

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตำบล ปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดย นายอรรถพล วงษ์ประยูร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด สระบุรี ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๓๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ ซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคลณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสระบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงาน ใหญ่อยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี โดยนายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๖๐๒๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ดังนี้ ๑. อาคารองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ๒. อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) โดยมีรายละเอียดและ เงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวม ทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๖๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๓,๑๑๒.๑๕ บาท (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

Handwritten signature/initials.

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ใบแจ้งปริมาณงาน จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๓๒,๙๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาท

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



กำกับส่วนจำกัด
ต่อยอดพิภพนัก

พจนก ๕

ถั่ว) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม
บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของ
ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม
ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกัน
เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น
หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อ
ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด
เป็นเงินจำนวน ๖๕๙,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน
๔๓,๑๑๒.๑๕ บาท (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน
ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๙๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง


(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๘๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๘๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๘๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๘๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๘๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๘๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๘๕ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางกมลชนก ตรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



กำกับส่วนจำกัด
ต่อยอดฝึกฝนนัก

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* ผู้รับจ้าง

(นายถวัลศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

[Handwritten mark]

จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๙๖๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๙๖๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๙๖๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๙๖๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
จำนวน ๒ แห่ง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญา

มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของ
ค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง
ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของ

เจ้าหน้าถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลศักดิ์ ชัยประภา)

หัวหน้าผู้จัดการ

กำลังหุ้นส่วนจำกัด
ถ้อยยอดพัฒนาการ

ทศกัญญา

ผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนี้ยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้วันวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย


๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

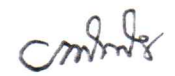
๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ปริมาณใด ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๒๕.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบห้า บาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

สำเนาถูกต้อง


(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


สำนักงานส่งเสริมการค้า
ต่างประเทศ
จังหวัดสระบุรี
ต๋อยอดเพ็ญนิกิจ

(ลงชื่อ).......... ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

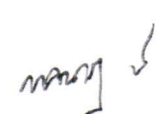
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

(นายวัลลศักดิ์ ชัยประภา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



ข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๖๕๙.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ

ทำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลศักดิ์ ชัยประภา)

หัวหน้าผู้จัดการ



(Handwritten signature)

จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

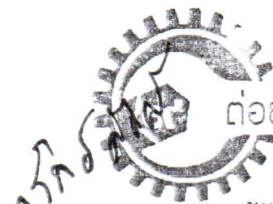
การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

อำนาจถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



กำกับส่วนจำกัด
ต่อยอดพิณนิก

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(นายถวัลศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

๗

สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือ

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(นายถวัลศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นางสาว.....

เอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนี้ทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

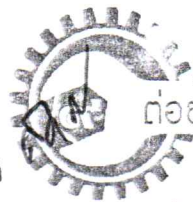
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ดำเนินถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



กำกับส่วนกำกับ
ต่อยอดพิณนิก

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(นายถวัลศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นาง.....

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน



นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
กำกับดูแลจาก
ต่อยอดพิภพนิเวศ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางกมลชนก ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๕๘๔๘๘๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๗๑๐๐๐๖๐๗

ตำแหน่ง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน
แบบทำสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๑๐ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



สำนักงานส่วนจำกัด
ต่อยอดพิภพนกิจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกมลชนก ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพจนาฏ ต่อสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖

ที่ สป ๕๑๐๐๑ / -

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง


เรียน นายกองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี


ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๔๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีมติราคาที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๙,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางพิมพ์พร บุญอนันต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวรัตนาภรณ์ จีวีระ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง


(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง


(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุมัติ



(นายธนภุต อัครสสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖

ที่ สป ๕๑๐๐๑ / -

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๔๑๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น


คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีมติใช้ราคาที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๗,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


สำนักงานถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางทิพย์พร บุรูอนันต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวรัตนาภรณ์ จีวีระ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุมัติ


(นายสมภพ อัดละสัมปณณะ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี


รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ร่างขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗๗ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร และ บริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๒ แห่ง คือ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเดิม)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดงานรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี รวมพื้นที่ ๔,๗๔๑.๗๔ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาด วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๔ คน

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) รวมพื้นที่ ๑,๒๐๗.๐๗ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาด วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริการรักษาความสะอาด ในวันเสาร์ จำนวน ๓ คน และ วันอาทิตย์ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติกดำ) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำปีดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้น
- ๒.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๒.๓ ไม้กวาด
- ๒.๔ ไม้ถูพื้น
- ๒.๕ ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างล้างมือ เคาน์เตอร์ในห้องน้ำ และอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

/ ๒.๖ เครื่องมือ...

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

[Handwritten signature]

- (๗) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- (๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๙) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ ๕. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การปิดกวาง ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาง หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาด ขนอ่อนในการปิดกวาง เว้นแต่พื้นที่ๆ เป็นพรม ให้ใช้แปรงขัดหรือ เครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่ พื้นพอร์ซีเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือบ หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือบชุบน้ำ ปิดหมาดๆ มือบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำ ทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิ ต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ๆ เป็นพรมให้สปรอยเบื่อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เพอร์ซีเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

(๕) การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำกรซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

(๖) การทำความสะอาดเพอร์ซีเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวางเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเพอร์ซีเจอร์ต่างๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุมคราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

/ (๗) การทำความสะอาด...

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางกมลชนก ตริทอง)

เจ้าหน้าที่สุขขานาญงาน

(นางกมลชนก ตริทอง)

เจ้าหน้าที่สุขขานาญงาน

[Signatures]

(๗) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้าง ชัดถู เช็ด เครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกเงาของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

(๘) การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดาน ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่างขอบประตู และผ้าม่านใต้หน้าต่างด้วย

(๙) การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายใดๆ

ข้อ ๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรม การทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๖.๒ กรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติพนักงาน ทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทำการ

๖.๓ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖.๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐาน หรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้นๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

สำเนาถูกต้อง

/ ๖.๕ ในกรณีที่...

สำเนาถูกต้อง

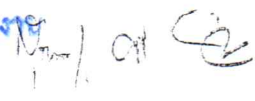


(นางกมลชนก ศรีทอง)

(นางกมลชนก ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๖.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ว่าจ้างหรือพนักงาน ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ในวันเริ่มต้น สัญญา

๖.๗ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ ของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการ กระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ ว่าจ้างหรือ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๖.๘ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ ไม่สะอาดก็ติ ไม่เรียบร้อยก็ติ ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพ หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ติ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไข ชอบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด จากผู้ว่าจ้าง อีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิ ธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๘ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑๐ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับจ้างกับหน่วยงานราชการ

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. แผนการปฏิบัติงาน

๗.๑ จัดส่งแผนการทำความสะอาด กระจกหน้าต่าง ทั้งภายใน ภายนอก รอบอาคาร ทุกชั้น การทำความสะอาด ชัดเงาพื้นห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน ราย ๓ เดือน

๗.๒ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่งเครื่องแบบ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๗.๒.๒ รับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

/ ๗.๒.๓ รับผิดชอบ..



(นางกมลชนก ศรีทอง)



(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๗.๒.๓ รับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง
ที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่ได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๒.๔ จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และให้อยู่ใน
ความควบคุม กำกับ ของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุม พนักงานทำความสะอาด
ของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

ข้อ ๘. การควบคุมและประสานงาน

๘.๑ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน
หากปรากฏว่าบุคคล หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถ หรือ
ไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคล
ใหม่ หรือแก้ไขข้อประหลาดข้อขัดข้องขอ การปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ
โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เทียมจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด หรือ
ข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงาน
ของผู้รับจ้างกำลังทำงานนี้อยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงาน
ได้ทุกเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็น
สาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๘.๒ แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
โดยหัวหน้างานจะต้อง


๘.๒.๑ ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ตามลักษณะ
การจ้างเหมาทำความสะอาด

๘.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์
ในการควบคุมงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๘.๒.๓ เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงาน
ทำความสะอาดตลอดจน


(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพิมพ์พร บุญอนันต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนภรณ์ จีวีระ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

<p>๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
<p>๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๘,๐๐๐.-บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)</p>
<p>๓. วันที่กำหนดราคากลาง 15 ก.ย. 2564</p>
<p>๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</p> <p>๔.๑ ราคาที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งสุดท้ายสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>๔.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบบริการที่จากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาด เลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๕. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน</p> <p>๕.๑ นางสุภาพร สุขเกษม ประธานกรรมการ</p> <p>๕.๒ นางพิมพ์พร บุญอนันต์ กรรมการ</p> <p>๕.๓ นางสาวรัตนาภรณ์ จีวีระ กรรมการ</p>

(Handwritten signature)

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)
(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)
(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ประมาณการค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ของ อบจ.สระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบจ.สระบุรี รวมพื้นที่ ๔,๗๔๑.๗๔ ตารางเมตร คนงานจำนวน ๔ คน
๒. ทำความสะอาดหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี (หลังเก่า) รวมพื้นที่ ๑,๒๐๗.๐๗ ตารางเมตร คนงานจำนวน ๑ คน

ลำดับที่	ประจำเดือน	จำนวนคนงาน	อัตราคนละ(บาท)	อัตราเดือนละ(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ตุลาคม	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๒	พฤศจิกายน	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๓	ธันวาคม	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๔	มกราคม	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๕	กุมภาพันธ์	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๖	มีนาคม	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๗	เมษายน	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๘	พฤษภาคม	๕ คน	๑๐,๗๗๗.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐	๕๔,๘๘๕.๐๐
๙	มิถุนายน	๕ คน	๑๐,๗๗๒.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐
๑๐	กรกฎาคม	๕ คน	๑๐,๗๗๒.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐
๑๑	สิงหาคม	๕ คน	๑๐,๗๗๒.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐
๑๒	กันยายน	๕ คน	๑๐,๗๗๒.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐	๕๔,๘๖๐.๐๐
จำนวน ๑๒ เดือน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			๖๕๗,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : - ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

อำนาจถูกต้อง

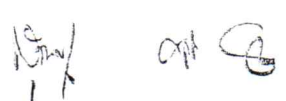


(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อำนาจถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ผนวก ๒ ใบเสนอราคา
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๓ หน้า

(ลงชื่อ).....*อมพล*.....ผู้ว่าจ้าง
(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ).....*วิไลศักดิ์*.....ผู้รับจ้าง
(นายวิไลศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ



สำนักงานส่วนจำกัด
toyod-pi-pan-ka

(ลงชื่อ).....*นิ*.....พยาน
(นางกมลชนก ตริทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....*พจนา*.....พยาน
(นางพจนาฏ ต่อสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

อำนาจถูกต้อง

นิ
(นางกมลชนก ตริทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ใบเสนอราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๑๙๓๕-๖๓๐๐๑-๓๔๐
อยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านลำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐๘๘-๗๗๑๐๑๐๘
โดย นายฉวีรักษ์ศักดิ์ ชัยประภา ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนกิจ ผู้ลงนามข้าง
ท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เลขที่.....-.....โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้า
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปราคาระเอียดแห่งเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษี
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา
“องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ระครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตาม เหตุผลอันสมควรที่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กับ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ให้แก่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ ๕
ของราคา ตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและ
ครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สระบุรี ริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจ
มีแก่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” และ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคา
รายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้
หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอ
ราคา

สำเนาถูกต้อง

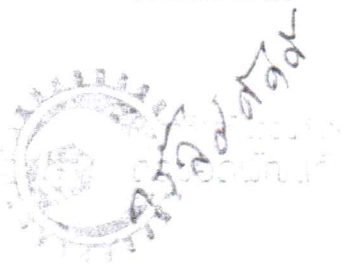


(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

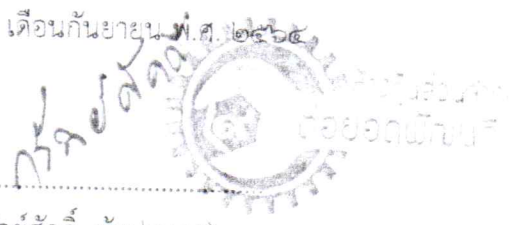


๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....-.....เพื่อเป็นหลักประกัน การเสนอราคาเป็น จำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด แล้ว และเข้าใจดีว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี” ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบผิด หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิด กัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ลงชื่อ
(นายฉวีรักษ์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางกมลชนก ตวีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

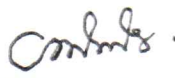
สำเนาถูกต้อง

[Signature]

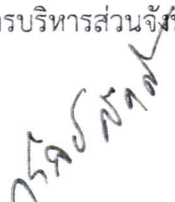
(นางกมลชนก ตวีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๒ หน้า

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง


(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

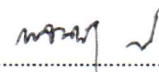
(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ



กำกับโดยเจ้าหน้าที่
ต่อยอดพิภนนิภา

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางกมลชนก ตริทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

สำเนาถูกต้อง



(นางกมลชนก ตริทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๘๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๘๓๕๖๓๐๐๑๓๕๐

โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๗๑๐๑๐๙ , ๐๖๑-๕๘๗๗๖๓๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติ โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง ๑. ใบเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สป ๕๑๒๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตกลงจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนากิจ
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ แห่ง
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๖๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท
(หกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงานสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๔ คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	นางสนม บุญเลิศ ๓๑๐๑๐ ๐๐๑๔๖๗๙๔	๙/๒ หมู่ ๑๐ ต.สวนดอกไม้ อ.เสาไห้ จ.สุพรรณบุรี
๒	น.ส.สระรี่ ยอดวิชา ๓๑๙๑๐ ๐๐๒๐๑๐๙๔	๕๕/๑๙ หมู่ ๔ ต.เตาปูน อ.แก่งคอย จ.สุพรรณบุรี
๓	นางงามนิจ บัวหลวง ๓๑๙๙๙ ๐๐๐๑๗๕๗๒	๓๑/๓ ถนนเทศบาล๕ ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
๔	น.ส.สมพร นิลสนธิ ๓๑๙๐๑๐๐๐๐๓๕๕๒	๗๗๘ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

สถานที่ปฏิบัติงานอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (หลังเก่า) จำนวน ๑ คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๑	น.ส.เนตรนภา อ่อนจันทร์ ๓๑๖๐๔ ๐๐๘๑๙๙๔๙	๕๙๐/๔ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)
หุ้นส่วนผู้จัดการ



ผนวก ๔ ใบแจ้งปริมาณงาน
แนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร เลขที่ ๓/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๒ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถวัลย์ศักดิ์ ชัยประภา)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางกมลชนก ศรีทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพจนานฎ ต่อสุวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

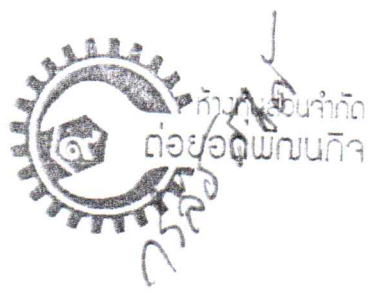
สำนักงานท้องถิ่น

(นางกมลชนก ศรีทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อยอดพัฒนากิจ
 เลขที่ ๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๕๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๙๓๕๖๓๐๐๑๓๕๐
 โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๗๑๐๑๐๙ , ๐๖๑-๕๘๗๖๖๙๑

ใบปริมาณงาน (แนบใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)
 โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ที่	ประมาณการปริมาณงานรักษาความสะอาดในสถานที่ราชการ	จำนวน คนงาน	รวมเงิน ๑ เดือน	รวมเงินทั้งสิ้น ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
๑	สำนักงาน อบจ.สระบุรี -งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงาน อบจ.สระบุรี พื้นที่ ๔,๗๔๑.๗๔ ตารางเมตร -ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ค่าบริหารจัดการ กำไร ภาษี ฯ	๕ คน ๑๐,๘๘๓.๓๔บาท	๕๓,๘๓๓.๓๖	๕๒๗,๒๐๐.๓๒	
๒	หอประชุม อบจ.สระบุรี (หลังเก่า) -งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร หอประชุม อบจ.สระบุรี (หลังเก่า) พื้นที่ ๑,๒๐๙.๐๙ ตารางเมตร -ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี ค่าบริหารจัดการ กำไร ภาษี ฯ	๑ คน ๑๐,๘๘๓.๓๔บาท	๑๐,๘๘๓.๓๔	๑๓๑,๘๐๐.๐๘	
-	รวมเงินทั้งสิ้น (หักแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	๕ คน	๕๔,๗๑๖.๖๗ เสนอราคา	๖๕๙,๐๐๐.๐๔ ๖๕๙,๐๐๐.๐๐	



สำเนาถูกต้อง
 (นางกมลชนก ศรีทอง)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
 (นางกมลชนก ศรีทอง)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญการ