



สำนักงานปลัด อบจ. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เลขที่ ๑๖๕๖ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
วันที่ 19 ต.ค. 2564
เวลา ๑:๕๒
19 ต.ค. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร. ๓๐๒,๒๑๔,๒๑๗

ที่ สบ ๕๑๐๒๑/๒๖๖๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาสัญญา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการลงนามสัญญา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๙๗๘,๒๐๐.- บาท
๒. โครงการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการสระว่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๔๙๘,๘๐๐.- บาท
๓. โครงการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๖๕๙,๐๐๐.- บาท

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งสำเนาสัญญาให้สำนักปลัดฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่ที่เว็บไซต์ www.saraburipa.go.th ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
๒. นำจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตาม มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) รายละเอียดตามสำเนาสัญญา ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและการดำเนินการต่อไป

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายอรรถพล วงษ์ประยูร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๓๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี โดยนายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E ๑๐๐๙๑๒๐๓๖๐๒๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้ ๑.ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง, ๒.ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า, ๓.โรงเรียนหรรเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๒๙,๔๑๔.๙๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบสี่บาทเก้าสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ - ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



Handwritten signature of the contractor.

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดการจ่าย จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๘๘,๘๑๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบได้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

Signature

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

Signature

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๖๔,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จ เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หัวหน้าผู้จัดการ

นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

รวมจำนวน ๑๒ งวด รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๘,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาฯ นี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง
Ω ๒๖
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หัวหน้าผู้จัดการ

ส่วนส่วนกำกับ
โดยยอดพิภพนัก

นาย.....

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

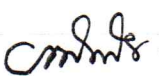
๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดสระบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๒๕.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน


๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

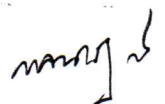
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

สำเนาถูกต้อง
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัฒนาชุมชน



รับส่วนจำกัด
ต่อยอดพนักงาน



๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่าย อื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๙๗๘.๒๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบ สี่สตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง ส่วนดังกล่าวมานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก ประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่า จ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไป ตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการทัศนศึกษา
กำกับส่วนจำกัด
ถ้อยยอดพิกนิก้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นาย

สัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา
หุ้นส่วนผู้จัดการ

นาย.....

ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างไรก็ตาม การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา นี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
หุ้นส่วนจำกัด
ด้วยอุดมพัฒนกิจ

กนก ๕

ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... *อมรินทร์*ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงชื่อ..... *นางสาวกฤตญา จิระกรวัฒน์*ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ..... *นางสาวกฤตญา จิระกรวัฒน์*พยาน

(นางสาวกฤตญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... *นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ*พยาน

(นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๕๘๔๑๓๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๙๑๐๐๐๐๕๗๑

สำเนาถูกต้อง
นางสาวกฤตญา จิระกรวัฒน์
(นางสาวกฤตญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน
แบบทำสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑๒ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพจนาภ ต่อสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

สำเนาถูกต้อง
.....
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๑๐๕

ที่ สบ ๕๑๐๐๘/วค๒๓๓

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตและกำหนดราคากลางจ้างเหมาเหมาบริการรักษาความสะอาด
สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๓๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๑,๕๗๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการร่างขอบเขตและกำหนดราคากลาง ได้ร่วมกันประชุมพิจารณากำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และลงนามในบันทึกเพื่อแจ้งกองทัพสุและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีศิลป์ มูลสาร)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา
.....
(นายรัศมีศิลป์ มูลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางทิพวรรณ ชมพูพาน)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
.....
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
(นายเรืองศักดิ์ วรรณ)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

.....
.....
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
.....
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

คำจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด จำนวน 3 แห่ง ได้แก่
1. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง 2. ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า 3. โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชา
สามัคคี) จึงมีความจำเป็นต้องดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมบริการประชาชนผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ต่อเนื่องจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ ผู้ที่มีความพร้อม, มีประสบการณ์
และความชำนาญ เพื่อดำเนินการอาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยและเกิดความสะอาดแก่ผู้ปฏิบัติงานและ
ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30
กันยายน 2564 ในอัตราจ้างเดือนละ 173,450 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
รวมเป็นเงิน 2,129,400 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

3. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ 1. รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

1.1. ดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์(ท้องฟ้าจำลอง)
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี รวมมีพื้นที่ 20,176 ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาดวันละ 8
ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 08.00 น. - 17.00 น. จำนวนคนงาน 4 คน ประกอบด้วย

(1) งานดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานและพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 11
อาคาร ดังนี้ 1. อาคารฉายดาว 2. อาคารหอประชุม 3. ห้องน้ำด้านใน 4. อาคารลูกโลกจำลอง 5. อาคาร
เจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลก 6. อาคารภาพยนตร์ 4 มิติ 7. บ้านพัก 2 ห้อง 8. ศาลาท่าน้ำ 9. ศาลาแปดเหลี่ยม
10. ห้องน้ำด้านหลังตรงลานจอดรถ 11. สะพานทางเชื่อมระหว่างด้านหน้าศูนย์กับเกาะกลาง จำนวน 2 คน

(2) งานดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดวัชพืช โดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้า
จำลอง จำนวน 2 คน

1.2. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้างและกำจัดวัชพืชโดยรอบ ค่ายลูกเสือธนเดช
เจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ 71,063 ตารางเมตร โดยต้องจัดส่งพนักงาน
ทำความสะอาดให้บริการวันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์ จำนวนคนงานทำความสะอาด

(1) คนงานทำความสะอาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้างและบริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือธนเดช
เจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า จำนวน 2 คน

สัญญาจ้าง
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

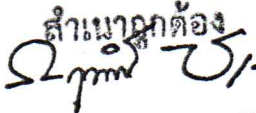
/(2) คนงานกำจัด...

(2) คนงานกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือธนเดชเจ็ดคต - ไปก่อนเล่า จำนวน 3 คน โดยดูแลงานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช งานใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าและต้นไม้ งานตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่บริเวณโดยรอบค่ายลูกเสือธนเดชเจ็ดคต - ไปก่อนเล่า

1.3. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่และกำจัดวัชพืชโดยรอบโรงเรียน
กรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ 19,156 ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาด
วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. จำนวนคนงานทั้งหมด 6 คน
ประกอบด้วย

1.3.1. คนงานทำความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่บริเวณโดยรอบโรงเรียนกรุงเทพ
(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน 3 คน ดังนี้

- (1) ทำความสะอาดอาคารเรียนหลังใหม่ 3 ชั้น (ชั้น 2,ชั้น 3) มีพื้นที่จำนวน
16 ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ 1,024 ตารางเมตร
- (2) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ คิดเป็นพื้นที่ 512
ตารางเมตร
- (3) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ 294 ตารางเมตร
- (4) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ 546 ตารางเมตร
- (5) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ 220 ตารางเมตร
- (6) ทำความสะอาดอาคารไชนันต์ มีพื้นที่ชั้นบน จำนวน 3 ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ 306 ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ 368 ตารางเมตร
- (7) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน 8 ห้องเรียน
คิดเป็นพื้นที่ 800 ตารางเมตร
- (8) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชา
สามัคคี) รวมพื้นที่ 3,774 ตารางเมตร
- (9) ทำความสะอาดอาคารเรียนประถมศึกษา มีห้องเรียน 9 ห้อง ห้องพัก
ครู 3 ห้อง ห้องน้ำ 8 ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง รวม 21 ห้อง คิดเป็นพื้นที่ 2,106 ตารางเมตร
- (10) ทำความสะอาดอาคารโรงยิม มีห้องเก็บของ 2 ห้อง ห้องน้ำ 12 ห้อง ชั้น
ลอย 1 ชั้น คิดเป็นพื้นที่ 1,400 ตารางเมตร
- (11) ทำความสะอาดศาลาเรือนไทย ที่พักผู้ปกครอง คิดเป็นพื้นที่ 360
ตารางเมตร
- (12) ทำความสะอาดเรือนสหกรณ์ คิดเป็นพื้นที่ 400 ตารางเมตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(13) ทำความสะอาดห้องน้ำนักเรียนชาย หญิง ด้านข้างอาคารสหกรณ์ คิดเป็นพื้นที่ 100 ตารางเมตร

(14) ทำความสะอาดห้องน้ำข้างโรงอาหาร จำนวน 16 ห้อง คิดเป็นพื้นที่ 100 ตารางเมตร

(15) ทำความสะอาดพื้นที่ในสวนศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 3,400 ตารางเมตร รวมพื้นที่ 15,410 ตารางเมตร

1.3.2 คณงานกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ บริเวณโดยรอบโรงเรียนหรรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน 2 คน รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้

(1) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน คิดเป็นพื้นที่ 1,116 ตารางเมตร

(2) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม คิดเป็นพื้นที่ 1,080 ตารางเมตร

(3) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล คิดเป็นพื้นที่ 1,550 ตารางเมตร

(4) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนหรรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

(5) เปิดประตูหน้าต่าง ห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ตอนเช้าในเวลา 06.30 น. และปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก รวมพื้นที่ 3,746 ตารางเมตร รวม 2 รายการ (ข้อ 1.3.1 และข้อ 1.3.2) พื้นที่ทั้งสิ้น 11,590 ตารางเมตร

ข้อ 2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติก) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำมีดังนี้

2.1 เครื่องขัดพื้น

2.2 เครื่องดูดฝุ่น

2.3 ไม้กวาด

2.4 ไม้ถูพื้น

2.5 ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ในห้องน้ำ

และอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง
Ω ๗๗๗ ๕๗

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
Ω ๗๗๗ ๕๗

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

2.6 เครื่องมือและน้ำยาเช็ดกระจก

2.7 ถังน้ำ ชั้นน้ำ สายยาง

2.8 ผงขัดสุขภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิดตามประเภทของวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

2.9 น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า - ออก และจุดสัมผัสต่าง ๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน

2.10 น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ใส่ชักโครกน้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดชนิดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ อุปกรณ์ปิด - เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องน้ำให้เพียงพองาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง

2.11 ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิง ทุกชั้นทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ภาชนะที่เก็บจากอาคาร

2.12 วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

2.13 แสดงป้าย “ระวังลื่น” ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ทางเดินและพื้นห้องน้ำ

ข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

3.1 พื้นอาคารและห้องน้ำ

3.2 กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

3.3 ผ้าม่านและผ้าเพดานภายในอาคาร

3.4 ครุภัณฑ์-โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร- ชุดรับแขก-โทรศัพท์-พัดลม อื่น ๆ

3.5 ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำยาที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง

ข้อ 4 รายละเอียดการทำงานลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

1.4 ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(2) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- (3) ดูดฝุ่นพรม
- (4) เช็ดล้างที่เชียบูหรี แล้เทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (5) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (6) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (7) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- (8) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรครด อย่างน้อยวันละ 6 ครั้ง
- (9) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาดำเนินการ
- (10) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ 5 มาตรฐานของงานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ 4 นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การปิดกวาด ดูดฝุ่นให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง เว้นแต่พื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(2) การถูด้วยมือบหลังจากการทำความสะอาดตามข้อ 1 แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด แล้วหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นและบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(3) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นการลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

(4) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำหน้าที่ทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

สำเนาถูกต้อง
Ω ๗๗๗ ๗๗๗
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
Ω ๗๗๗ ๗๗๗
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(5) การทำความสะอาดพรมให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(6) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

(7) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้าด้วยการล้างหน้า ชัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่นอย่างน้อยวันละ 6 เครื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำใบรายงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

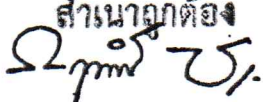
(8) การทำความสะอาดผ้าผนังและผ้าเพดานให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตู และผ้าผนังใต้หน้าต่างด้วย

(9) การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดแห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(10) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลมให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

ข้อ 6 การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

6.1 จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุราระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย มีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

6.2 กรอบแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน(พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทยมีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

6.3 จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกงและรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจงชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

6.4 ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐานหรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

6.5 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ 6.1 และ 6.2 ในวันเริ่มต้นสัญญา

6.7 ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.8 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อยดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าเป็นผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน 3 วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิงในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

สำเนาถูกต้อง
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- 6.9 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 6.10 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องเคยรับจ้างกับหน่วยงานราชการ
- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 7 แผนการปฏิบัติงาน

7.1 จัดส่งแผนทำความสะอาด กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอก รอบอาคาร ทุกชั้นการทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน ราย 3 เดือน

7.2 การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

7.2.1 ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

7.2.2 รับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

7.2.3 รับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

7.2.4 จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุมกำกับของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุมพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

ข้อ 8 การควบคุมและประสานงาน

8.1 การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการ โดยให้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานอยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

สำเนาถูกต้อง
Ω ๗๗๗ ๕/๗
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒนย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
Ω ๗๗๗ ๕/๗
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒนย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

8.2 แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้างโดย
หัวหน้าจะต้อง

8.2.1 ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ตาม
ลักษณะการจ้างทำความสะอาด

8.2.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์
ในการควบคุมงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

8.2.3 เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของ
พนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2565

5. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

6.1 วงเงินงบประมาณในอัตราค่าจ้างเดือนละ 164,850 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน) ระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
รวมเป็นเงิน 1,978,200 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

6.2 วงเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริหาร ตั้งงบประมาณไว้ 17,000,000 บาท

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (จ)

1.....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิลป์ มูลสาร)

2.....กรรมการ
(นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ)

3.....กรรมการ
(นางทิพวรรณ ชมพูพาน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
Ω km U Ω km U
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์) (นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ประมาณการงานทำความสะอาดกำจัดวัชพืช สถานที่ราชการสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2565

<p>1. ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง</p> <p>1. ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและกำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบศูนย์ดาราศาสตร์ พื้นที่ 20,176 ตารางเมตร คนงาน จำนวน 4 คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว อัตราร้อยละ 40 ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ 10,990.00 บาท</p> <p>จำนวน 4 คน/เดือน เป็นเงิน 43,960.00 บาท</p> <p>จำนวน 4 คน/12 เดือน เป็นเงิน 527,520.00 บาท</p>	
<p>2. ค่ายลูกเสือรณเดชเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า</p> <p>2. ทำความสะอาดพื้นที่อาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่ายลูกเสือรณเดชเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า รวมพื้นที่ 71,063 ตารางเมตร คนงาน จำนวน 5 คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว อัตราร้อยละ 40 ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ 10,990.00 บาท</p> <p>จำนวน 5 คน/เดือน เป็นเงิน 54,950.00 บาท</p> <p>จำนวน 5 คน/12 เดือน เป็นเงิน 659,400.00 บาท</p>	
<p>3. โรงเรียนற்றเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)</p> <p>1. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ โรงเรียนற்றเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ 19,156 ตารางเมตร คนงาน จำนวน 6 คน</p> <p>- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว อัตราร้อยละ 40 ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ 10,990.00 บาท</p> <p>จำนวน 6 คน/เดือน เป็นเงิน 65,940.00 บาท</p> <p>จำนวน 6 คน/12 เดือน เป็นเงิน 791,280.00 บาท</p>	
<p>จำนวน 3 แห่ง รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น 1,978,200.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)</p>	

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1.....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีชิลป์ มูลสาร)

2.....กรรมการ
(นางพัทธนันท์ ธารารุติ)

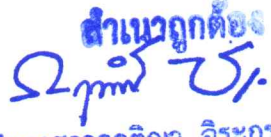
3.....กรรมการ
(นางทิพวรรณ ชมพูปาน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

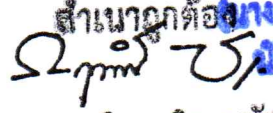
ครู วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ

ครู วิชยฐานะชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



สำเนาถูกต้องนางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)



(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์นะ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผนวก ๒ ใบเสนอราคา
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๔ หน้า

(ลงชื่อ).....*Omphir.*.....ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....*วิมล วัฒน*.....ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ



หักหุ้นส่วนจำกัด
ต่อยอดเพิกถอนกิจ

(ลงชื่อ).....*Omphir.*.....พยาน
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....*พจนานฎ*.....พยาน
(นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

สำเนาถูกต้อง
Omphir.
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ใบเสนอราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๙๓๕-๖๓๐๐๑-๓๔๐ อยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านลำ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๗๑๐๑๐๘ โดย นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตาม เหตุผลอันสมควรที่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

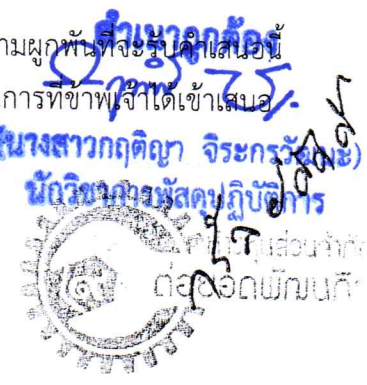
๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้แก่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ ๕ ของราคา ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี ริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” และ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคา รายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ไม่มี ความผูกพันที่จะรับค้ำประกันนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอ (ลงชื่อ) นายธวัชชัย..... (ลงชื่อ) นายธวัชชัย.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวกัญญา ขุนอนันต์) (ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวกัญญา ขุนอนันต์) (ลงชื่อ).....กรรมการ (นาย.....)

สำเนาถูกต้อง (นางสาวกัญญา ขุนอนันต์) (นางสาวกัญญา ขุนอนันต์) (นางสาวกัญญา ขุนอนันต์) (นางสาวกัญญา ขุนอนันต์)

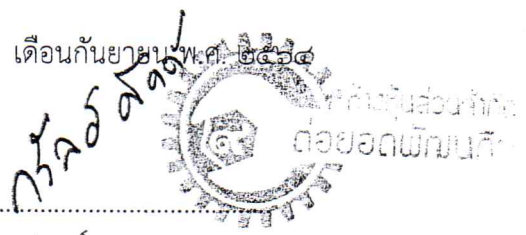


๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....-.....เพื่อเป็นหลักประกัน การเสนอราคาเป็น จำนวนเงิน.....-.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด แล้ว และเข้าใจดีว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบพลาด หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิสุทธิธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิด กัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ 


(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

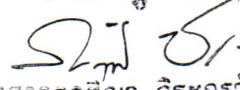
หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ) นายรัศมีเดช พงษ์ไพบูลย์ ประธานคณะ
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางศักดิ์กัญญา บงกชรัตน์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นศ.กมลพัชร์ ๕/๕๕)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการหลักสูตรปฏิบัติการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนากิจ

เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๙๓๕๖๓๐๐๑๓๔๐

โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๗๑๐๑๐๙ , ๐๖๑-๔๘๗๙๖๙๑

ใบปริมาณงาน (แนบใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ที่	ประมาณการงานรักษาความสะอาด และกำจัดวัชพืชในสถานที่ราชการ	จำนวน คนงาน	รวมเงิน ๑ เดือน	รวมเงินทั้งสิ้น ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
๑	ศูนย์ดาราศาสตร์ห้องฟ้าจำลอง -งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานและกำจัดวัชพืชโดยรอบบริเวณ ศูนย์ดาราศาสตร์ พื้นที่ ๒๐,๑๗๖ ตารางเมตร -ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ค่าบริหารจัดการ กำไร ภาษี ฯ	๔ คน ๑๐,๙๙๐บาท	๔๓,๙๖๐.๐๐	๕๒๗,๕๒๐.๐๐	
๒	ค่ายลูกเสือเจ็ดคต-โป่งก้อนเส้า -งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สิ่งปลูกสร้างและกำจัดวัชพืชโดยรอบ บริเวณ ฯ พื้นที่ ๗๑,๐๖๓ ตารางเมตร -ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ค่าบริหารจัดการ กำไร ภาษี ฯ	๕ คน ๑๐,๙๙๐บาท	๕๔,๙๕๐.๐๐	๖๕๙,๔๐๐.๐๐	
๓	โรงเรียนเทพเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) -งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียน และกำจัดวัชพืชโดยรอบบริเวณ ฯ พื้นที่ ๑๙,๑๕๖ ตารางเมตร -ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ค่าบริหารจัดการ กำไร ภาษี ฯ	๖ คน ๑๐,๙๙๐บาท	๖๕,๙๔๐.๐๐	๗๙๑,๒๘๐.๐๐	
-	รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)	๑๕ คน ๑๐,๙๙๐บาท	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ) นาย..... ผอ.เขตโชติภณ.....ประธานคณะกรรมการ
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)

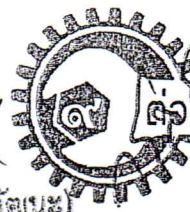
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กำกับหุ้นส่วนจำกัด
ต่อยอดพัฒนากิจ

ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๓ หน้า

(ลงชื่อ).....*อมรินทร์*.....ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....*ทวีศักดิ์*.....ผู้รับจ้าง
(นายทวีศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ดอยยอดพัทธนกิจ

(ลงชื่อ).....*ณิชา*.....พยาน
(นางสาวณิชา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....*พจนา*.....พยาน
(นางพจนาภู่ ต่อสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

ธำเนาะถูกต้อง
ณิชา
(นางสาวณิชา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนากิจ

เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านสำ อำเภอเวียงเหนือ จังหวัดสະบุรี ๑๘๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๙๓๕๖๓๐๐๑๓๕๐

โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๗๑๐๑๐๙ , ๐๖๑-๔๘๗๗๖๙๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติ โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสະบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสະบุรี

อ้างถึง ๑. ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสະบุรี ที่ สป ๕๑๒๐๑/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสະบุรี ตกลงจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนากิจ
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสະบุรี จำนวน ๓ แห่ง
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติ
ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงานโรงเรียนหระเทพ ฯ (จำนวน ๖ คน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล / บัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	น.ส.เอี่ยมเดือน วงษ์ถนอม ๓ ๑๙๐๘ ๐๐๑๐๓ ๒๕๘	๔๖ ม.๒ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สະบุรี
๒	นางพิศเพลิน พวงคำ ๓ ๑๙๐๘ ๐๐๑๑๕ ๖๔ ๗	๗๒ ม.๕ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สະบุรี
๓	นางวันเพ็ญ วงษ์กุหลาบ ๓ ๑๙๐๘ ๐๐๑๐๒ ๙๑ ๐	๖๘ ม.๕ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สະบุรี
๔	น.ส.นิสา สีดากุล ๓ ๑๖๐๗ ๐๐๑๑๓ ๗๓๑	๗๕ ม.๗ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สະบุรี
๕	นายรังสรรค์ กาแสงพงษ์ ๑ ๑๙๐๒ ๐๐๐๓๕ ๙๔ ๙	๔ ม.๔ ต.ดอนทอง อ.หนองโดน จ.สະบุรี
๖	นายศุภโชค กันภัย ๑๑๙๐๖ ๐๐๐๐๕ ๘๖๘	๑๒ หมู่ ๔ ต.หระเทพ อ.บ้านหมอ จ.สະบุรี

ผู้อำนวยการ

นางสาวกตติญา จิระกรวัฒน์

ผู้อำนวยการ

(นางสาวกตติญา จิระกรวัฒน์)

ผู้อำนวยการ

สถานที่ปฏิบัติงานค่ายลูกเสือเจ็ดศ-โป่งก้อนเส้า (จำนวน ๕ คน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล / บัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	นางแพรว สุขมาก ๑ ๑๙๐๒ ๐๐๐๐๘ ๙๘ ๓	๓๒ ม.๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
๒	น.ส.สุรีย์ บัวทอง ๓ ๒๖๐๓ ๐๐๒๒๙ ๓๘ ๓	๓๐ ม.๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
๓	นายสุริยา รัตนโยธา ๑ ๑๖๐๔ ๐๐๐๑๒ ๙๒ ๕	๑๒๔ ม.๑ .บ้านใหม่สามัคคี อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี
๔	นายสมยง อุตศิริ ๓ ๑๙๐๒ ๐๐๓๓๘ ๓๘ ๖	๗๐ ม.๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
๕	นายเถาว์วัลย์ วันธงชัย ๓ ๑๙๐๒ ๐๐๒๖๙ ๑๖ ๓	๓๒ ม.๕ ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

สถานที่ปฏิบัติงานศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง (จำนวน ๔ คน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล / บัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	น.ส.น้ำอ้อย ทองบุญ ๓ ๑๙๐๘ ๐๐๐๑๖ ๐๖ ๑	๖๔ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี
๒	นายเสียว บุญเสริม ๓ ๓๓๐๗ ๐๐๕๐ ๐๕๒ ๑	๘๒ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี
๓	น.ส.นิอร บัวระอ ๓ ๑๙๐๘ ๐๐๐๑ ๕๕๖ ๑	๘๒ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี
๔	นางลำพวน เหว้าดำ ๓ ๑๙๐๘ ๐๐๐๑ ๖๐๖ ๑	๓๑ ม.๒ ต.หนองโดน อ.หนองโดน จ.สระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

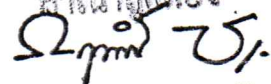
ขอแสดงความนับถือ

ทั้งนี้ขอแจ้ง
ด้วยคุณพินิจ
นางสาวกตติยา จิระกรวัฒน์
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภากร) 

หุ้นส่วนผู้จัดการ (นางสาวกตติยา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการทัศนศึกษา

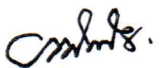
สำนักงานกตติยา



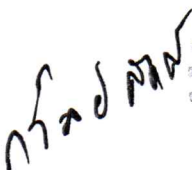
(นางสาวกตติยา จิระกรวัฒน์)

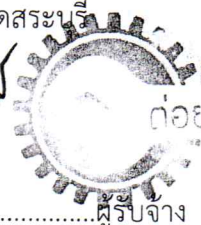
นักวิชาการทัศนศึกษา

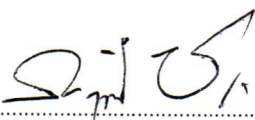
ผนวก ๔ รายละเอียดการจ่ายเงิน
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๑/ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๒ หน้า

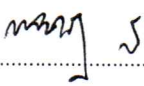
(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ



(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางพจนาภ ต่อสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

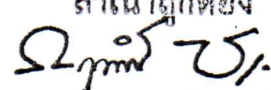
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประจำเดือน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๕	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	๑๖๔,๘๕๐.๐๐	
(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)			๑,๙๗๘,๒๐๐.๐๐	

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกตติญา จิระกรวัฒน์นะ)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกตติญา จิระกรวัฒน์นะ)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 1 เลขที่ 001

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จังหวัด

สระบุรี



วันที่ 1 เดือน ตุลาคม

ได้รับเงินค่า เงินรับค่าค้ำประกันโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
สถานที่ราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ 2565

จาก หน่วยงานส่วนจังหวัด ค่ำยอดพร้อมหลักฐาน

เป็นจำนวนเงิน ๑๘๑๑๐

บาท สตางค์

เห็นชอบและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว



[Signature]
(นางณัฐาศินี วัฒนกัลยพงศ์) ผู้รับเงิน
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง
[Signature]
(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาฉบับ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ที่ ๑๔๕๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
สำหรับการจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความ
สะอาดสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่
ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายธัญญรัฐเทพ เดชโชติภณ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ประธานกรรมการฯ

๒. นางสาวกัญญา บุญอนันต์
ครู

กรรมการ

๓. นายโกศลพิสิทธิ์ ปูน้อย
ครู

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

สำเนาถูกต้อง
นางสาวกัญญา จิระกรวัฒน์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

mg 5

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวณัฐชยา ผ่านแสนเสาร์
ครู

ประธานกรรมการฯ

๒. นางสาวสุธาทิพย์ เลิศดี
ครู

กรรมการ

๓. นางสาวขวัญชนก บรรจงศิริ
ครูช่วยสอน

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายประพจน์ ฉิมพัฒน์
ครู คศ.๑

ผู้ควบคุมงาน โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

๒. นายพรหม แผงพ้อย
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ควบคุมงาน ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง

๓. นายสุพัฒน์ มีเม่น
ครูอาสาพัฒนากีฬา

ผู้ควบคุมงาน ค่ายลูกเสือเจ็ดคต - โป่งก้อนเส้า

อำนาจหน้าที่

ควบคุมงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อรรถพล วงษ์ประยูร

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติ

ราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

.....รองนายกองค์การฯ
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....ผอ.กองพัสดุฯ
.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่ พิมพ์/ทาน