

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล/แขวง ปากเพรียว อำเภอ/เขต เมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายเรืองศักดิ์ วรรณภู ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕ ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์ ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๔๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้


ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง


- ๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินงานตามโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสนาม และสถานการณ์กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔


ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๓๘ (สามสิบแปด) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๓ (สาม) หน้า

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายเรืองศักดิ์ วรรณภู)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา  
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **สำเนาถูกต้อง**

  
(นางนงนุช ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน .....-..... บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ...-... ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น .....-..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



สำเนาถูกต้อง

(นางนาฏยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ...-... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

#### ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ๑ จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิศวกรรม และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี


(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางนงญา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิศวกรรม และ/หรือบทบาทนิติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือ หลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

### ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ใน วิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ใน กรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดย การส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และ ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลย กำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

### ๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วัชศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

๒๒

(นางนาฏยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุท่าบวกร

ที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษา ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างใน ระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่าง การหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิก สัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย ใดๆก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

#### ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐาน ของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **สำเนาถูกต้อง**

*นางสาว*

(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดย  
ไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่  
ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม  
สัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่  
ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ  
ซึ่งที่ปรึกษาซื้อเข้ามาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ  
ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ  
เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ  
ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ  
เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน  
ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน  
เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ  
ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม  
กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบ  
ท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิด  
เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ  
ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติ  
งานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน  
บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**สำเนาถูกต้อง**



(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

#### ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **สำเนาถูกต้อง**

(นางนาฎยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

จากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่  
อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

**ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงิน  
ที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน  
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็น  
หลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรค  
หนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

**ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น .....-..... เป็นจำนวนเงิน  
.....-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่  
ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน  
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่  
ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง  
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม  
บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้า  
หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ที่ปรึกษา  
ตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตาม  
สัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง  
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศากัญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**สำเนาถูกต้อง**

.....

(นางนาฏยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

### ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประคัมสรร์ วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ  
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพจนีย์ ทับเงิน)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๒๙๐๑๒๖

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๙๐๗๐๐๐๐๕๘

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขอบเขตของงานแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....นายเรืองศักดิ์ วรรณ.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางนาฎยา ทองขาว.....)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพจนีย์ ทับเงิน)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางนาฎยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมฯ โทร. ๑๐๕

ที่ สป ๕๑๐๐๘/-

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓


เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสนามและสถานการกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ เพื่อดำเนินการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายสมุท วุฒิศาสตร์)  
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายธัญญ์รัฐเทพ เดชโชติภณ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวอรรุญา วิสิทธิ์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายมารุต ชาวสวน)  
วิศวกรโยธาชำนาญการ

อนุมัติ



(นายเรือศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด บัญชีหน้า

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

คำสั่งถูกต้อง



(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

## ข้อกำหนด (Terms of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนามและสถานการณกีฬ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## ๑. หลักการและเหตุผล

สนามกีฬาและสถานกีฬาเป็นสถานที่จัดกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของประชาชนในชุมชน เพราะการออกกำลังส่งผลให้ประชาชนในสังคมมีสุขภาพที่ดี เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมการท่องเที่ยว ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมเพื่อมีการจัดการแข่งขันในแต่ละระดับ ทั้งภายในประเทศระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับชาติ ดังนั้นสนามกีฬาที่มีมาตรฐานสากลจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งปัจจุบันสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รองรับการแข่งขันของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปแล้ว สนามกีฬายังใช้ประโยชน์ในการแข่งขันที่หลากหลายไม่ว่าในระดับเยาวชนหรือกีฬาแห่งชาติ แต่สนามกีฬาดังกล่าวยังเป็นสนามที่ไม่ได้มาตรฐานสภาพแวดล้อมที่ทรุดโทรม ปัจจุบันสนามและสถานกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีอยู่ในสภาพที่ต้องปรับปรุงให้ได้มาตรฐานและเหมาะสมเพื่อการแข่งขันระดับภาคและประเทศได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ประชาชน แผนพัฒนาและบริหารจัดการตลอดจนระเบียบ กฎ กติกา การใช้ประโยชน์สนามและสถานกีฬา

## ๒. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ ศึกษาบริบทวิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๒ สำรวจความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการ ครอบคลุมด้านความรู้ ความเข้าใจ ความเหมาะสม ตลอดจนปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจากสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๓ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สถานที่ใช้สอยสนามและสถานกีฬา อาคารที่จอดรถยนต์และพาหนะ ตลอดจนระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบระบายน้ำ ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๒.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรีครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การบริการสนามและสถานกีฬาการส่งเสริมธุรกิจสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๕ จัดทำฐานข้อมูล โปรแกรมการใช้ประโยชน์จากสนามและสถานกีฬาสำหรับนักกีฬา และประชาชนทั่วไป

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้างสาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนามและสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๓.๓ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สถานที่ใช้สอยสนามและสถานกีฬา ตลอดจนระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๓.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการ มาตรการต่างๆ ในการใช้ประโยชน์จากสนามและสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

นางสาวทอญญา ทองขาว



(นางสาวทอญญา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

## ๔. พื้นที่ดำเนินการ

สนามและสถานกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาบริบท วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนาม และสถานกีฬา

๕.๒ จัดเวทีแสดงความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้สนามกีฬาที่เหมาะสมจำนวน ๒ ครั้ง และมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้

๕.๒.๑ จัดเวทีแสดงความคิดเห็นครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒.๒ นำเสนอร่างผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒.๓ สำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ของประชาชนผู้ใช้บริการสนามกีฬา และประชาชนในจังหวัดสระบุรี รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๕.๓ SWOT ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจากสนามและสถานกีฬา

๕.๔ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา

- สนามกีฬา ติดตั้งพื้นลู่วิ่งแบบ SYNTHETIC ติดเส้นสนามใหม่ ปูพื้นบล็อกคอนกรีตโดยรอบสนาม ทำบ่อทรายกระโดดไกล-เขย่งก้าวกระโดด ทำจุดสำหรับท่อน้ำหนัก และจุดขวางจักร-ขวางค้อนพร้อมอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ติดตั้งระบบระบายน้ำและรดน้ำต้นไม้ ปรับปรุงรั้วรอบสนามใหม่ทั้งหมด

- อัฒจันทร์ ติดตั้งเก้าอี้แบบพับที่นั่งบริเวณที่นั่งผู้ชม และปรับปรุงตกแต่งภายในห้องต่างๆ ใหม่ทั้งหมด ปรับปรุงหลังคาใหม่ ปรับระบบภูมิทัศน์เพิ่มเติม

- ห้องน้ำจัดทำให้ดูทันสมัยและใช้สอยได้ทั่วถึง

- สระว่ายน้ำ ปรับปรุงระบบการทำงานและตัวอาคารให้ดูทันสมัยและใช้สอยได้ดีขึ้น

- สนามฟุตบอล จัดทำสกอร์บอร์ด สถานดับเพลิง เสาธง และภูมิทัศน์

- สนามเทนนิส ปรับปรุงให้แข็งแรงมั่นคงและทันสมัย ติดเส้นและทาสีพื้น ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างใหม่

- สนามบาสเกตบอล และสนามฟุตซอล ปรับปรุงรั้วตาข่ายเหล็กโดยรอบ จัดวางรูปแบบใหม่ เสริมด้านอัฒจันทร์ แบบพับเก็บและเคลื่อนที่ได้ ติดเส้นและทาสีพื้นแบบ PAMMATIC ทำแนวกันยานพาหนะมิให้เข้าจอด และวางระบบทางระบายน้ำโดยรอบ จัดทำระบบผนังกันแดดให้ดูดีเข้ากับสถานที่

- ระบบไฟฟ้ารอบโครงการ ออกแบบเดินทางไฟใต้ดิน ติดตั้งเครื่อง Generator สำหรับอาคารที่มีความสำคัญและใช้งานบ่อย และติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์

- โรงยิมเนเซียม ปรับปรุงเพื่อให้รองรับการใช้งานแบบเอนกประสงค์

ดำเนินการโดย  
**สำเนาถูกต้อง**



(นางนงนุช ท่องขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-๓-

- ระบบบำบัดน้ำเสียออกแบบก่อสร้างระบบรวบรวม และระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ

- ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และแนวทางการบริหารจัดการ การกำจัดขยะมูลฝอย
- อาคารจอร์จยนต์ พร้อมจัดระบบการจราจร

๕.๕ ศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย บริหารจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๕.๖ จัดทำและพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลการบริการสนามและสถานกีฬา

๕.๗ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี ครอบคลุม ด้านการบริหารองค์กร การบริการสนามและสถานกีฬา การส่งเสริมธุรกิจสนามและสถานกีฬา

๕.๘ จัดทำรายงาน (เอกสาร/ไฟล์) รายงานความก้าวหน้า (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

## ๖. ประโยชน์/ผลลัพธ์/ผลที่ต้องการ

๖.๑ แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๖.๒ แบบแสดงรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ใช้สอยสนามและสถานกีฬา ระบบ สาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามขอบเขตงานในข้อ ๕

๖.๓ ได้คู่มือการบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๖.๔ ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงจังหวัดสระบุรี มีสถานที่ออกกำลังกายที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความ ต้องการ

## ๗. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าและส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report)

ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด และการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและระบุปัญหาแนวทางแก้ไขเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยผู้รับจ้างเสนอความก้าวหน้าการจัดทำ โครงการแนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ ร่างรายละเอียดผังแม่บท และแผนยุทธศาสตร์

ภายใน ๑๐๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ ประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐ ชุด

สำเนาถูกต้อง



(นางนุญา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-๔-

๗.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์และแบบรายละเอียด (Final Report and Detailed Design) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการออกแบบโครงการ เกณฑ์การออกแบบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด
- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด
- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้

#### ๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานขั้นต้น
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานความก้าวหน้า
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายรายละเอียดผังแม่บทและแผนยุทธศาสตร์
- งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์

#### ๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

##### ๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๙.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการพัฒนาเมือง

๙.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ เป็นหน่วยงานมหาวิทยาลัย โดยสังกัดหน่วยงานภาครัฐ

##### ๙.๒ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๙.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือการท่องเที่ยวและกีฬา มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนการดำเนินงานของภาครัฐ ประเมินความคุ้มค่าทางสังคมและเศรษฐกิจของโครงการหรือนโยบายของภาครัฐ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และประสบการณ์วิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานระดับนานาชาติรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๙.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ในการทำงานและวิจัยในด้านการท่องเที่ยวและกีฬารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเมืองจำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ในการออกแบบด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางผังเมืองระดับพื้นที่ ระดับเมือง ระดับจังหวัด การออกแบบภูมิทัศน์ และความเหมาะสมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของผังเมือง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๙.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการจัดการพลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการวิจัยด้านนโยบายภาครัฐและประสบการณ์ในการจัดการพลังงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา ทองขาว

(นางสาวกัญญา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



-๕-

๙.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่ จำนวน ๔ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการท่องเที่ยวและกีฬา การโรงแรม หรือบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ในการวิจัยด้านนโยบายของภาครัฐ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ การประเมินการดำเนินงานตามแผนงานของภาครัฐ การจัดทำแผนการดำเนินงานของภาครัฐ และงานวิจัยกับหน่วยงานของรัฐ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การท่องเที่ยวและกีฬา การโรงแรม เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ มีประสบการณ์ทำงานในการเป็นผู้ช่วยนักวิจัยหรือเป็นนักวิจัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

วิธีการซื้อหรือจ้างกระทำวิธีคัดเลือก โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

##### ๑๐.๑ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                      | ๒๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                   | ๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๕) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                              | ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๕)  |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๕)  |

##### ๑๐.๒ ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ | ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) |
|---------------------------|-----------------------|

#### ๑๑. งบประมาณ

ตามใบโอนครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสนามและ สถานการณ์กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการสนามและสถานการณ์กีฬาองค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต หน้า ๓๒๖ ข้อ ๖ และแก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๖ ข้อ ๑๖ (กองการศึกษา)

#### ๑๒. สถานที่ดำเนินงาน

สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

#### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี
- ๑๓.๒ แบบแสดงรายละเอียด พร้อมประมาณราคาสีก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ใช้สอย สนามและสถานกีฬา ระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-๖-

๑๓.๓ ได้คู่มือการบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๑๓.๔ ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงจังหวัดสระบุรี มีสถานที่ออกกำลังกายที่มีมาตรฐานและเพียงพอับความต้องการ

๑๔. ผู้รับผิดชอบงาน หรือโครงการ และสถานที่ติดต่อ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมุท วุฒิศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายอรรถนัฐเทพ เดชโชติภม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)

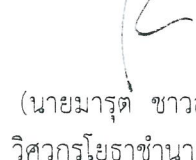


กรรมการ

(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายมารุต ชาวสวน)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

สำนักงานถูกต้อง



(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ  
สนามและสถานการณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

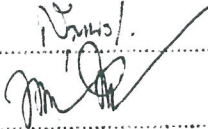

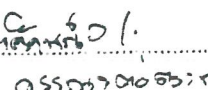

ข้อเสนอด้านราคา

เสนอต่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

จัดทำโดย

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นางชื่อ		ประธานคณะกรรมการ
(	)	)
นางชื่อ		กรรมการ
(	)	)
นางชื่อ		กรรมการ
(	)	)
นางชื่อ		กรรมการ
(	)	)

สำเนาถูกต้อง

(นางนงนุช ท้องขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญพิเศษ



**ข้อเสนอด้านราคา**

การจ้างที่ปรึกษาเรื่อง โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนามและสถานการณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

หมวด/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	
๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้จัดการโครงการ) จำนวน ๑ คน - วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก (๑ คน x ๕๐,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๒๐๐,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๒ คน - วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก (๒ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบเมือง จำนวน ๑ คน - วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท (๑ คน x ๔๒,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๑๖๘,๐๐๐
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน - วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท (๑ คน x ๔๒,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๑๖๘,๐๐๐
๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่ จำนวน ๔ คน - วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท (๔ คน x ๔๐,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๖๔๐,๐๐๐
๑.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน - วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรี (๓ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>	<b>๑,๗๑๖,๐๐๐</b>
<b>๒. ค่าดำเนินการในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล</b>	
๒.๑ ค่าจ้างดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม (๔๐๐ ชุด x ๓๘๐ บาท)	๑๕๒,๐๐๐
๒.๒ ค่าที่พัก (พักคู่) (๓ คืน x ๕ วัน x ๑,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
๒.๓ ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง (๒ คืน x ๖ วัน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
๒.๔ ค่าอุปกรณ์/แบบสอบถาม	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าดำเนินการในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล</b>	<b>๒๓๕,๐๐๐</b>
<b>๓. ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอร่างผังแม่บท จำนวน ๒ ครั้ง</b>	
๓.๑ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (๒ ครั้ง x ๑๐๐ คน x ๑๒๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (๒ ครั้ง x ๑๐๐ คน x ๘๐๐ บาท)	๘๐,๐๐๐
๓.๓ ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง (๒ คืน x ๖ วัน x ๔,๐๐๐ บาท)	๑๖,๐๐๐
๓.๔ ค่าเอกสารการประชุม (๒ ครั้ง x ๑๐๐ คน x ๗๐ บาท)	๑๔,๐๐๐

.....  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางนงนุช ทองขาว)  
 เจ้าหน้าที่กองบริหารงาน

หมวด/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๕ ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม (เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน)	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอร่างผังแม่บท จำนวน ๒ ครั้ง	๒๓๔,๐๐๐
<b>๔. ค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ</b>	
๔.๑ ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (รายงานขั้นต้น) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๔.๒ ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (รายงานความก้าวหน้า) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๔.๓ ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
๔.๔ ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (รายงานฉบับสมบูรณ์) (๑๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
รวมค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ	๒๐,๐๐๐
<b>๕. ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ร้อยละ ๑๐</b>	๒๔๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒,๔๕๐,๐๐๐

### เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานขั้นต้น ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและระบุปัญหาแนวทางแก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย ผู้รับจ้างเสนอความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่าง ๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับร่างรายละเอียดผังแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ ภายใน ๑๐๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

.....  
 (นางนฤยา ทองขาว)  
 (นางนฤยา ทองขาว)  
 กรรมการ

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการออกแบบโครงการ เกณฑ์การออกแบบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหา และองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด
- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด
- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้

(ลงชื่อ)..... นามส..... ประธานคณะกรรมการ  
(.....)  
(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)  
(ลงชื่อ)..... สิริลักษณ์ ๐.๖/..... กรรมการ  
(.....) (.....) (.....)  
(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)  
(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

สำนักปลัด  
นางนาฎยา ทองขาว  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนามและ  
สถานการณ์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อเสนอด้านเทคนิค

เสนอต่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

จัดทำโดย

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

.....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
.....

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten signature]*  
.....

(นางนภญา ทองขาว)  
(เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน)

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาบริหารจัดการ สนามและสถานการณกีฬาสานามและสถานการณกีฬาสานาม  
องคการบรหารสวนจังหวดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สนามและสถานกีฬาเป็นสถานที่จัดกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของประชาชนในชุมชน เพราะการออกกำลังส่งผลให้ประชาชนในสังคมมีสุขภาพที่ดี เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมการท่องเที่ยว ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมเพื่อมีการจัดการแข่งขันในแต่ละระดับ ทั้งภายในประเทศระดับท้องถิ่น จังหวัด และระดับชาติ ดังนั้นสนามกีฬาที่มีมาตรฐานสากลจึงจำเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งปัจจุบันรองรับการออกกำลังกายของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปแล้ว สถานกีฬายังใช้ประโยชน์ในการแข่งขันที่หลากหลายไม่ว่าในระดับเยาวชนหรือกีฬาแห่งชาติ แต่สนามกีฬาดังกล่าวยังเป็นสนามที่ไม่ได้มาตรฐานสภาพแวดล้อมที่ทรุดโทรม ปัจจุบันสนามและสถานกีฬาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีอยู่ในสภาพที่ต้องปรับปรุงให้ได้มาตรฐานและเหมาะสมเพื่อการแข่งขันระดับภาคและประเทศได้เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ประชาชนแผนพัฒนาและบริหารจัดการตลอดจนระเบียบ กฎ กติกา การใช้ประโยชน์สนามและสถานกีฬา

๒. วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ ศึกษาบริบทวิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๒ สำรวจความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการ ครอบคลุมด้านความรู้ ความเข้าใจ ความเหมาะสม ตลอดจนปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจากสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๓ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สถานที่ใช้สอยสนามและสถานกีฬา อาคารที่จอดรถยนต์และพาหนะ ตลอดจนระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบระบายน้ำ ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๒.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี ครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การบริการสนามและสถานกีฬาการส่งเสริมธุรกิจสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี

๒.๕ จัดทำฐานข้อมูล โปรแกรมการใช้ประโยชน์ที่กีฬาสนามและสถานกีฬาสำหรับนักกีฬา และประชาชนทั่วไป

นางสาวกัญญา ทองขาว  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนา  
สำนักงานพัฒนา  
นางสาวกัญญา ทองขาว  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนา  
นางสาวกัญญา ทองขาว  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนา



๓. เป้าหมาย

๓.๑ ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนามและสถานที่หาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๓.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานที่หาจังหวัดสระบุรี

๓.๓ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์สถานที่ใช้สอยสนามและสถานที่หา ตลอดจนระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ ขยะมูลฝอย และสิ่งบงกฏ

๓.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการ มาตรการต่างๆ ในการใช้ประโยชน์จากสนามและสถานที่หาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สนามและสถานที่หา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาบริบท วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค สถานที่ใช้สอยภายในสนาม และสถานที่หา

๕.๒ จัดเวทีแสดงความคิดเห็นของกรรมการบริหารองค์กร และผู้ใช้บริการเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้สนามกีฬาที่เหมาะสมจำนวน ๒ ครั้ง และมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้

๕.๒.๑ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟังความเห็นเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นครั้งที่ ๒ นำเสนอร่างผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒.๓ สำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง ของประชาชนผู้ใช้บริการสนามกีฬาและประชาชนในจังหวัดสระบุรี รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๕.๓ SWOT ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจากสนามและสถานที่กีฬา

๕.๔ จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา

สำเนาถูกต้อง

(นางนงญา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพืคชำนญงาน





ในขั้นที่ ๑ ซึ่งทำรายการเบื้องต้นเกี่ยวกับแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา และพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลบริการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี และบุคลากรในหน่วยงานระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรีครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การบริการสนามและสถานกีฬา การส่งเสริมธุรกิจสนามและสถานกีฬา

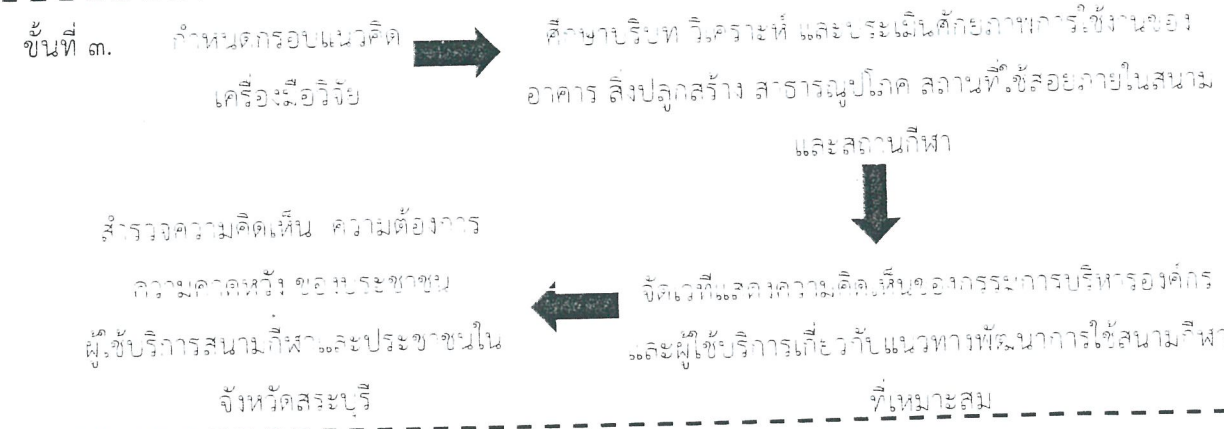
รูปที่ ๗.๑. กรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัย

ขั้นที่ ๑. ศึกษา ทบทวนยุทธศาสตร์และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ขั้นที่ ๒. การรวบรวมข้อมูล ศึกษาเอกสาร งานวิจัย และทบทวนวรรณกรรม

- ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา
- ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมด้านการบริหารองค์กร การบริการสนามและสถานกีฬา
- ทบทวนสถานการณ์ด้านกีฬาของประเทศ และของจังหวัดสระบุรี รวมถึง SWOT ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจากสนามและสถานกีฬา
- ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ ป่าต้นน้ำเสีย บริหารจัดการขยะมูลฝอย และรีไซเคิล



ขั้นที่ ๔. จัดทำรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬา

จัดทำและพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลบริการสนามและสถานกีฬา

แผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรีครอบคลุมด้าน การบริหารองค์กร การบริการสนามและสถานกีฬา การส่งเสริมธุรกิจสนามและสถานกีฬา

**สำเนาถูกต้อง**

(นางนาฎยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

## ๘. การทบทวนวรรณกรรม

จังหวัดสระบุรี

ข้อมูลพื้นฐาน

## ๑. ข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสระบุรี

## ๑.๑ ที่ตั้ง ขนาดพื้นที่

จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทยซึ่งตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร ละติจูดที่ ๑๔ องศา ๓๑ ลิปดา ๔๓.๕๕๔๓๙ พิลิปดาเหนือกับลองจิจูดที่ ๑๐๐ องศา ๕๔ ลิปดา ๓๕.๕๘๔๗๘ พิลิปดาตะวันออกอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) ระยะทางประมาณ ๑๐๘ กิโลเมตร (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ-ศาลากลางจังหวัด) และตามทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือระยะทางประมาณ ๑๑๓ กิโลเมตรและตามแม่น้ำเจ้าพระยาแยกเข้าแม่น้ำป่าประมาณ ๑๖๕ กิโลเมตร

จังหวัดสระบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓,๕๗๖,๔๘๖ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๒,๒๓๕,๓๐๔ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ของพื้นที่ประเทศ

อาณาเขต

จังหวัดสระบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอเมืองลพบุรี อำเภอชัยบาดาล และอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอบางซ่อง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา และอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี และอำเภอวังน้อย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอภาชี อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

## ๑.๒ สภาพพื้นที่

สภาพภูมิประเทศมีลักษณะที่สำคัญ คือ ทางตอนใต้และทางตะวันตกของจังหวัด เป็นที่ราบสูงกว่าระดับน้ำทะเลเพียง ๒ เมตร และพื้นที่จะค่อยๆ สูงขึ้นเรื่อย ๆ ไปทางทิศเหนือ และตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณนี้จะเป็นลักษณะราบเรียบจนถึงพื้นที่เนินเขาสลับที่ราบสูง ซึ่งสูงกว่าระดับน้ำทะเลประมาณ ๘-๑๐ เมตร และจะสูงขึ้นเรื่อย ๆ ไปจนถึงพื้นที่ราบสูงและภูเขา ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดสระบุรี แบ่งออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. พื้นที่เป็นเขาหยาบหรือที่ราบสูงและภูเขา ได้แก่ บริเวณที่ราบสูงของอำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอแก่งคอย อำเภอมวกเหล็ก อำเภอพระพุทธบาท และอำเภอลำไ้ ซึ่งในเขตพื้นที่ดังกล่าวส่วนมากเป็นพื้นที่ภูเขาที่มีเนินเขาลูกโดด (Monadnock) สลับกับที่ราบสูง โดยเฉลี่ยพื้นที่ดังกล่าว มีความสูงอยู่ประมาณ

นางสาว.....

นางสาว.....

(นางสาว.....)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





จากจังหวัดสระบุรีไปจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดอื่น ๆ และในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปรับปรุงเส้นทางจราจรให้มีความสะดวกรวดเร็ว ด้านที่ติดต่อกับจังหวัดสระบุรีและจังหวัดอื่น ๆ ในเขตภาคกลางตอนบนและภาคเหนือก็มีเส้นทางจราจรที่มีความสะดวก เช่น ถนนจากจังหวัดสระบุรี - จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสระบุรี - จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี - อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา - อ่างทอง และจังหวัดสระบุรี - จังหวัดสิงห์บุรี - จังหวัดชัยนาท

๒) การคมนาคมขนส่งทางรถไฟ จังหวัดสระบุรีมีเส้นทางรถไฟสายสำคัญ ๔ สาย ได้แก่

๒.๑) เส้นทางรถไฟสายตะวันออกเฉียงเหนือมี ๒ สาย คือ

กรุงเทพฯ - อุบลราชธานี ระยะทาง ๕๗๕ กิโลเมตร

กรุงเทพฯ -หนองคาย ระยะทาง ๖๔๒ กิโลเมตร

๒.๒) เส้นทางรถไฟสายเหนือ คือ กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ ระยะทาง ๘๕๑ กิโลเมตร ผ่านจังหวัดสระบุรีที่ตำบลบ้านกล้วย อำเภอบ้านหมอ และตำบลหนองโดน อำเภอหนองโดน

๒.๓) เส้นทางรถไฟสายตะวันออก คือ แก่งคอย - คลองสิบกี้

เส้นทางรถไฟของจังหวัดสระบุรีเป็นทางเชื่อมต่อระหว่างกรุงเทพมหานคร กับภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสถานีจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารและขนส่งสินค้า จำนวน ๑๘ สถานี มีรถไฟขบวนโดยสารผ่านขึ้นและลงวันละ ๓๐ เที่ยว มีผู้ใช้บริการตลอดทั้งวัน โดยผู้ใช้บริการรถไฟ เฉลี่ยประมาณวันละ ๔๗๐ คน โดยสถานีชุมทางแก่งคอยมีผู้ใช้บริการรถไฟมากที่สุดรวม ๒๓๐,๕๑๙ คนต่อปี รองลงมาคือสถานีรถไฟสระบุรี มีผู้ใช้บริการ ๑๘๔,๓๘๖ คนต่อปี ระยะทางรถไฟจากชุมทางสระบุรี ถึงกรุงเทพฯ ยาวประมาณ ๙๓ กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินทางประมาณ ๒ ชั่วโมง

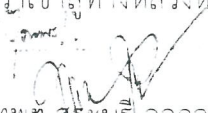
๓) การคมนาคมขนส่งโดยรถโดยสารสาธารณะ

จังหวัดสระบุรีมีสถานีขนส่ง สำหรับรถโดยสารประจำทาง ๑ แห่ง คือ สถานี ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่บนถนนสุพรรณพิทักษ์ มีขนาดลานจอดรถ จำนวน ๑๖ ขานขาลา

เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทางที่วิ่งเชื่อมต่อระหว่างอำเภอเมืองสระบุรี กับอำเภอใกล้เคียงหรือจังหวัดอื่น ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร มีทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ เส้นทาง โดยแบ่งเป็นหมวด ตามการจำแนกของกรมการขนส่งทางบก ได้แก่ เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทางหมวด ๑ จำนวน ๗ เส้นทาง เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ จำนวน ๑ เส้นทาง เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๓ จำนวน ๑๖ เส้นทาง เส้นทางเดินรถโดยสารประจำทาง หมวด ๔ จำนวน ๒๔ เส้นทาง และรถขนาดเล็ก ๑๒ เส้นทาง (ที่มา : สำนักงานจังหวัดสระบุรี)

รถยนต์ จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข ๑ (พหลโยธิน) ผ่านอำเภอวังน้อย อำเภอหนองแค ตำบลหินกอง ถึงสี่แยก สะพานต่างระดับสระบุรี ให้เลี้ยวขวาเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข ๒ (มิตรภาพ) ตรงไปจนถึงตัวเมืองสระบุรี

รถประจำทาง มีรถประจำทางปรับอากาศสายกรุงเทพฯ-สระบุรี ออกจากสถานี ขนส่งสายเหนือ หมอชิต ๒ ถนนกำแพงเพชร ๒ ทุกวัน วันละหลายเที่ยว รถไฟความเร็วสูงแห่งประเทศไทยมีบริการรถไฟออกจาก

  
สถานเอกอัครราชทูต  
นางสาว.....  
(นางนาฏยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพิทักษ์ความปลอดภัย



สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) ไปยังจังหวัดสระบุรีทุกวัน ทั้งรถธรรมดา รถเร็ว รถด่วน รถด่วนพิเศษ และรถพิเศษขานเมือง ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๒-๓ ชั่วโมง (ที่มา : สำนักงานจังหวัดสระบุรี)

### ๑.๗ ด้านไฟฟ้าและประปา

โรงงานไฟฟ้าในจังหวัดสระบุรี จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ แห่ง โดยแบ่งเป็นโรงงานไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ จำนวน ๑ แห่ง โรงงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๕ แห่ง โรงงานไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ จำนวน ๗ แห่ง โรงไฟฟ้าชีวมวล จำนวน ๑ แห่ง และโรงงานไฟฟ้าถ่านหิน กำลังการผลิตติดตั้งรวม ๒,๓๓๗.๖๕๙ MW

### ๑.๘ สถานการณ์ปริมาณขยะ

จังหวัดสระบุรี มีปริมาณขยะเกิดขึ้น วันละ ๖๔๖.๔๒ ตัน มีการนำไปใช้ประโยชน์ตามแนวทาง "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันละ ๑๘๑.๘๑ ตัน ปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดวันละ ๔๖๔.๖๑ ตัน สรุปดังนี้

- ๑) การจัดการขยะตามการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ออกเป็น ๓ กลุ่ม
  - กลุ่มที่ ๑ ทม. สระบุรี มี อปท. รวมกลุ่ม ๔ แห่ง ปริมาณขยะ ๖๐ ตัน/วัน
  - กลุ่มที่ ๒ อบจ. สระบุรี มี อปท. รวมกลุ่ม ๑๓ แห่ง ปริมาณขยะ ๒๘.๔๐ ตัน/วัน
  - กลุ่มที่ ๓ ทม. พระพุทธบาท มี อปท. รวมกลุ่ม ๑๗ แห่ง ปริมาณขยะ ๘๘.๘๔ ตัน/วัน

๒) การจัดการขยะตามสภาพพื้นที่และศักยภาพ อปท. ได้แก่ อบต.ตาลเดี่ยว ปริมาณขยะ ๑๒ ตัน/วัน อบต.ชัยสนุ่น ปริมาณขยะประมาณ ๒ ตัน/วัน อบต.ลำพญากลาง ปริมาณขยะ ๒ ตัน/วัน อบต.ลำสมพุง ปริมาณขยะ ๔ ตัน/วัน ๑.๓ อปท. นำขยะส่งไปกำจัดที่ บ. ทีพีไอ โพลีน จำนวน ๕๕ แห่ง ปริมาณขยะ ๒๖๖.๖๗ ตัน/วัน ๑.๔ ประชาชนกำจัดขยะเอง จำนวน ๑๕ แห่ง ปริมาณขยะประมาณ ๒๘.๗๐ ตัน/วัน

๓) การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของจังหวัดสระบุรี กลุ่ม Clusters

กลุ่มที่ ๑ เทศบาลเมืองสระบุรี เจ้าภาพหลักอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างระบบการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง RDF (งบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๙๕,๕๐๔,๓๐๐.๐๐ บาท)

กลุ่มที่ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เจ้าภาพหลักเพิ่มขนาดเครื่องจักรให้มีศักยภาพ เพื่อรองรับปริมาณขยะที่มีจำนวนมากขึ้น ผลิตเชื้อเพลิง RDF ส่งโรงงานปูนซีเมนต์

กลุ่มที่ ๓ เทศบาลเมืองพระพุทธบาท เจ้าภาพหลัก อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างโรงคัดแยกขยะเพื่อแปรสภาพมูลฝอยเป็นเชื้อเพลิง RDF (เอกชนร่วมลงทุน)

### ๑.๙ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัดสระบุรีได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ จังหวัดงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๒๒๗,๔๖๒,๘๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนหก หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวกัญญา ทองขาว

นางสาวกัญญา ทองขาว

เจ้าพนักงานควบคุมพิทักษ์ตามกฎหมายงาน



เครื่องทดสอบสมรรถภาพแบบมีน้ำหนักที่... เครื่องฝึกกล้ามเนื้อ... และเครื่องฝึกความแข็งแรงกล้ามเนื้ออกส่วนข้างและไหล่ส่วนบนแบบลูกเหล็กปรับระดับได้ เป็นต้น

สนามกีฬาภายในจังหวัดสระบุรีในปัจจุบัน คือ สนามกีฬากลางจังหวัดสระบุรี และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติมวกเหล็ก ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๒๙ หมู่ ๔ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โดยการกีฬาแห่งประเทศไทยได้ขอเช่าพื้นที่จากธนารักษ์พื้นที่สระบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศไทย มีศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติที่สมบูรณ์ครบวงจร และเป็นศูนย์กลางของศูนย์อื่น ๆ ทั่วประเทศ เพื่อเก็บตัวฝึกซ้อมนักกีฬาในการเตรียมการแข่งขันนานาชาติ โดยมีการดูแลด้านสุขภาพ และการส่งเสริมสมรรถภาพกายและจิตใจอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการแข่งขันของนักกีฬาด้วยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพื่อให้บริการแก่นักกีฬาจากต่างประเทศที่ขอรับบริการ หรืออยู่ในโครงการแลกเปลี่ยนด้านกีฬา

๓. แนวทางการบริหารจัดการสนามกีฬาหรือศูนย์กีฬา

การบริหารจัดการและการพัฒนาสนามกีฬา Alison Doherty (๒๐๑๓) ได้เสนอแนวคิดไว้ประกอบ ๕ ประการ คือ (๑) การจัดการบุคลากร (๒) การจัดการการเงินและเศรษฐกิจ (๓) การจัดการเทคโนโลยี (๔) การจัดการตลาด และ (๕) การจัดการประชุม สอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีการจัดการสนามกีฬา ที่ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การวางแผน (Planning) (๒) การจัดองค์การ (Organizing) (๓) การนำ (Leading) และ (๔) การประเมินผล (Evaluating) ในขณะที่แนวคิดทฤษฎีคุณภาพการให้บริการ สนามกีฬา ประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ (๑) ความเป็นรูปธรรมของบริการ (Tangibility) (๒) ความเชื่อถือไว้วางใจได้ (Reliability) (๓) การตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ (Responsiveness) (๔) การให้ความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้บริการ (Assurance) และ (๕) การรู้จักและเข้าใจต่อผู้ใช้บริการ (Empathy) ดังนั้น จากแนวคิดและทฤษฎีได้นำมาสู่การจัดการสนามกีฬา ท้องถิ่น ซึ่งแบ่งได้ ๔ ด้าน คือ

๑) ด้านการกำหนดแผนพัฒนาสนามกีฬาท้องถิ่น คือ กระบวนการตัดสินใจเลือกวิธีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีอยู่และสามารถบรรลุเป้าหมายสูงสุด (Deshler and Massie. ๑๙๙๖) ประกอบด้วย (๑) การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน (๒) การกำหนดมาตรฐานสนามกีฬาท้องถิ่น (๓) การจัดหางบประมาณ

๒) ด้านการจัดโครงสร้างการปฏิบัติงาน คือ การนำแผนพัฒนางานกีฬา ที่ได้จากการวางแผนมาสู่การปฏิบัติ เป็นการออกแบบโครงสร้างผู้จัดการสนามกีฬา เป็นการจัดระบบการทำงาน กำหนดขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่สามารถเอื้ออำนวยให้แผนที่จัดทำขึ้นไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ปรารถนา (พยอม วงศ์สารศรี, ๒๕๓๐) ประกอบด้วย (๑) การออกแบบโครงสร้างองค์กร (๒) การจัดการรายได้อิทธิพลสนามกีฬา และ (๓) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ด้านการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาเจ้าหน้าที่บุคลากรประจำส่วนงานต่าง ๆ การดูแลสนามกีฬา และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในสนามกีฬา พร้อมทั้งการที่ต้นฉบับงานบุคลากรให้ปฏิบัติงานในสนามกีฬาได้เพิ่มพูน

นางสาวกัญญา ทองขาว  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และที่ด้อยพ้นจากการทำงานด้วยเหตุ  
ทุกข์ผลภาพ หรือเหตุอื่นใดในงาน ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (Werther and Kiath,  
๑๙๙๖) ประกอบด้วย (๑) การจัดหาบุคลากร (๒) การพัฒนาบุคลากร (๓) การบริหารการพัฒนาบุคลากร และ  
(๔) คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

๔) ด้านการจัดเกณฑ์ควบคุมการปฏิบัติงานสนามกีฬา หมายถึง การควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงาน  
เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ (Fayol, ๑๙๔๙; Schermerhom et al. (๒๐๐๐) กล่าวว่า การ  
ควบคุมเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานและการแก้ไขสิ่งที่จำเป็นองค์ประกอบของการควบคุมการปฏิบัติงาน  
สนามกีฬา ประกอบด้วย (๑) การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และ (๒) เกณฑ์ควบคุมค่าใช้จ่าย

ปรีชา พงษ์เพ็ง และคณะ. (๒๕๕๘). รูปแบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ของศูนย์การกีฬาแห่ง  
ประเทศไทยจังหวัดสุพรรณบุรี พบว่า รูปแบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพของศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การจัดการบุคลากร การจัดการการเงินและ  
เศรษฐกิจ การจัดการเทคโนโลยี การจัดการการตลาด และการจัดการชุมชน โดยต้องให้ความสำคัญกับการมี  
ส่วนร่วมของประชาชนกับภาคการเมืองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการและต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม และ  
บริบทของจังหวัดสุพรรณบุรีด้วย

#### ๔. แนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกิดขึ้นหลังการปฏิรูประบบราชการในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐบาลมีนโยบายในการปรับเปลี่ยน  
กระบวนการจัดทำงบประมาณไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic  
Performance Based Budgeting : SPBB) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เริ่มให้กระทรวงจัดทำ  
ยุทธศาสตร์ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวงและระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ส่วน  
ราชการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐบาล  
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเป้าหมายการให้บริการและภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดสรร  
ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและการบริการสาธารณะของรัฐบาลสอดคล้องกับความต้องการของ  
ประชาชน ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์นั้น เป็นการวางแผนที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ มีการกำหนดเป้าหมาย  
ระยะยาวที่แน่ชัด มีการวิเคราะห์อนาคตและคิดเชิงการแข่งขันที่ต้องการระบบการทำงานที่มีความสามารถใน  
การปรับตัวสูง สำหรับการทำงานในสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการ  
เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ต้องการระบบการทำงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงในการนำไปสู่  
เป้าหมายในอนาคต โดยสามารถเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อความอยู่รอด (Survive) และ  
ความก้าวหน้า (Growth) ของหน่วยงานในอนาคต (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2561)

นำมาสู่การนิยามความหมายและคำจำกัดความตามการสรุปของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
(๒๕๖๑: ๗-๘) และ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (๒๕๖๑: ๒)

๒๕  
๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน







และส่งเสริมสร้างสมรรถภาพด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา แบบครบวงจรของนักกีฬาทุกระดับ เป็นศูนย์กลางในการจัดประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาและส่งเสริมกีฬา และด้านอื่นๆ

- กทท. เตรียมเจรจากรมทางหลวง สร้างศูนย์ฝึกฟุตบอลแห่งชาติที่จังหวัดสระบุรี การสร้างศูนย์ฝึกฟุตบอลแห่งชาติ ตามงบประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท ของคิงส์พาวเวอร์ ซึ่งตรงนี้เป็นพื้นที่ได้มาตรฐาน จะมีสนามหลัก ๑ สนาม และสนามฝึกซ้อมอีก ๖ สนาม ตามความต้องการของสมาคมกีฬาฟุตบอล ขณะที่ อีกส่วนก็คือ การจัดพื้นที่สำหรับสนามเทนนิส ซึ่งเราก็จะทำเป็น ฮาทคอร์ต คอร์ตหญ้า และคอร์ตดิน แห่งแรกในประเทศไทย

**๕.๒ สถิติการจัดงานระดับประเทศ**

การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๓ "สระบุรีเกมส์" ณ สนามกีฬาจังหวัดสระบุรี รอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมีจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๑๔ จังหวัด

การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๖ "เจียงฮายเกมส์" ณ สนามกีฬากลาง จ.เชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จังหวัดสระบุรีเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาทางอากาศ รมบินชิงแชมป์โลก ครั้งที่ ๑๐ มีทัพนักกีฬา ๑๖ ชาตินี

**๕.๓ ผลงานบุคลากรทางด้านกีฬาจังหวัดสระบุรี**

การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๖ "เจียงฮายเกมส์" อันดับที ๑๐ จ.สระบุรี ผลงานนักกีฬาแข่งขันได้ ๑๓ เหรียญทอง ๑๒ เหรียญเงิน ๑๐ เหรียญทองแดง ๑๘ พุทธจักายน. ๒๕๖๑ - ๒๘ พุทธจักายน. ๒๕๖๑

การแข่งขัน กีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๒ ผลงานนักกีฬาแข่งขัน ได้ ๒ เหรียญทอง ๕ เหรียญเงิน และ ๕ เหรียญทองแดง รวม ๑๒ เหรียญ อยู่ในอันดับที่ ๓๑ ของประเทศ จัดขึ้นวันที่ ๒๕ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติบุรีรัมย์เกมส์ ผลงานนักกีฬาแข่งขัน ได้ ๑๑ เหรียญทอง ๓ เหรียญเงิน และ ๗เหรียญทองแดง รวม ๒๑ เหรียญ อยู่ในอันดับที่ ๑๗ ของประเทศ จัดขึ้นวันที่. ๑๐ - ๒๐. พฤษภาคม ๒๕๖๒.

สองพี่น้องเยาวชนฝาแฝด มายด์-มินต์ เด็กหญิงสระบุรี กีฬาบีเอ็มเอ็กซ์ ปั่นคว่าแชมป์ประเทศไทย ๒๕๖๒

นายพูนศิริ ศิริมงคล...นางสาวยลธนันท์ พลกล้า. รับรางวัลวันกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย นักกีฬาดีเด่น สมาคมกีฬาแห่งจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๒

**กีฬาจักรยาน จังหวัดสระบุรี**

มิ่งค์ สระบุรี" ณัษชารัตน์ วงศ์หลุทัย อดีตแชมป์โลกเยาวชน วัย ๑๙ คว่าแชมป์โลก ๖ แดงมาครองเป็นสมัยแรกของตัวเองได้สำเร็จ

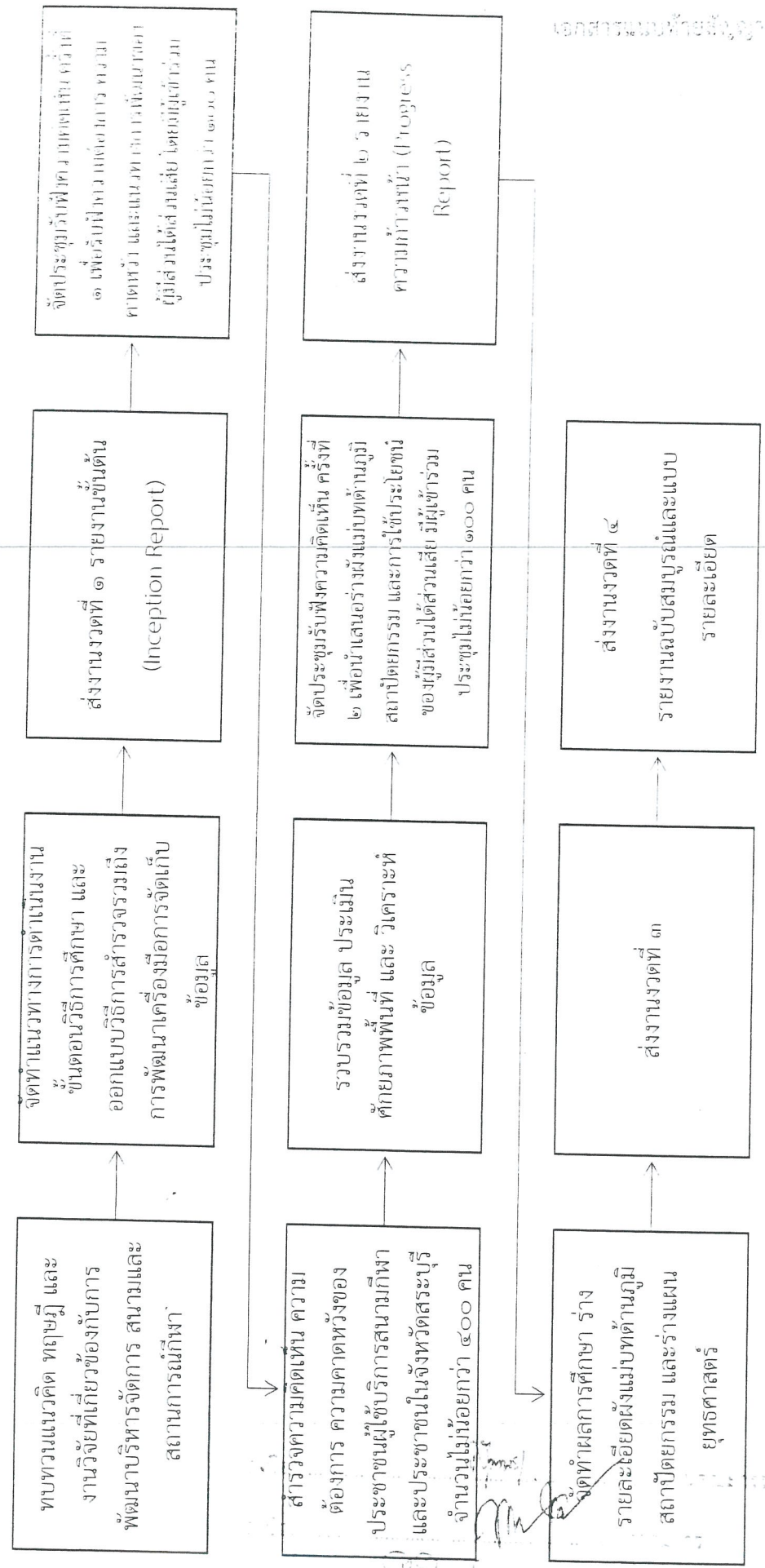
ณัฐวดี ศรีเนตร จังหวัดสระบุรี คว่าเหรียญทองแดง การแข่งขันทวีกีฬา บุคคลชาย (วิ่ง-จักรยาน-วิ่ง) กีฬาซีเกมส์ ๒๐๑๙ ที่เมืองซูบิค ประเทศฟิลิปปินส์ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายสัญญาข้อที่.....หน้า 30  
นางสาว ยลธนันท์ พลกล้า (นางนงนุช ทองขาว)  
นางนา (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





รูปที่ ๔.๒ วิธีการดำเนินงานในภาพรวมตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ



สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางนภฎา ทองขาว)

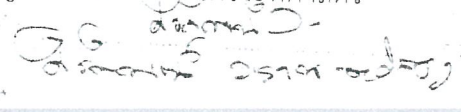
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนและสถานีกีฬาจังหวัดสระบุรี
- ๑๐.๒ แบบแสดงรายละเอียด พร้อมประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ใช้สอยสวนและสถานีกีฬา ระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งแวดล้อม
- ๑๐.๓ ได้คู่มือการบริหารจัดการสวนและสถานีกีฬาจังหวัดสระบุรี
- ๑๐.๔ ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงจังหวัดสระบุรีมีสถานที่ออกกำลังกายที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ

๑๑. รายชื่อนักวิจัยในโครงการ

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ความรับผิดชอบในโครงการ
๑. ดร.เกียรติอนันต์ ล้วนแก้ว	ปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์	ผู้จัดการโครงการ
๒. ดร.กัลยา สว่างคง	ปริญญาเอกด้านการจัดการอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ท่องเที่ยวและกีฬา
๓. ดร.จิรัชย์ หมั่นฤทธิ์	ปริญญาเอกด้านการจัดการกีฬาและ นันทนาการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ ท่องเที่ยวและกีฬา
๔. นายกฤษณะ บินะพัง	ปริญญาโทด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม และการออกแบบเมือง
๕. นายทองศักดิ์ ศิริยงค์	ปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๖. นายธีรชัย ลิ้มวิวัฒน์	ปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและ ประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่
๗. ผศ. ไพรินทร์ ชลไพศาล	ปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและ ประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่
๘. ดร. กฤตติกา เสวตอมรกุล	ปริญญาเอกด้านวิชาการเมือง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและ ประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่
๙. นางสาวชัชฌา ตติยนันท์กุล	ปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและ ประเมินผลการพัฒนาเชิงพื้นที่
๑๐. นายวรกฤษณ์ น้อยพิน	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน
๑๑. นางสาวลลิตพร รอดลอย	ปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน
๑๒. นางสาวนฤมล หนูบ้านเกาะ	ปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน

  
 (นางนัญญา ทองขาว)  
**เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน**  
 เจ้าพนักงานพัสดุท่าอากาศยาน

## ๑๒. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าและสิ่งมอบงาน ดังนี้

๗.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษา และระบุปัญหาแนวทางแก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย ผู้รับจ้างเสนอความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๓ ร่างรายละเอียดผังแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ ภายใน ๑๐๕ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด
- ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด
- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์และแบบรายละเอียด (Final Report and Detailed Design) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปการออกแบบโครงการ เกณฑ์การออกแบบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหา และองค์ประกอบต่างๆของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด
- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด
- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้

.....  
 ๓๑

.....  
 ๓๑

.....  
 ส่วนส่งเข้าถูกต้อง

.....  
 ๓๑

.....  
 (นางนงนุช ทองขาว)

.....  
 เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุสำนักงาน

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานของโครงการตามกิจกรรม และ ตารางที่ ๑๒.๑

ตารางที่ ๑๒.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ๔ เดือน (๑๒๐ วัน)							
		๑๕	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐	๑๐๕	๑๒๐
๑	การวางแผนการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับ ภารกิจการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขตการ ดำเนินงาน	✓							
๒	ทบทวนแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาการบริหารจัดการสนามกีฬา	✓							
๓	การศึกษาบริบทพื้นที่ การวิเคราะห์ และการประเมินศักยภาพ การใช้ ทุนของอาคาร สี่ ปลูกสร้างอาคารศูนย์เฝ้าระวังภัย ภายในสนาม และสนามกีฬา								
๔	จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษา และ ออกแบบวิธีการสำรวจรวมสี การพัฒนาเครือข่ายเมื่อการ จัดเก็บข้อมูล	✓							
	ส่งมอบงาน งานตอนที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากรัน ลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด	✓							
๕	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของกรรมการบริหาร องค์กร และผู้ใช้บริการเกี่ยวกับแนวทางการใช้ สนามกีฬาที่เหมาะสม จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย		✓						
	๕.๑ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟัง ความต้องการ ความคาดหวัง และแนวทางการพัฒนา ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อย กว่า ๑๐๐ คน		✓						
	๕.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ครั้งที่ ๒ เพื่อ นำเสนอร่างผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ ประโยชน์จากพื้นที่ในสนามกีฬาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน			✓					
๖	สำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวังของ ประชาชนผู้ใช้บริการสนามกีฬาและประชาชนในจังหวัด สระบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน		✓	✓					
๗	รวบรวมข้อมูลจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น การ สำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล			✓					

สำเนาถูกต้อง  
 (นางนงนุช ทองขาว)  
 (นางเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ๔ เดือน (๑๒๐ วัน)							
		๑๕	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐	๑๐๕	๑๒๐
๘	วิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่ (SWOT) ปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย สิ่งอำนวยความสะดวกจาก สนามและสถานกีฬา				✓				
	ส่งมอบงาน งานตอนที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด				✓				
๙	ศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย บริหารจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล					✓			
๑๐	จัดทำร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม และแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย					✓	✓	✓	
	๑๐.๑ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การ วิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ประโยชน์					✓	✓		
	๑๐.๒ ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม					✓	✓		
	๑๐.๓ ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพ สนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบ บริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จังหวัดสระบุรี						✓	✓	
	ส่งมอบงาน งานตอนที่ ๓ ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด							✓	
๑๑	จัดทำและพัฒนาโปรแกรมเกี่ยวกับฐานข้อมูลการ บริการสนามและสถานกีฬา								✓
๑๒	จัดทำผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม								✓
๑๓	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และ มาตรการยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬาและแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา								✓
๑๔	จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวยความสะดวก ต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้								✓
๑๕	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และแบบรายละเอียด								✓
	ส่งมอบงาน งานตอนที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์และแบบ รายละเอียด (Final Report and Detailed Design) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๑๐ ชุด								✓

ผู้รับจ้าง  
นางสาวกัญญา ทองขาว  
ผู้อำนวยการ  
ส่วนงานก่อสร้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ร่างแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประชาชนมาใช้บริการสนามกีฬา

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] ที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริงของท่าน

1.1.เพศ

- [ ] 1) ชาย [ ] 2) หญิง

1.2.อายุ.....ปี

1.3.สถานภาพ

- [ ] 1) โสด [ ] 2) สมรส  
[ ] 3) หย่าร้าง

1.4.อาชีพ

- [ ] 1) ข้าราชการหรือพนักงานลูกจ้างใน [ ] 2) พนักงานเอกชน  
หน่วยงานราชการ  
[ ] 3) พนักงานรัฐสาหกิจ [ ] 4) นักเรียน/นักศึกษา  
[ ] 5) ธุรกิจส่วนตัว [ ] 6) อื่น ๆ.....

1.5.รายได้.....บาท

1.6.ระดับการศึกษา

- [ ] 1) ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 [ ] 2) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 / เทียบเท่า ปวช.  
[ ] 3) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 / เทียบเท่า ปวส. [ ] 4) ระดับปริญญาตรี  
[ ] 5) ระดับปริญญาโทขึ้นไป

1.7.ท่านมาใช้บริการสนามกีฬากี่ครั้งต่อสัปดาห์.....ครั้ง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความความต้องการของประชาชนมาใช้บริการสนามกีฬา

คำชี้แจง กรุณาระบุคะแนน 0 - 10 (0 หมายถึง ไม่มีความถึงพอใจ ความคาดหวัง เลย , 10 หมายถึง มีความถึงพอใจ ความคาดหวัง มาก)

ด้าน	ความคาดหวัง	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการบริการ		
1.ความสะดวกสบายในการใช้บริการสนามกีฬา		
2.สนามกีฬามีอุปกรณ์กีฬาเพียงพอ		
3.สนามกีฬามีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ใช้บริการ.	ประธานคณะกรรมการ	
4.สนามกีฬามีห้องน้ำเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ	กรรมการ	
5.อุปกรณ์การออกกำลังกายมีคุณภาพและทันสมัย	กรรมการ	สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางนงนุช ทองขาว)

(นางนงนุช ทองขาว) ข้าราชการ

ด้าน	ความคาดหวัง	ระดับความพึงพอใจ
<b>ด้านความปลอดภัย</b>		
1.อุปกรณ์ออกกำลังกายมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ		
2.ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินเมื่อใช้บริการสนามกีฬา		
3.ท่านมีความปลอดภัยเมื่อใช้บริการห้องน้ำ		
4.สถานที่ออกกำลังกายมีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอและเหมาะสม		
5.มีกล้อง CCTV รอบสนามกีฬา		
<b>ด้านการให้บริการเจ้าหน้าที่</b>		
1.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ		
2.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้เครื่องออกกำลังกายการออกกำลังกายที่ถูกต้อง		
3.ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่		
4.เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการให้บริการ		
5.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาได้ตรงประเด็น		
<b>ด้านสถานที่</b>		
1.ความสะดวกในการเข้าถึงของสถานตั้งศูนย์ออกกำลังกาย		
2.ความสะดวกที่ได้รับจากการใช้บริการสนามกีฬา		
3.สถานที่จอดรถของศูนย์ออกกำลังกายมีความสะดวกและเพียงพอ		
4.สถานที่ออกกำลังกายมีจำนวนเพียงพอ		
5.ความสะอาดของสนามกีฬา		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... **สำเนาถูกต้อง** กรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางนาฎยา ทองขาว) กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ



คำจ้างและการจ่ายเงินแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๓


ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หน้า


ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง  
(.....นายเรืองศักดิ์ วรรณ.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วัชศกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ..........พยาน  
(.....นางนาฎยา ทองขาว.....)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางพจนีย์ ทับเงิน)  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

  
(นางนาฎยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

## ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นเงินจำนวน ๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจจับ รายงานขั้นต้น (Inception Report) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษาและระบุปัญหาแนวทางแก้ไขเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจจับ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เมื่อที่ปรึกษาได้เสนอความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจจับ ร่างรายละเอียดผังแม่บท และแผนยุทธศาสตร์ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ ประเมินศักยภาพพื้นที่และผู้ใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม อาคารสิ่งปลูกสร้าง ระบบการจราจร สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ชุด

- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพสนามและสถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬาจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐ ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

แบบแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่..... 152/2563  
ลงวันที่..... - 9 ก.ย. 2563 ..... 3 ..... หน้า

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน



สำเนาถูกต้อง

(นางนาฏยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตรวจสอบ  
รายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปรายการออกแบบโครงการ เหนือการออกแบบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข  
ปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด
- ต้นฉบับแบบรายละเอียดผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๑๐ ชุด
- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพสนามและ  
สถานกีฬา และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสนามและสถานกีฬา จำนวน ๑๐ ชุด

- ฐานข้อมูลเกี่ยวกับสนามและสถานกีฬาที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการเข้าถึงได้  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ  
เรียบร้อยแล้ว

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงิน  
ที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้าง  
งวดสุดท้าย

แบบแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ 152/2563  
ลงวันที่ - 9 ก.ย. 2563 จำนวน 3 หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



สำเนาถูกต้อง

(นางนาฎยา ทคงขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน