกแบบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหา และองค์ประกอบต่างๆของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด

- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด

- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนับสนุน และการจัดการ จำนวน ๑๐ ชุด

- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนับสนุน และการจัดการ จำนวน ๑๐ ชุด

นาย.....
.....
.....

นาย.....
.....
.....

สำหรับผู้รับผิดชอบ

.....

(นางสาว..... ทองขา)

.....

แบบสำรวจและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ ประจำเดือน..... พ.ศ. ๓๕

ตารางที่ ๑๒.๑ งบประมาณรายจ่ายโครงการฯ ประจำเดือน พ.ศ. ๓๕

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ๔ เดือน (๑๒๐ วัน)							
		๑๕	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐	๑๐๕	๑๒๐
๑	การวางแผนการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับปัจจัยภายนอก การกิจกรรมดำเนินงาน วัฒนธรรมสังคม และขอบเขตการ ดำเนินงาน	✓							
๒	พัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ที่มีความต่อเนื่องกับการดำเนินการ พัฒนาการบริหารจัดการสนับสนุนกิจกรรม	✓							
๓	การศึกษาเรียนรู้ ภาคีความร่วมมือ แนะแนวและประเมินศักยภาพ การใช้ภาษาอุตสาหกรรม สู่ปัญญาสร้างสรรค์ สถานที่ท่องเที่ยว ภายใต้สถานะโควิด-๑๙								
๔	จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ที่มีความต่อเนื่องกับการศึกษาและ ขยายผลวิธีการสำรวจน้ำในครัวเรือน ที่มีการ จัดเก็บข้อมูล	✓							
ส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๓๕		✓							
ลงนามให้สิ่งของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ รายการ									
๕	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของกรรมการบริหาร องค์กร และผู้ช่วยในการเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้ สนับสนุนกิจกรรม ประจำเดือน ๒ ครึ่ง ประมาณ ๒๐๐ คน	✓							
๕.๑	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟัง ความต้องการ ความคาดหวัง และแนวทางการพัฒนา โดยผู้รับผิดชอบส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ ๑๘๐ คน	✓							
๕.๒	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒ เพื่อ นำเสนอร่างผังแม่บทด้านภูมิสิลปัตยกรรม และการใช้ ประโยชน์จากพื้นที่ในสนับสนุนกิจกรรม ให้ส่วนเสีย โดยผู้เข้าร่วมประมาณ ๑๐๐ คน		✓						
๖	สำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวังของ ประชาชนผู้ช่วยในการสนับสนุนกิจกรรมและประชาชัąนในจังหวัด สระบุรี จำนวนประมาณ ๔๐๐ คน		✓	✓					
๗	ตรวจสอบข้อมูลจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น ทราบ สำหรับข้อมูลภาครัฐ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล				✓				

สำนักงาน
สำนักงานท้องที่

นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ
(นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานท้องที่

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ๔ เดือน (๑๒๐ วัน)							
		๑๕	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐	๑๐๕	๑๒๐
๘	วิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่ (SWOT) ปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจาก สถานะและสถานกีฬา				✓				
	ส่งมอบงาน งานด่วนที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด				✓				
๙	ศึกษามาตรฐานและเกณฑ์ผลกระทบต่อคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เที่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย บริหารจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล					✓			
๑๐	จัดทำรายละเอียดผังเมืองที่ด้านภูมิสถาปัตยกรรม และแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย					✓	✓	✓	
๑๐.๑	ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การ วิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ที่ประโยชน์					✓	✓		
๑๐.๒	ร่างรายละเอียดผังเมืองที่ด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม					✓	✓		
๑๐.๓	ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพ สถานะและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบ บริหารจัดการสนามและสถานกีฬา ขั้นหัวดสรงนารี					✓	✓		
	ส่งมอบงาน งานด่วนที่ ๓ ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด							✓	
๑๑	จัดทำและพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลการ บริการสนามและสถานกีฬา								✓
๑๒	จัดทำผังเมืองที่ด้านภูมิสถาปัตยกรรม								✓
๑๓	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และ มาตรการยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬาและแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา								✓
๑๔	จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวย ประโยชน์ต่อผู้ที่บริการเข้าถึงได้								✓
๑๕	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และแบบรายละเอียด								✓
	ส่งมอบงาน งานด่วนที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์และแบบ รายละเอียด (Final Report and Detailed Design) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด	๑๕	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐	๑๐๕	๑๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นางนันธยา ทองขา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ร่างแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประชาชนมาใช้บริการสถานกีฬา

คำชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] ที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงข้อท่าน

1.1. เพศ

[] 1) ชาย

[] 2) หญิง

1.2. อายุ ปี

1.3. สถานภาพ

[] 1) โสด

[] 2) สมรส

[] 3) หย่าร้าง

1.4.อาชีพ

[] 1) ข้าราชการหรือพนักงานลูกจ้างใน

[] 2) พนักงานเอกชน

หน่วยงานราชการ

[] 3) พนักงานรัฐสาหกิจ

[] 4) นักเรียน/นักศึกษา

[] 5) ธุรกิจส่วนตัว

[] 6) อื่น ๆ

1.5.รายได้..... บาท

1.6. ระดับการศึกษา

[] 1) ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3

[] 2) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 / เทียบเท่า ปวช.

[] 3) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 / เทียบเท่า ปวส. [] 4) ระดับปริญญาตรี

[] 5) ระดับปริญญาโทขึ้นไป

1.7. ท่านมาใช้บริการสถานกีฬากี่ครั้งต่อสัปดาห์ ครั้ง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความความต้องการของประชาชนมาใช้บริการสถานกีฬา

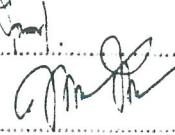
คำชี้แจง กรุณาระบุคะแนน 0 - 10 (0 หมายถึง ไม่มีความถึงพอใจ ความคาดหวัง เลย , 10 หมายถึง มีความถึงพอใจ ความคาดหวังมาก)

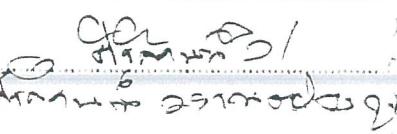
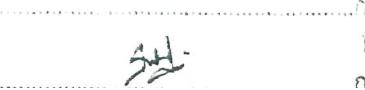
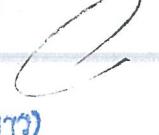
ด้าน	ความคาดหวัง	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการบริการ		
1. ความสะดวกสบายในการใช้บริการสถานกีฬา		
2. สนามกีฬามีอุปกรณ์กีฬาเพียงพอ		
3. สนามกีฬามีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ใช้งาน		ปัจจุบันอยู่ในกระบวนการ
4. สนามกีฬามีห้องน้ำเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ (ล้วนๆ)		กระบวนการ
5. อุปกรณ์การออกกำลังกายมีคุณภาพและทันสมัย		สำเนาลูกต้อง

๑๖๐๗๖ ๘๘๗๘๗๙
 (๒๕๖๒) การบริการ ๒๙
 (๒๕๖๒) งานน้ำยา ทองขาว
 (๒๕๖๒) กรรมการ
 (๒๕๖๒) นางสาวนักอนพันธุ์ชานนาภูนา

ด้าน	ความคาดหวัง	ระดับความพึง พอใจ
ด้านความปลอดภัย		
1. อุปกรณ์ออกกำลังกายมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ		
2. ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินเมื่อใช้บริการสนามกีฬา		
3. ท่านมีความปลอดภัยเมื่อใช้บริการห้องน้ำ		
4. สถานที่ออกกำลังกายมีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอและเหมาะสม		
5. มีกล้อง CCTV รอบสนามกีฬา		
ด้านการให้บริการเจ้าหน้าที่		
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ		
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้เครื่องออกกำลังกายการออกกำลังกายที่ถูกต้อง		
3. ความมีมนุษย์สัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่		
4. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการให้บริการ		
5. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาได้ตรงประเด็น		
ด้านสถานที่		
1. ความสะอาดในการเข้าถึงของสถานที่ศูนย์ออกกำลังกาย		
2. ความสะอาดที่ได้รับจากการใช้บริการสนามกีฬา		
3. สถานที่จอดรถของศูนย์ออกกำลังกายมีความสะอาดและเพียงพอ		
4. สถานที่ออกกำลังมีจำนวนเพียงพอ		
5. ความสะอาดของสนามกีฬา		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)  นางสาวกานดาภรณ์
 (ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ)  สาน่าฤกต์อุ่ง 
 (ลงชื่อ) กรรมการ  (นางนภภูษา ทองชา)
 (ลงชื่อ) กรรมการ  สำนักงานเขตพัฒนาฯ 

ค่าจ้างและการจ่ายเงินแบบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....นายเรืองศักดิ์ วนารณ.....)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปัตติพันธ์

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วงศ์กาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางนาฏยา ทองขาว.....)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพจนีย์ ทับเงิน)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางนาฏยา ทองขาว)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงินจำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจรับรายงานขั้นต้น (Inception Report เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและระบุปัญหาแนวทางแก้ไขเป็นภาษาไทยจำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เมื่อที่ปรึกษาได้เสนอความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจรับร่างรายละเอียดผังแม่บท และแผนยุทธศาสตร์ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

แบบแบบท้ายสัญญาจ้างที่... ๑๕๒/๒๕๖๓
ลงวันที่... ๗ ก.ย. ๒๕๖๓ ๙.๘๙ น. หน้า ๓

ลงชื่อ.....
ผู้จัดการ
ลงชื่อ.....
ผู้รับของ

ลงชื่อ..... พยาน
ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ.....
ผู้รับของ



สำเนาถูกต้อง

พยาน
ลงชื่อ.....
(นางนภยา ทองขา)
เจ้าพนักงานพัฒนาคณาจารย์

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการออกแบบโครงการ เกณฑ์การออกแบบ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด

- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังเม่บพื้นที่ด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด

- แผนที่ธุรกิจสัตร แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนที่ธุรกิจสัตรพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด

- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวยประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

แบบแนบท้ายสัญญาฉบับที่ ๑๙๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓ ชั่วโมง ๓ หน้า

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน



สำเนาถูกต้อง

(นางนาฏยา หลาชากา)
เจ้าพนักงานพัสดุที่นรนทบุรี