



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง โทร. 0 3621 4090

ที่ สบ 51005/๒๐๖๗

วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ 464 /2564 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการร่วมกันพิจารณากำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ฯ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานและตามงบประมาณที่ตั้งไว้ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกันกำหนดราคารายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งาน

2. ดำเนินการสืบราคาตามท้องตลาดโดยเปรียบเทียบราคา จำนวน 3 ราย ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| 2.1 บริษัท เดอะ แม็กซ์ เวลท์ จำกัด | ราคาที่เสนอ 241,200.-บาท |
| 2.2 บริษัท ฟิวเจอร์แมนเคมิคอล(ประเทศไทย) | ราคาที่เสนอ 254,660.-บาท |
| 2.3 บริษัท บีทีอาร์ เทคโนโลยี จำกัด | ราคาที่เสนอ 239,000.-บาท |

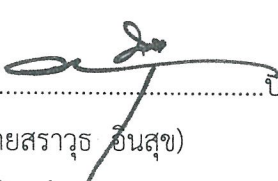
คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน 239,000.-บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ โดยราคากลางดังกล่าว คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่วมกันแล้วเป็นราคาที่เหมาะสมและสามารถดำเนินการจัดซื้อได้

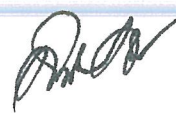
/ ระเบียบข้อกฎหมาย...


ระเบียบข้อกฎหมาย


ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตงานและราคากลาง
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสรารุช อินสุช)
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
(นายสุรศักดิ์ สมภักดี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสนม แก้วประสาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายศิวพัฒน์ ไฉยงค์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
(นายเรืองศักดิ์ วรหาญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 240,000.-บาท (-สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 239,000.-บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน))
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ธันวาคม 2563)
 - 5.2 บริษัท เดอะ แม็กซ์ เวลท์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท พีวเจอร์เมนเคมิคอล(ประเทศไทย)
 - 5.4 บริษัท บีทีอาร์ เทคโนโลยี จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

7.1 นายสรารุช อินสุข	ประธานกรรมการ
7.2 นางสนม แก้วประสาน	กรรมการ
7.3 นายศิวพัฒน์ ไฉยงค์	กรรมการ



บริษัท บีทีอาร์ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

457 ซอยพระรามเก้า 51 (ถนนเสรี6) แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง

กรุงเทพมหานคร

โทร: 099-245-4441

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105562045035

รหัสลูกค้า อ002

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

797 ถนนพหลโยธิน ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี

จังหวัดสระบุรี 18000

ใบเสนอราคา

Quotation

เอกสารอ้างอิง	วันที่	เลขที่เอกสาร
		Q0210004

รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	มูลค่า Value
1) เครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิตอลมัลติฟังก์ชัน ยี่ห้อ Toshiba รุ่น e-Studio 2510AC (Copy, Print, Scan Network) - ความเร็วในการถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสารขาวดำ และสี 25 แผ่น/นาที - ความเร็วในการสแกน ขาวดำสี 75 หน้า/นาที - RAM 2 GB และ Hard Disk 320 GB จอ Touch Screen สีขนาด 10.1 นิ้ว - ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด(250+550แผ่น) พร้อมถาดตาดานข้าง 100 แผ่น - มีชุดบ่อนต้นฉบับอัตโนมัติและสามารถกลับสำเนาอัตโนมัติ(RADF+ADU) - สามารถ ย่อ/ขยายเอกสารได้ * อุปกรณ์พร้อมเครื่อง * - ผงหมึกสีดำ , เหลือง , ฟ้า , ชมพูอย่างละ 1 หลอด - แม่พิมพ์ภาพ, ผงเหล็กสีดำ , เหลือง , ฟ้า , ชมพูอย่างละ 1 ชุด - คู่มือเครื่อง 1 ชุด	2	119,500.00	0.00	239,000.00

สองแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน	มูลค่าก่อนภาษี	223,364.49
เงื่อนไขการชำระเงิน: หมายเหตุ ขึ้นราคา 30 วัน	ส่วนลด	0.00
	ยอดรวมก่อนภาษี	223,364.49
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	15,635.51
	ยอดเงินสุทธิ	239,000.00

ลูกค้า Customer

ผู้เสนอราคา Quote by



The Max Wealth Co., Ltd. (Head Office)

91 Sukhumvit 97/1, Sukhumvit Rd., Bangchak, Pra khanong, Bangkok 10260

บริษัท เดอะ แม็กซ์ เวลท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

91 สุขุมวิท 97/1 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

Tel 02-0598470 E-mail: anuwat.mw@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105551038539



ใบเสนอราคา (Quotation)

วันที่ (Date) :	ใบเสนอราคาเลขที่ (No.) 021/002
ถึง (Attn.) :	
ชื่อลูกค้า (Customer) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี 797 ถนนพหลโยธิน ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000	เงื่อนไขการชำระเงิน (Term of Payment) ชำระ 100 % หลังจากได้รับสินค้า
TAX ID :	
โทรศัพท์ (Phone) :	แฟกซ์ (Fax) :
อ้างอิง (Ref.) :	

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Price/Unit	จำนวนเงิน/บาท Amount
1	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Toshiba รุ่น e-Studio 2510AC	2	เครื่อง	112,710.28	225,420.56
		จำนวนเงิน (Total)			225,420.56
		ส่วนลด % (Discount)			-
		จำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			225,420.56
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%			15,779.44
สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน		รวมเป็นจำนวนเงิน(Grand Total)			241,200.00

หมายเหตุ

วิธีการชำระเงิน (Payment Method) 1. เงินสด (Cash) 2. เช็คธนาคารสั่งจ่าย บริษัท เดอะ แม็กซ์ เวลท์ จำกัด (Cheque " A/C Payee Only" The Max Wealth Co., Ltd.) 3. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ No.8690039949 ธนาคารกรุงเทพ สาขา เจเจมอลล์ Transfer to Bangkok Bank Saving Account JJ Mall Branch No.8690039949	บริษัท เดอะ แม็กซ์ เวลท์ จำกัด (คุณอนุวัฒน์ กุลวิเชียร) ผู้มีอำนาจลงนาม วันที่/...../.....
---	--

กรุณายืนยันราคาในการซื้อสินค้า และส่งใบเสนอราคา กลับมาทางเมล anuwat.mw@gmail.com องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ผู้อนุมัติ



Future Men Chemical (Thailand) Co., Ltd.
822/41, Trok Wat Chan Nai, Charoen Krung 107 Road,
Bangkhu, Bangkoklaem, Bangkok 10120
Phone : (+668) 6 996 9637
TAX ID : 0105562040289
E-mail : Sales@thaifmc.com

QUOTE

DATE :
QUOTE No. : QT20210422
Customer ID : SRB0001
Valid Until :

CUSTOMER

ATTN : นายกองคการบริหรส่วนจังหวัดสระบุรี

Address : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

797 ถนนพหลโยธิน ตำบลดาวเรือง

อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

Item	Fmc Item Number	Description	Qty	Unit Price	Total	VAT 7%	GRAND TOTAL
1	XRX-2510AC	เครื่องถ่ายเอกสารสีระบบดิจิทัลฟังก์ชั่น ยี่ห้อ Toshiba รุ่น e-Studio 2510AC (Copy,Print,Scan Network) - ความเร็วในการถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสารขาวดำ และสี 25 แผ่น/นาที - ความเร็วในการสแกน ขาวดำสี 73 หน้า/นาที - RAM 2 GB และ Hard Disk 320 GB จอ Touch Screen สีขนาด 10.1 นิ้ว - ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด(250+550แผ่น) พร้อมถาดด้านข้าง 100 แผ่น - มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติและสามารถกลับสำเนาอัตโนมัติ(RADF+ADU) - สามารถ ย่อ/ขยายเอกสารได้ * อุปกรณ์พร้อมเครื่อง * - หมึกสีดำ , เหลือง , ฟ้า , ชมพูอย่างละ 1 หลอด - แม่พิมพ์ภาพ, หมึกสีดำ , เหลือง , ฟ้า , ชมพูอย่างละ 1 ชุด - ตู้วางเครื่อง 1 ตู้ One Year Warranty	2	THB 119,000.00	238,000.00	16,660.00	THB 254,660.00

Total 238,000.00
VAT 7% 16,660.00
NET TOTAL THB 254,660.00

Term & Conditions

Time of delivery : 30 days

Terms of payment : Prior to delivery of goods

Remark :

Approved by :

Supaphan Poomsrikaew

Manager

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

(terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 กองช่าง ได้มีครุภัณฑ์สำนักงานที่จะต้องจัดหาประเภทเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง โดยตั้งเบิกจ่ายอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หน้า ตั้งงบประมาณไว้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000.-บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการในภารกิจของกองช่างให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง ในการปฏิบัติงานภายในกองช่างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- 4.1 เครื่องถ่ายเอกสารเป็นแบบระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน และเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 4.2 มีความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว - ดำ และสี ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)
- 4.3 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้เป็นอย่างดี
- 4.4 สามารถย่อ - ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตามแนวตั้งหรือแนวนอนได้
- 4.5 เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
- 4.6 สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ
- 4.7 มีสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, หมึกมีปริมาณน้อย หรือเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง ฯลฯ
- 4.8 ระบบเลือกสลับกระดาษอัตโนมัติในกรณีกระดาษสำเนา มีขนาดเดียวกันเพื่อความสะดวกและความต่อเนื่องในการทำงาน
- 4.9 มีระบบที่สามารถจะทำการนับจำนวนแผ่นของต้นฉบับเพื่อความถูกต้องในการอ่านต้นฉบับ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

พฤษภาคม - มิถุนายน 2564

/ 6. ระยะเวลา...



6. ระยะเวลาส่งมอบงาน


ภายในกำหนด 15 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

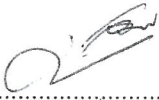
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง ตั้งงบประมาณไว้ 240,000.-บาท

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการร่างของเขตฯ
(นายสรารุท อินสุข)
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

(ลงชื่อ).....  กรรมการร่างของเขตฯ
(นางสนม แก้วประสาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  กรรมการร่างของเขตฯ
(นายศิวพัฒน์ ไฉยงค์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ