

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล/แขวง ปากเพรียว อำเภอ/เขต เมือง สระบุรี จังหวัด สระบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายเรืองศักดิ์ วรหาญ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๔๐ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส ผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาแนวทางการเป็นไปได้ในการพัฒนาโรงเรียนหรรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน การศึกษา และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ บันทึกราคารองราคา จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญา

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)



สำเนาถูกต้อง

๐๖

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก -

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขข้อนี้เกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาส่วนนี้ หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น (นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น) เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ



ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามที่กำหนดในผนวก ๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชุด งวดที่ ๓ จำนวน ๒๐ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ การศึกษา และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ การศึกษา และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือยินยอมใดๆ ในกรณีนี้เป็นการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ น้อยน้ำใส)



นางสาวอัมพร ประชาชน,
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสม

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ส่วนยุทธศาสตร์
Co

ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าว ใดๆก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา นี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา นี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา นี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญา นี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญา นี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบทรัพย์สินและเอกสารที่ปรึกษาได้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ



นางสาวอัมพร ประชาชน,

ผู้รับมอบอำนาจ

เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน
ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน
เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ
ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม
กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบ
ท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิด
เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ
ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน
แทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน
บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ
ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์
หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิด
ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์
ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง
ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า
และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก
สะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐ์ น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ



สำเนาถูกต้อง

๐๐๐

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนด ในข้อ ๑ จนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น เป็นเงิน บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรรณภู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ



บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์-ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)

ผู้รับมอบอำนาจ



ที่จะพิจารณาตามความเห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)



ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางพจนีย์ ทับเงิน)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๖๕๐๘๖๐

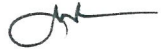
เลขคุมสัญญา ๖๓๐๘๐๗๐๐๐๑๖๓

สำเนาถูกต้อง

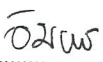
.....


(นางสาวอัมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงานแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๙ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๙ หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐ์ น้อยน้ำใส)
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางพจนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมฯ ๑๐๕
ที่ สป ๕๑๐๐๘/ ๑๕๖๕ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการเป็นไป ได้ในการพัฒนาโรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมุทร วุฒิศาสตร์)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวอรุณญา วิสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการ
สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางชมกมล หมายมั่นสมสุข)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นายโกศลพิสิทธิ์ ปูน้อย)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

นางสาวอัมพร ประชาชน

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

อนุมัติ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

น. ก้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ข้อกำหนด (Terms of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการความเป็นไปได้ในการพัฒนาโรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ตั้งอยู่ ๑๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลนรเทพ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เปิดสอนหลักสูตรอนุบาล ๑-๓ ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ นโยบายสำคัญของรัฐบาลที่จะพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของชาติให้มีคุณภาพ เพื่อขับเคลื่อนให้นโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนและนักเรียนประสบผลสำเร็จตามความคาดหวังของสังคมและผู้ปกครอง จึงดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาและบริหารจัดการโรงเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาโรงเรียนภายใต้วิสัยทัศน์ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๓ โรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จะต้องมีการจัดระบบการศึกษาอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการเพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อ การมีงานทำ และการดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียนโดยมีการส่งเสริมความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามแนวคิด School Base Management หรือ SBM เป็นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมาพัฒนาโรงเรียนให้เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษาโดยตรง โดยให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีอิสระและความคล่องตัวในการตัดสินใจการบริหารจัดการทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและการบริหารทั่วไป โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง และชุมชน ตัวแทนครูผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนร่วมกันบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนผู้ปกครองให้มากที่สุด ทั้งนี้การบริหารจัดการที่รับผิดชอบต่อร่วมกันตามภาระงานของสถานศึกษานั้น จะทำให้เกิดความเป็นเจ้าของและทำให้ผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับได้ และมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) คือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด มีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน (พัฒนางาน) คน (พัฒนาคน) องค์กร (เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้) ควรได้รับการพัฒนาตั้งแต่ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ให้มีพัฒนาการที่สมบูรณ์ตามวัย โดยการได้เรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรง จากแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย ต่อมาในระดับชั้นประถมศึกษาได้รับการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นสามารถเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงจนถึงนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นควรได้รับการแนะนำการเรียนต่อในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง และสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียนโรงเรียนควรได้รับการพัฒนาการศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายน่าสนใจ ดังนั้นโรงเรียนจะพัฒนาได้จำเป็นต้องศึกษาจุดเด่น จุดด้อย ของ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

โรงเรียน มีการทดลองมีการพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนกรุงเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ซึ่งในอดีตมีนักเรียนเพิ่มขึ้นจำนวนมากขึ้นทุกปี มีความโดดเด่น ด้านดนตรีไทย ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้โรงเรียนกรุงเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) เป็นที่สนใจยอมรับของผู้ปกครองนักเรียน ควรได้รับการพัฒนาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนควรได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง (ข้อความซ้ำ) และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ดังนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน , ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันของสังคม , ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการนำ การสอนรูปแบบบูรณาการแบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) STEM Education มาบูรณาการการจัดการเรียนการสอนได้ทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science: S) เทคโนโลยี (Technology: T) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineer: E) และคณิตศาสตร์ (Mathematics: M) โดยนำจุดเด่นของธรรมชาติ ตลอดจนวิธีการสอนของแต่ละสาขาวิชามาผสมผสานกันอย่าง ลงตัว เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ทุกแขนงมาใช้ในการแก้ปัญหา การค้นคว้า และการพัฒนาสิ่งต่างๆ ในสถานการณ์โลกปัจจุบัน ซึ่งอาศัยการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนหลายสาขาร่วมมือกัน การสอนวิทยาศาสตร์ใน STEM Education จะทำให้นักเรียนสนใจ มีความกระตือรือร้น รู้สึกท้าทายและเกิดความมั่นใจในการเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนสนใจที่จะเรียนในสาขาวิทยาศาสตร์ในระดับชั้นที่สูงขึ้น ประสบความสำเร็จในการเรียน STEM Education เทคโนโลยี (T) เป็นวิชาที่เกี่ยวกับกระบวนการ แก้ปัญหา ปรับปรุง พัฒนาสิ่งต่างๆ หรือกระบวนการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนโดยผ่านกระบวนการทำงานทางเทคโนโลยี ที่เรียกว่า Engineering Design หรือ Design Process ซึ่งคล้ายกับกระบวนการสืบเสาะ วิศวกรรมศาสตร์ (E) เป็นวิชาที่ว่าด้วยการคิด สร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียน จากการ ศึกษาวิจัยพบว่าแม้แต่เด็กอนุบาลก็สามารถเรียนได้ดีเช่นกัน คณิตศาสตร์ (M) เป็นวิชาที่มีได้หมายถึงการนับ จำนวนเท่านั้น แต่เกี่ยวกับองค์ประกอบอื่นที่สำคัญ ประการแรก คือกระบวนการคิดคณิตศาสตร์ (Mathematical Thinking) ได้แก่การเปรียบเทียบการจำแนก/จัดกลุ่มการจัดแบบรูปและการบอกรูปร่างและคุณสมบัติ ประการที่สอง คือภาษาคณิตศาสตร์ เด็กจะสามารถถ่ายทอดความคิดหรือความเข้าใจความคิดรวบยอด (Concept) ทางคณิตศาสตร์ได้ มีจินตนาการยิ่งขึ้นผู้เรียนยังสามารถสื่อสารความคิดของตนเองในรูปแบบของดนตรีและการเคลื่อนไหว การสื่อสารด้วยภาษาท่าทางหรือการวาดภาพ หรือการสร้างโมเดลจำลองทำให้ชิ้นงานนั้นๆ มีองค์ประกอบด้านความสุนทรีย์ และความสวยงามเพิ่มขึ้น เกิดเป็นชิ้นงานที่มีความสมบูรณ์ทั้งการใช้งานและความสวยงาม นอกจาก STEM Education จะเป็นการบูรณาการศาสตร์ทั้ง ๔ สาขาดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังเป็นการบูรณาการด้านบริบท (Context Integration) ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันอีกด้วย ซึ่งจะทำให้การสอนนั้นมีความหมายต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการเรียน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสการทำงานการเพิ่มมูลค่าและสามารถสร้างคุณค่า แข็งแกร่งให้กับประเทศด้านเศรษฐกิจได้

สำนักงานลูกต้อ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาบริบทชุมชน และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปโภค และทรัพยากรภายในโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

สำนักงานลูกต้อ



(นางสาวอัมพร ประชาชน)

นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

๒.๒ สํารวจ วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการบริหารจัดการงานวิชาการบุคลากรกิจกรรมนักเรียน การรับนักเรียนเข้าเรียน การศึกษาต่อและความสำเร็จของนักเรียน การบริการวิชาการต่อชุมชน งานอาคารสถานที่

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนพร้อมติดตั้งโปรแกรมใช้งานในรูปแบบที่และไฟล์ดิจิทัลครอบคลุมเขตบริการการศึกษา ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาโรงเรียน

๒.๔ จัดทำโมเดล สภาพแวดล้อมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาได้แก่ พัฒนาห้องดนตรีไทย-ดนตรีสากล พัฒนาห้องนาฏศิลป์พัฒนาห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการด้านภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการด้านศิลปกรรม ห้องคหกรรมห้องปฏิบัติการศึกษาปฐมวัย ห้องกิจกรรมเด็กเล็ก ห้องอาหารเด็กเล็ก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องโสตศึกษา ห้องพักรุกลานอ่านหนังสือรวมถึงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมทั้งสื่อในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ

๒.๕ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนนรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จังหวัดสระบุรี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน พร้อมติดตั้งโปรแกรมใช้งานในรูปแบบที่และไฟล์ดิจิทัลครอบคลุมเขตบริการการศึกษา

๓.๒ สร้างโมเดล ประเมินราคา ก่อสร้าง/ปรับปรุง สภาพแวดล้อมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่พัฒนาห้องดนตรีไทย-ดนตรีสากล พัฒนาห้องนาฏศิลป์ พัฒนาห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการด้านภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการด้านศิลปกรรม ห้องคหกรรม ห้องปฏิบัติการศึกษาปฐมวัย ห้องกิจกรรมเด็กเล็ก ห้องอาหารเด็กเล็ก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องโสตศึกษา ห้องพักรุกลานอ่านหนังสือและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมทั้งสื่อในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ

๓.๓ แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

๔. ขอบเขตการศึกษา

๔.๑ งานศึกษาบริบทโรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ตำบลนรเทพ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

- สภาพปัจจุบันของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพโรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ประกอบด้วยอาคารสิ่งปลูกสร้าง และงานด้านสาธารณูปโภค วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้งานของอาคาร

- ปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สวยงาม เหมาะสมกับเป็นแหล่งเรียนรู้ มีลานอ่านหนังสือและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ มีสนามเด็กเล่น

- การใช้ประโยชน์ที่ดินที่สอดคล้องกับกิจกรรมหลักและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน

- สํารวจ วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการบริหารจัดการงานวิชาการ บริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอิมพร ประชาชน

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงบประมาณบุคลากร กิจกรรมนักเรียน การรับนักเรียนเข้าเรียน การศึกษาต่อและความสำเร็จของนักเรียน การบริการวิชาการต่อชุมชน งานอาคารสถานที่

- พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน พร้อมติดตั้งโปรแกรมใช้งานในรูปแบบที่และไฟล์ดิจิทัลครอบคลุมเขตบริการการศึกษา ที่สามารถเข้าถึงง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียน

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนนรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

๔.๒ งานด้านสาธารณูปโภคและผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม

- ด้านสาธารณูปโภค ศึกษาและเสนอแนวทางการพัฒนาระบบรวมรวมและระบายน้ำเสีย/น้ำฝนรอบโรงเรียน ระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมระบบกำจัดขยะมูลฝอย(ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์)

- ด้านภูมิสถาปัตยกรรม ศึกษาและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ผังบริเวณ

- ตกแต่งพื้นที่บริเวณโดยรอบ(บริเวณนอกอาคารประมาณราคา /ปรับปรุง สภาพแวดล้อมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษา)

- จัดทำโมเดลภูมิสถาปัตยกรรม และแสดงผังด้านภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมและจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ พัฒนาห้องดนตรีไทย-ดนตรีสากล พัฒนาห้องนาฏศิลป์ พัฒนาห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการด้านภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการด้านศิลปกรรม ห้องกิจกรรม ห้องปฏิบัติการศึกษาปฐมวัย ห้องกิจกรรมเด็กเล็ก ห้องอาหารเด็กเล็ก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องโสตศึกษา ห้องฟักครูลานอ่านหนังสือและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

๔.๓ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

- แผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา STEAM Educationการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน School Base Managementการจัดการความรู้ Knowledge Management

- แผนพัฒนาการบริหารองค์กรและการสร้างเครือข่ายภายนอก

- แผนบริหารกิจกรรมนักเรียน

- แผนการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

- แผนงานแนะแนวการเรียนต่อและการมีงานทำของนักเรียน

สำเนาถูกต้อง

Om

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

๕. ประโยชน์/ผลลัพธ์/ผลที่ต้องการ

๕.๑ ผลที่ต้องการจากการศึกษา

- มีแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน

- พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ในรูปแบบที่และไฟล์ดิจิทัลครอบคลุมเขตบริการการศึกษา ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียน

- มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

Om

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

- โรงเรียนมีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับมีระบบการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และมีความโดดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา สามารถเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองในด้านอนุบาล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ กีฬา ภาษาอังกฤษ มีอาคารสถานที่สวยงาม รมรื่นน่าเรียน และเป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการจัดการศึกษา STEAM Education

๕.๒ ผลที่ต้องการจากการจัดทำโมเดล และผังแม่บทด้านภูมิสถาปัตยกรรม

- โมเดล
- ผังแม่บทแสดงรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์

๖. ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าและส่งมอบงาน ดังนี้

๖.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report)

ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษา ระบุปัญหา แนวทางแก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๒ รายงานความก้าวหน้า(Progress Report)

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกิจกรรมนักเรียน งานกีฬาและสันทนาการ ด้านบริหาร การศึกษา ด้านการสอนวิทยาศาสตร์ ด้านสถาปัตยกรรม ด้านภูมิสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า แนวทางแก้ไข ปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ
- ร่างแบบโมเดลและผังแม่บทแสดงรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์
- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ การศึกษาให้มีความโดดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับชั้นประถมศึกษา โดยเป็นที่ยอมรับด้านอนุบาล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ กีฬา ภาษาอังกฤษ มีอาคารสถานที่สวยงามรมรื่นน่าเรียน มีรูปแบบการจัดการศึกษา STEAM Education จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา ประกอบด้วย

- ผลของการศึกษาด้านต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน
- โมเดลและผังแม่บทแสดงรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์
- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพการศึกษาและ พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาจำนวน ๒๐ ชุด

สำเนาถูกต้อง

Om

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานขั้นต้น

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานความก้าวหน้า

สำเนาถูกต้อง

Om

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๘.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๘.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๓ ตำแหน่งบุคลากรหลักต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา การมีส่วนร่วมกับชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมด้านการสอนวิทยาศาสตร์ ด้านสถาปัตยกรรม และมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักเรียน งานกีฬาและสันทนาการ

๘.๑.๔ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของหน่วยงานมหาวิทยาลัยโดยสังกัดหน่วยงานภาครัฐ

๘.๒ บุคลากรที่ปรึกษาที่ต้องการ

ในการดำเนินโครงการผู้ทำการสำรวจและจัดทำจะต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีความชำนาญในสาขาต่างๆ ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาใดสาขาหนึ่งที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสิ่งแวดล้อม มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและภูมิสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักเรียน งานกีฬาและสันทนาการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านการศึกษา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา การมีส่วนร่วมกับชุมชน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม และก่อสร้าง จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

สำเนาถูกต้อง

Od

นางสาวอิมพร ประชาชน
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ
Od

๙. งบประมาณ

ตามใบโอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนทรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการ

(นางสาวอิมพร ประชาชน)

พัฒนาโรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม หน้า ๓๕๘ ข้อ ๕๗ (กองการศึกษา)

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนนรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

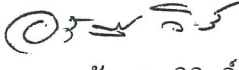
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๑.๑ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารของโรงเรียน
- ๑๑.๒ ฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในรูปแบบที่และไฟล์ดิจิทัล
- ๑๑.๓ เครือข่ายความร่วมมือยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนด้านวิชาการและวิชาชีพเชิงประจักษ์
- ๑๑.๔ โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับประเทศในความโดดเด่นเชิงอัตลักษณ์

๑๒. ผู้รับผิดชอบงาน หรือโครงการ และสถานที่ติดต่อ


กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสมุท วุฒิศาสตร์)
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอรัญญา วิสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางพิชานันท์ ธาราวุฒิ)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ **สำเนาถูกต้อง**

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางชมกมล หมายมันสมสุข)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอินทพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ **สำเนาถูกต้อง**
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอินทพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อัมพร น้อยน้ำใส)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



หนังสือมอบอำนาจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบล
ในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐๐

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ได้กระทำการไปนั้นทุกประการในกิจการดังกล่าวต่อไปนี้

๑. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา “โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสหเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี”

๒. ให้มีอำนาจเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา “โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสหเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี”

๓. ให้มีอำนาจในการรับมอบค่าจ้างดำเนินการและนำเงินเข้าสู่ระบบการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๔. ให้มีอำนาจสั่งการ ลงนามในเอกสาร ให้ถือยศำ ยื่น รับ ส่งเอกสาร และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ “โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสหเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” จนเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

สำเนาถูกต้อง

Signature

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลงชื่อ.....นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาผู้รับผิดชอบปฏิบัติการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)
หัวหน้าโครงการ

Signature

ลงชื่อ.....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลือนาม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาพยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร แสงสง่า)
ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน 3 4015 00421 14 7
 Identification Number

นาย อติสร เนาวนนท์
 Name Mr. Adisorn
 Last name Naowanondha
 เกิดวันที่ 23 ส.ค. 2508
 Date of Birth 23 Aug. 1963

นาง 708 พงษ์ 6 ส.ค. พงษ์ 8. เมืองนครราชสีมา
 จ. นครราชสีมา
 23 ส.ค. 2568
 23-Aug. 2018


22 ส.ค. 2567
 22-Aug. 2024



Adisorn

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อติสร เนาวนนท์)
 อธิการบดี

BORA-8.3-04



THAILAND

JT2-0905556-83

สำเนาถูกต้อง

Adisorn

นางสาวอัมพร ประชาชน,
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

Adisorn

นางสาวอัมพร ประชาชน,
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 6599 00253 83 2

ชื่อและนามสกุล นาย ณภัทร น้อยหน้าใส
 Name Mr. Napat
 Last name Noinumsai

เกิดวันที่ 9 ม.ค. 2504
 Date of Birth 9 Jan. 1961

ชาย 170 ซม.
 Male 170 cm

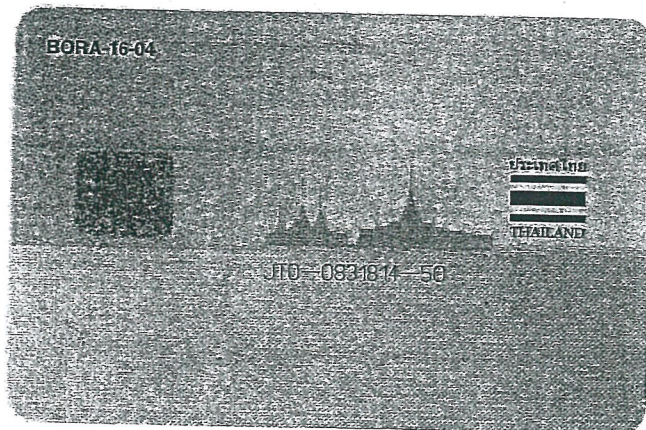
สูง 170 ซม.
 Height 170 cm

ต.ต. 412 มม. ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา
 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา
 นครราชสีมา
 ต.ต. 412 mm ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา
 ต.บ้านเกาะ อ.เมืองนครราชสีมา นครราชสีมา

9 ม.ค. 2557
 9 Jan. 2014
 วันออกบัตร
 Date of Issue

9 ม.ค. 2566
 9 Jan. 2023
 วันหมดอายุ
 Date of Expiry

3001-03-10091055



สำเนาถูกต้อง

Over


(นางสาวอัมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง


Over


(นางสาวอัมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


บันทึกต่อรองราคาแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ หน้า

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรรณภู.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อัมพร ข่อยน้ำใส)
ผู้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(.....นางพจนีย์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๕

ที่ สป ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการต่อรองราคาโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสหเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๓๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามท้ายบันทึกนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสหเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคากลาง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยกำหนดยื่นข้อเสนอรับงานจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. นั้น


ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ราย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งผ่านเกณฑ์การพิจารณา และได้เสนอราคาเป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอขอขึ้นราคาเดิมเสนอราคาเป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามบันทึกหลักฐานการต่อรองราคาที่เหมาะสมพร้อมนี้ เห็นควรประกาศให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางศศิพร ทองเขียว) **สำเนาถูกต้อง**
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  (นางสาวอัมพร ประชาชน)
กรรมการ **นักวิชาการทัศนูปกรณ์**

(นายพัฒนพงษ์ คงถือนั่น)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(นายประพจน์ ฉิมพัฒน์)
ครู

(ลงชื่อ)  กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุลาวัลย์ สุรินทร์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
นักวิชาการทัศนูปกรณ์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการต่อรองราคากับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
ขอยื่นยันราคาเดิม เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
รายละเอียด ตามบันทึกหลักฐานการต่อรองที่แนบ
- เห็นควรประกาศให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา เป็นผู้ชนะ การเสนอราคาต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อิมพร

(นางสาวอิมพร ประชาชน)
เจ้าหน้าที่

นาง น
(นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบัญชี รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

ทศ

(นางศงนิษฐ์ ทับเงิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนิก้า ประชีพนาย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาธิการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายก อบจ.สระบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิก้า ประชีพนาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

อิมพร

(นางสาวอิมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

อิมพร

(นางสาวอิมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

บันทึกหลักฐานการต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓


ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาศึกษา
แนวทางการเป็นไปได้ในการพัฒนาโรงเรียนกรุงเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคาราย
นี้แล้ว ปรากฏว่า

(/) ขอยื่นราคาเดิม

() ยินยอมลดราคา เป็นเงินจำนวน-..... บาท (.....-.....) คงเหลือเป็นเงิน
จำนวน.....-..... บาท (.....-.....)

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่น ๆ ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาทีกล่าวข้างต้น พร้อมนี้ จึงให้
คณะกรรมการและผู้เสนอราคาได้ ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางศศิพร ทองเขียว)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายพัฒนพงษ์ คงถ้อยมัน)
ครู

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายประพจน์ ฉิมพัฒน์)
ครู

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวสุลาวัลย์ สุรินทร์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง


(ลงชื่อ)  ผู้ยื่นข้อเสนอ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส)
ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวอิมพร ประชาชน
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

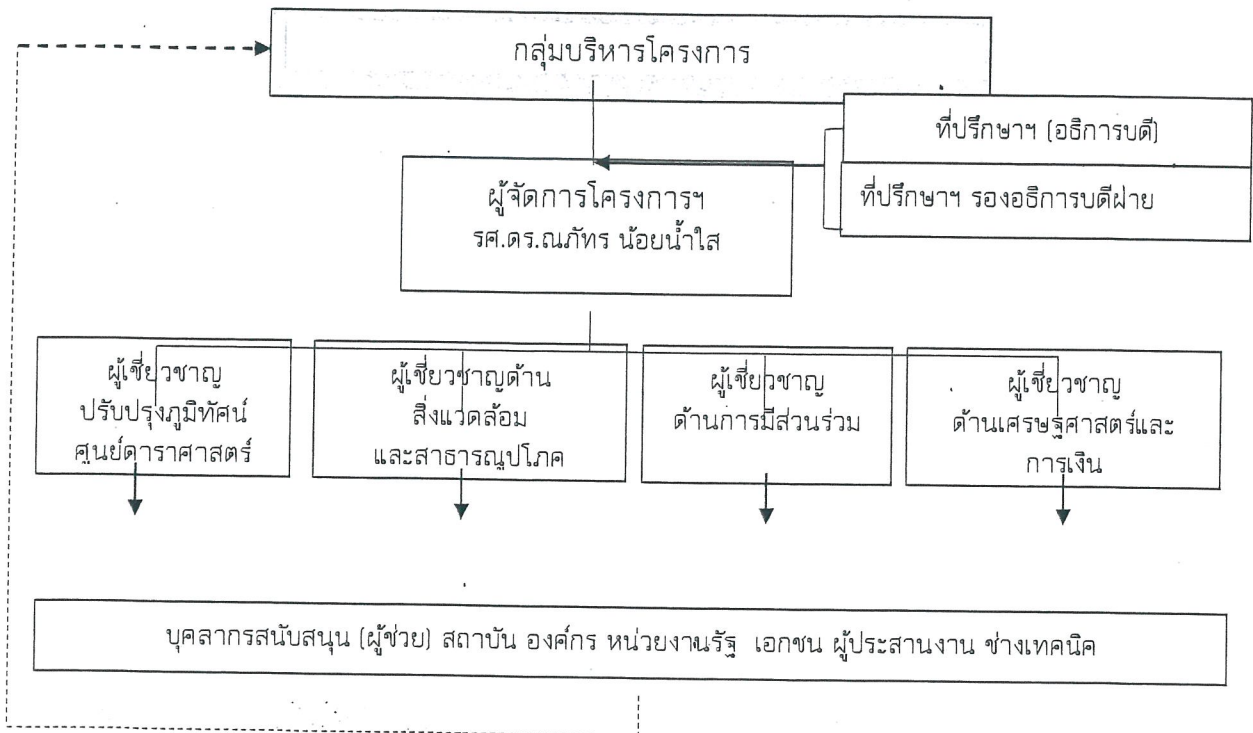
สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

3.3 การจ่ายเงินค่าจ้าง

- งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานขั้นต้น
- งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานความก้าวหน้า
- งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์

3.4 โครงสร้างคณะทำงาน



(ลงชื่อ)..... *Napat*ประธานคณะกรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ)..... *Sir*กรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ)..... *Dr. Napat*กรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ)..... *Dr. Napat*กรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ)..... *Silavan S*กรรมการ **สำเนาถูกต้อง**
 ()

Odun
 (นางสาวอัมพร ประชาชน,
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 สำเนาถูกต้อง
Odun

(นางสาวอัมพร ประชาชน)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

3.5 บทบาทและหน้าที่ของคณะทำงาน
 ตารางที่ 2 ตำแหน่ง รายชื่อ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะที่ปรึกษาโครงการ

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ									
			ว	ก	ค	ข	ฉ	ช	ญ	ภ		
1	ผู้จัดการโครงการ	รศ.ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส	●	●				●	●			●
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักเรียน / งานกีฬา	นายมงคล ทะมั่งกลาง						●			●	
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ผศ.ดร.ธราพงษ์ เพ็ชรประยูร					●				●	
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม และก่อสร้าง	ผศ.สุรศักดิ์ เทศประสิทธิ์				●	●					
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา/ การมีส่วนร่วม	ผศ.ดร.บรรจบ บุญจันทร์		●					●			●
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนวิทยาศาสตร์	ผศ.ดร.พิเศษ ตู่กลาง						●			●	
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมฯ	นายรัฐพล สระเพชร						●				
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านโยธา	ผศ.ดร.หฤษณ์สลักษณ์ วิริยะ					●				●	

3.6 แผนการปฏิบัติงานของคณะทำงาน

แผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานโครงการแต่ละตำแหน่ง ได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานศึกษาโครงการและการรายงานผลการศึกษาโครงการ ซึ่งคณะทำงานศึกษาโครงการที่จะร่วมปฏิบัติงานทั้งหมด ประกอบด้วยบุคลากรหลักทั้ง 6 ตำแหน่ง

.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ลงชื่อ).....
 (.....)

ประธานคณะกรรมการ
)
 กรรมการ
)
 กรรมการ
)
 กรรมการ
)
 กรรมการ
)
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)

สภามหาวิทยาลัย
 สำนักวิชาการทดสอบปฏิบัติการ
 สภามหาวิทยาลัย
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)
 (.....)
)

นางสาวอัมพร ประชาชน
 นักวิชาการทดสอบปฏิบัติการ

ตารางที่ 3 แผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานศึกษาโครงการ

ลำดับ ที่	คณะทำงาน	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา 4 เดือน			
			1	2	3	4
1	ผู้จัดการโครงการ เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม เชี่ยวชาญการสอนวิทยาศาสตร์	รศ.ดร.ณภัทร น้อยน้ำใส	๑	๑	๑	๑
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ผศ.ดร.ธราพงษ์เพชรประยูร				๑
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักเรียน งานกีฬา และสุนทนาการ	นายมงคล ทะมั่งกลาง				๑
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา การมีส่วนร่วม	ผศ.ดร.บรรจบ บุญจันทร์	๑	๑	๑	๑
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	ผศ.ดร.พิเศษ ตู่กลาง	๑	๑	๑	๑
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม และก่อสร้าง	ผศ.สุรศักดิ์ เทศประสิทธิ์				๑
การส่งมอบงาน						
1	รายงานขั้นต้น (Inception Report)			๑		๑
2	รายงานฉบับกลาง (Progress Report)			๑		
4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)					๑

หมายเหตุ

- ๑ ผู้รับผิดชอบหลัก

3.7 งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน 1,500,000 บาท

.....ประธานคณะกรรมการ
)
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
(ลงชื่อ) Silavee S.....กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตารางที่ 4 ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	(1) เงินเดือนขั้นต้น (บาท/เดือน)	(2) ค่า ดำเนินการ 60% ของ(1)	(3) รวมขั้นต้น (1)+(2)	(4) ค่าภาษี/ วิชาชีพ 10 % ของ(3)	(5) รวมค่าตอบแทน (3)+(4)	จำนวน คน/เดือน	รวม ค่าตอบแทน (บาท)
ผู้จัดการโครงการ	35,000	21,000	56,000	5,600	61,600	4	246,400
ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	20,000	12,000	32,000	3,200	35,200	1	35,200
ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม นักเรียน	20,000	12,000	32,000	3,200	35,200	1	35,200
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร การศึกษาการมีส่วนร่วม	20,000	12,000	32,000	3,200	35,200	4	140,800
ผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการ สอนวิทยาศาสตร์	20,000	12,000	32,000	3,200	35,200	3	140,800
ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม และก่อสร้าง	20,000	12,000	32,000	3,200	35,200	1	35,200
รวมค่าจ้างบุคลากรหลัก							633,600

ตารางที่ 5 ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ตำแหน่ง	(1) เงินเดือน ขั้นต้น	(2) ค่าดำเนินการ	(3) รวมขั้นต้น	(4) ค่าภาษี/ วิชาชีพ	(5) รวมค่าตอบแทน	จำนวน คน/ เดือน	รวม ค่าตอบแทน
เลขานุการ	15,000					3	45,000
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	15,000					1	15,000
นักวิชาการกีฬา	15,000					1	15,000
วิศวกรโยธา	15,000					1	15,000
วิศวกรไฟฟ้า	15,000					1	15,000
พนักงานธุรการ/ ประชาสัมพันธ์	10,000						20,000
นายช่างเขียนแบบ	10,000					2	20,000
รวมค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน							145,000

(ลงชื่อ).....*Nim*..... ประธานคณะกรรมการ.....**ส่วนถูกต้อง**
 ()
 (ลงชื่อ).....*Sy*..... กรรมการ *Can*
 ()
 (ลงชื่อ).....*W*..... กรรมการ (นางสาวอิมพร ประชาชน
 ()**นักวิชาการทัศนศึกษา**
 (ลงชื่อ).....*S*..... กรรมการ
 ()
 (ลงชื่อ).....*Silvan S*..... กรรมการ
 ()

ตารางที่ 6 ค่าใช้จ่ายตรงของโครงการ

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา(บาท/หน่วย)	รวม
ค่าจัดทำเอกสารรายงาน				
1.1 รายงานเบื้องต้น	ชุด	10	2,000	20,000
1.2 รายงานฉบับกลาง	ชุด	10	2,000	20,000
1.3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด			
- ร่างรายงานการศึกษาความเหมาะสม	ชุด	10	2,000	20,000
- ร่างเอกสารประกอบ	ชุด	10	1,000	10,000
1.4 รายงานฉบับสมบูรณ์				
- การศึกษาความเหมาะสม	ชุด	20	2,000	40,000
- เอกสารประกอบ	ชุด	20	2,000	40,000
			รวม ค่าจัดทำเอกสาร	150,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
2.1 ค่าสำรวจสภาพภูมิประเทศ สิ่งแวดล้อมภายใน				
- ค่าสำรวจถนน ระดับระบบระบายน้ำ น้ำท่วมขัง	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	20,000	20,000
- ค่าสำรวจระบบประปา น้ำเสีย และขยะ	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	20,000	20,000
- ค่าสำรวจ วิเคราะห์ประเมินสภาพอาคาร สิ่งปลูกสร้าง	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	20,000	20,000
- ค่าสำรวจสภาพปัจจุบันระบบไฟฟ้า	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	20,000	20,000
- ค่าสำรวจออกแบบศูนย์เรียนรู้สิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจพอเพียง	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	20,000	20,000
- ค่าสำรวจชนิดพันธุ์ไม้ และนิเวศวิทยา	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	10,000	10,000
- ค่าสำรวจออกแบบห้องเรียนรู้/ปฏิบัติการ	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	20,000	20,000
- ค่าออกแบบสถานกีฬา และพื้นที่ออกกำลังกาย	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	20,000	20,000
- ค่าจัดทำป้ายนิเทศผังอาคารภายในพื้นที่	เหมา/ชิ้นงาน	2 ชิ้นงาน	10,000	20,000
2.2 ค่าสำรวจเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ข้อมูล				
- ค่าวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน และน้ำเสีย	พารามิเตอร์/ ตัวอย่าง	5 X 3	500	7,500
- ค่าวิเคราะห์คุณภาพอาหาร น้ำดื่ม ภาชนะอาหาร	พารามิเตอร์/ ตัวอย่าง	5 X 3	500	7,500
- ค่าวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา	พารามิเตอร์/ ตัวอย่าง	5 X 3	500	7,500
- ค่าวิเคราะห์ปริมาณ องค์ประกอบขยะ เส้นทาง	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน		10,000
2.3 ค่าจัดทำระบบภูมิสารสนเทศพื้นที่บริการ	เหมา/ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	30,000	20,000
2.4 ค่าสำรวจความคิดเห็นประชาชนบริเวณโดยรอบ นักเรียน และผู้ปกครอง	ตัวอย่าง	200	สำเนาถูกต้อง	20,000
2.5 ค่าวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	ตัวอย่าง	200	100	10,000

(ลงชื่อ).....

(

(ลงชื่อ).....

(

(ลงชื่อ).....

(

(ลงชื่อ).....

(

(ลงชื่อ).....

(

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

กรรมการ

อ.อ.

กรรมการ



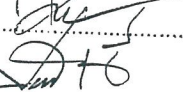


นางสาวอัมพร ประชาชน

กรรมการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตารางที่ 6 ค่าใช้จ่ายตรงของโครงการ(ต่อ)

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา(บาท/หน่วย)	รวม
2.6 ค่าเอกสารและอาหารว่างการประชุมย่อยถอด บทเรียน	ครั้ง / คน	3X40	100	12,000
2.7 ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คน/มื้อ	100	35	3,500
- ค่าอาหารว่างกลางวัน	คน/มื้อ	100	120	12,000
- ค่าจัดเตรียมสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค	เหมา		9,900	9,900
- ค่าตอบแทนวิทยากร	คน/ชั่วโมง	2 คน / 12	1,000	24,000
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	100	150	15,000
2.8 ค่าประชาสัมพันธ์	เหมา		10,000	10,000
2.9 ค่าเดินทาง	เหมา	4	10,000	40,000
2.10 ค่าที่พัก	เหมา	4	5,000	20,000
2.11 ค่าโทรศัพท์ติดต่อสื่อสาร	เดือน	3	2,500	7,500
2.12 ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	3	5,000	15,000
2.13 ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา	เหมา		150,000	150,000
			รวมค่าใช้จ่าย อื่นๆ	572,000
		รวม ทั้งสิ้น	ตลอดโครงการ	1,500,000

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ
()
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
()
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
()
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
()
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
()

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอิมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอิมพร ประชาชน)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

คำจ้างและวิธีการจ่ายเงินแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....นายเรืองศักดิ์ วรหาญ.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. อัมพร น้อยน้ำใส)
ผู้รับมอบหมาย



ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอัมพร ประชาชน.....)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางพจนิษฐ์ ทับเงิน.....)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางการเป็นไปได้ในการพัฒนาโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เป็นการเหมาจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ในการจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ประกอบด้วย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและการสำรวจเบื้องต้น แนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการศึกษา ระบุปัญหา แนวทางแก้ไข เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย - ความก้าวหน้าด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกิจกรรมนักเรียน งานกีฬาและสันทนาการ ด้านบริหารการศึกษา ด้านการสอนวิทยาศาสตร์ ด้านสถาปัตยกรรม ด้านภูมิสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า แนวทางแก้ไขปัญหา และองค์ประกอบต่างๆ -ร่างแบบโมเดลและผังแม่บทแสดงรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์- ร่างแผนยุทธศาสตร์ แผนงานยกระดับคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้มีความโดดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับชั้นประถมศึกษา โดยเป็นที่ยอมรับด้านอนุบาล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ กีฬา ภาษาอังกฤษ มีอาคารสถานที่สวยงามร่มรื่นน่าเรียน มีรูปแบบการจัดการศึกษา STEAM Educationจำนวน ๑๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย - ผลของการศึกษาด้านต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน - โมเดลและผังแม่บทแสดงรายละเอียดด้านภูมิศาสตร์- แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาจำนวน ๒๐ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงาน

ในการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมเป็นเงินประกันผลงาน คิดเป็นเงิน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอัมพร ประชาชน,
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ