



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

๗๕

(นางนงนุช ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่  
..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน  
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.saraburipao.go.th](http://www.saraburipao.go.th). หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๖๗-๙๗๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล วงษ์ประยูร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**สำเนาถูกต้อง**



(นางนงนุช หองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดสระบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

๗๖๕

(นางนาฎษา ทองขาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานที่สตง.สำนักงาน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

สำเนาถูกต้อง

๒๖๘

(นางนงญา ทองขาว)

หัวหน้างานพัสดุชำนาญงาน

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

**สำเนาถูกต้อง**



(นางนงนุชา ทองขาว)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

ตำแหน่งผู้ซื้อ

๒๕๖

(นางนงนุช ของขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๕

(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะพิจารณา ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการ

สำเนาถูกต้อง

๒๐๒๑

(นางนาฏยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางนฤชา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในการจัดการพืชสมุนไพรอินทรีย์ OHM (Organic Herb Management) อบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรในระบบอินทรีย์ สร้างกระบวนการเรียนรู้ในการจัดการพืชสมุนไพรแบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมการผลิตพืชอินทรีย์ ICM ให้กับเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย ๑๐ วิชา รวมทั้งให้ความรู้การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการผลิตพืชอินทรีย์ เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้อย่างครอบคลุมในเรื่องการจัดการพืชสมุนไพรในแนวทางเกษตรอินทรีย์ การขอรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนการจัดการทุนและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งความรู้ที่ได้รับจะเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในภาคปฏิบัติของเกษตรกรต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรม
- ๒) ทำการสำรวจความพึงพอใจก่อนเริ่มโครงการ
- ๓) ดำเนินการฝึกอบรม ๑๐ วิชา
- ๔) รายงานความก้าวหน้าของการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ๕) รายงานสรุปการจัดฝึกอบรมภาควิชาการ/ภาคปฏิบัติ
- ๖) รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๒ การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาในแปลงผลิตเกษตรกร ภายหลังจากดำเนินกระบวนการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรในระบบอินทรีย์ โดยการลงพื้นที่แปลงผลิตของเกษตรกรในระหว่างการปลูกพืชสมุนไพรในระบบอินทรีย์ เพื่อให้คำปรึกษา ชี้แนะวิธีดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ประเมินผลเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ ระหว่างชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชนในพื้นที่เป้าหมาย จัดทำรายงานข้อมูลเกษตรกรในพื้นที่ที่ทำการพัฒนา ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์เบื้องต้น รายงานความคืบหน้าในการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

Coaching เกษตรกรให้สามารถขอรับรองมาตรฐาน Organic Thailand ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามแปลงผลิตเกษตรกรไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง
- ๒) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรมต่างๆ
- ๓) สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ
- ๔) รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินโครงการภาพรวม

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ การประสานการตรวจรับรองการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์ โดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขอรับรองมาตรฐานความปลอดภัย (GAP, Organic Thailand และ IFOAM) ให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งให้คำปรึกษาวิธีดำเนินการขอการรับรองมาตรฐาน Organic Thailand ประกอบด้วย

- ๑) ดำเนินงานประสานขอการรับรองมาตรฐาน Organic Thailand
- ๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓) สรุปผลการขอการรับรองมาตรฐาน Organic Thailand
- ๔) รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการภาพรวม

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

**งวดสุดท้าย** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ การเชื่อมโยงช่องทางการตลาด การจัดกิจกรรมพบปะและเจรจาธุรกิจระหว่างเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพรอินทรีย์และผู้ประกอบการ ดำเนินงานวางแผนการตลาดเพื่อพัฒนาช่องทางการจำหน่าย พัฒนาผลผลิตและผลิตภัณฑ์แปรรูป และการกระจายผลผลิตสมุนไพรปลอดภัย/ผลผลิตสมุนไพรอินทรีย์สู่ผู้ประกอบการสำรวจผลความพึงพอใจหลังการดำเนินงาน รวบรวมผลการดำเนินงานและสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ได้แก่ ฐานข้อมูลเกษตรกร ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการ Coaching เกษตรกรการเชื่อมโยงช่องทางการตลาด การดำเนินงานรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) จัดงานแสดงสินค้าทางเกษตรอินทรีย์ และพบปะระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ
- ๒) หาช่องทางการตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- ๓) สรุปผลการจัดทำหลักสูตรการอบรมและผลการดำเนินการอบรม
- ๔) สรุปผลการหาตลาดและการจำหน่ายผลผลิตของผู้เข้ารับการอบรม
- ๕) สรุปผลการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ๖) สรุปประเด็นจากผู้เข้ารับการอบรมทั้งข้อเสนอแนะความเห็นที่มีต่อโครงการและทำการ

สำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรที่มีต่อโครงการ

อำนาจศักดิ์

๒๕๖๑

(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพิสดารงาน

๗) การติดตามความก้าวหน้าของเกษตรกรที่เข้าร่วมอบรม

๘) การสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดโครงการ

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้รับอนุมัติ เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

อำนาจก่อสร้าง



(นางนาฎยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนุช ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี  
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางนาถยา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม จ้างเหมาดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชน  
จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... เมษายน ๒๕๖๕  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (www.consultant.pdmo.go.th)
  - ๕.๑ บริษัท ไปโอ-อะกรี จำกัด
  - ๕.๒ มหาวิทยาลัยศิลปากร
  - ๕.๓ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - ๕.๔ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
  - ๕.๕ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นายวีรวัฒน์ โมราบุตร
  - ๖.๒ นายอุทัย ศรีธนะพงษ์
  - ๖.๓ นางสาวศิริรัตน์ พุกพิกุล

สำเนาถูกต้อง



(นางนาฎยา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๖

ที่ สป ๕๑๐๐๑/๖๕๑

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๔๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้มีมติจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้สืบราคาจาก <https://www.consultant.pdmo.go.th> (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) เนื่องจากไม่มีราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยได้สืบราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นราคากลาง ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายวีรวัฒน์ โมราบุตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายอุทัย ศรีธนะพงษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายธนกฤต อัดตะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวศิริรัตน์ พุกพิกุล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(นายอัศววัฒน์ ศิริธัญญ์นาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นางทิตยาพร เพชรประดับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางนาฏยา ทองขาว)

เลขาฯ สำนักงานพัสดุชำนาญงาน



## เกณฑ์อ้างอิง (Terms of Reference)

จ้างเหมาดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี มีนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สนับสนุน ส่งเสริม เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพให้ความช่วยเหลือในการพัฒนา การสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมนาถบพิตร การผลิตและจำหน่ายสินค้าของจังหวัดสระบุรี ชุมชนสินค้า OTOP ที่ประชาชนผลิต ในจังหวัดสระบุรี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ ๆ การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี กลุ่มส่งเสริมอาชีพ และประชาชน ในการพัฒนา ทักษะและความรู้ในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการผลิตพืชผลทางการเกษตรพันธุ์ไม้ผล - ไม้ยืนต้น ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้กลุ่มเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ ได้มีช่องทางในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพปราชญ์ชาวบ้าน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรในจังหวัดสระบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมอาชีพ พัฒนาการสร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยบูรณาการร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เครือข่ายโอทอป สระบุรี และกลุ่มเกษตรกรต่าง ๆ เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์ความรู้ บูพื้นฐานการผลิตพืชสมุนไพร ในระยะแรกให้เศรษฐกิจฐานราก มีความมั่นคง แข็งแรง ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

### ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร และผู้ที่สนใจในจังหวัดสระบุรี และมีศักยภาพในการปลูกพืชสมุนไพร มีที่ดินรองรับการปลูกพืชสมุนไพร และมีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ Organic Thailand และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการได้

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร โดยการออกแบบการอบรมให้เหมาะสมกับเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย และต้องผ่านความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยดำเนินการ จัดฝึกอบรม/กิจกรรม/ขั้นตอน ให้เป็นไปตามระยะเวลา และตามแนวทางการดำเนิน โครงการส่งเสริม ศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนิน กิจกรรม

๔.๒ จัดหาวิทยากร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ในการผลิตสมุนไพรอินทรีย์ บรรยายให้ความรู้เชิงวิชาการ /ปฏิบัติการ ติดตามประเมินผล เตรียมความพร้อมสำหรับตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ครบวงจร และเชื่อมโยงการตลาด โดยเสนอชื่อวิทยากรเพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการปรับเปลี่ยนวิทยากร ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔.๓ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการอบรมและกิจกรรม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๔ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ในการอบรมตลอดหลักสูตร เช่น คู่มือการอบรม อุปกรณ์ การทำเวิร์กช็อปสำหรับผู้เข้าอบรม

สำเนาถูกต้อง

นางสาว กัญญา ทองขาว  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่มาร่วมปฏิบัติงานต่าง ๆ ทุกครั้งร่วมกับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เพื่อประสานงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารทั่วไปตลอดระยะเวลาของการจัดจ้าง

๔.๖ จัดสถานที่ในการแสดงสินค้า จำหน่ายผลิตภัณฑ์และพบปะระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๗ จัดทำรายงานความคืบหน้าเป็นรูปเล่ม และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นรายขั้นตอนและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๔.๘ จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมการอบรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และ Social Media อื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาจ้าง

๔.๙ จัดทำแบบสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ที่เข้าสู่กระบวนการยื่นขอตรวจรับรองแปลงผลิตสมุนไพร ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ สามารถต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่ได้รับมาตรฐานรับรอง และเกิดผู้ปลูกสมุนไพรที่มีคุณภาพสามารถเป็นต้นแบบให้กับชุมชนอื่นต่อไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และรายงานสรุปผลภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๕. แนวทางการดำเนินงาน

ในการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะผู้รับจ้างจะฝึกอบรมและให้บริการคำปรึกษาด้านการผลิตสมุนไพรอินทรีย์ แบบครบวงจร ตามหลักของเกษตรอินทรีย์เชิงผสมผสาน ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสมุนไพรอินทรีย์ จนถึงการดูแลให้มีตลาดรองรับ โดยมีแผนการดำเนินการจัดอบรมให้กับเกษตรกร และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัดสระบุรี เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ด้านการผลิต และกระบวนการจัดการสินค้าสมุนไพรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ (ระดับเริ่มต้น - ประสบผลสำเร็จ) มีการสร้างเครือข่ายการผลิตและการตลาดพืชสมุนไพร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภค และประชาชนรับรู้ถึงความสำคัญของสินค้าสมุนไพรอินทรีย์

## ๖. กิจกรรมการดำเนินงาน

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรด้วยการเรียนรู้การผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์ แบบครบวงจร โดยแยกขั้นตอนการทำงานเป็นกิจกรรม ๖ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานและเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดสระบุรี

- ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน
- ดำเนินการร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ทำการคัดเลือก และจัดกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ก่อนดำเนินการอบรม เพื่อความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการถ่ายทอดองค์ความรู้

สำเนาถูกต้อง

๒๐๒๕  
/กิจกรรม...  
(นางนงนุช ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

## กิจกรรมที่ ๒ สํารวจกลุ่มเป้าหมาย

- คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ราย หรือตามความเหมาะสม โดยทุกรายต้องสมัครใจเข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ๑) มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และอดทนที่จะผลิตพืชอินทรีย์อย่างต่อเนื่อง
  - ๒) มีแนวความคิดในการปลูกพืชโดยไม่ใช้สารเคมี
  - ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนบ้านและทำงานเป็นกลุ่มได้
  - ๔) มีความตระหนักในความปลอดภัยของผู้บริโภค
  - ๕) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อพิพาทด้านอื่น ๆ ประกอบคือผลิตเพื่อการจำหน่ายเลี้ยงชีพและการพาณิชย์ และมีพื้นที่พร้อมปลูกพืชสมุนไพร
- การวิเคราะห์พื้นที่ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร่วมกันวางแผนการจัดการพื้นที่ คัดเลือกพันธุ์และวางแผนการปลูกพืชสมุนไพรในพื้นที่ โดยพิจารณาเลือกพื้นที่ ดังนี้
  - ๑) ประวัติการทำเกษตรของพื้นที่
  - ๒) ตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่
  - ๓) ความเหมาะสม ของพื้นที่ต่อพืชที่จะปลูก
  - ๔) แหล่งน้ำ
  - ๕) ความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่
  - ๖) พื้นที่ปลูกสมุนไพรไม่ขัดกับข้อกำหนดในการยื่นขอมาตรฐาน Organic Thailand (มกษ. ๙๐๐๐)

## กิจกรรมที่ ๓ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรแบบครบวงจร

ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรแบบครบวงจร ให้กับเกษตรกร โดยอบรม ทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรการผลิตพืชสมุนไพรแบบครบวงจร สำหรับการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์ ประกอบด้วย ๑๐ วิชา ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ดังนี้

- วิชาการจัดการสมุนไพรอินทรีย์ : ความรู้และทฤษฎีเบื้องต้นในการปลูกพืชสมุนไพรในระบบอินทรีย์ ความหมายและวิธีการขั้นตอนของเกษตรอินทรีย์
- วิชาการปรับปรุงบำรุงดิน : ความรู้ด้านทฤษฎีของดิน/การเก็บและตรวจวิเคราะห์ดิน การเลือกใช้ ปัจจัยการผลิตให้เหมาะสมตามค่าวิเคราะห์ดิน
- วิชาการเขตกรรม : ความรู้ด้านการเขตกรรมสำหรับการผลิตพืชอินทรีย์ การเลือกใช้ เมล็ดพันธุ์ ต้นกล้าพืชสมุนไพรแต่ละชนิด การสร้างแนวกันชน และเตรียมแปลงปลูก
- วิชาการจัดการแหล่งน้ำ : ความรู้ด้านการจัดการแหล่งน้ำสำหรับเกษตรอินทรีย์ การทำบ่อพักน้ำ การเลือกพืชกรองน้ำ และตัวอย่างการจัดการแหล่งน้ำ
- วิชาการจัดการศัตรูพืช : การวินิจฉัยโรคพืช โรคพืชและการป้องกันและรักษา การวินิจฉัยโรคพืช การวินิจฉัยแมลงศัตรูพืช แมลงศัตรูพืชและการป้องกันและกำจัด
- วิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการใช้ปัจจัยการผลิต : การผลิตและใช้ปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพสำหรับการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์ การผลิตเชื้อราไตรโคเดอร์มา เพื่อควบคุมโรคพืช การผลิตไส้เดือนฝอยสายพันธุ์ไทยเพื่อกำจัดแมลงศัตรูพืช การทำสารสกัดพืชเพื่อควบคุมโรคและแมลงศัตรูพืช

สำเนาถูกต้อง  
/การรับรอง...

๓๒/๓

(นางนงนุช ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญา

- การรับรองมาตรฐาน: มาตรฐานการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์และข้อกำหนดเบื้องต้นของการทำเกษตรอินทรีย์และพืชปลอดภัย
- การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การทดสอบคุณภาพ และการแปรรูปสมุนไพรเบื้องต้น : การเก็บเกี่ยวและการเก็บรักษาพืชสมุนไพร และการจัดการแปรรูปพืชสมุนไพรแต่ละชนิดในเบื้องต้นให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย และพร้อมจัดจำหน่าย
- การจัดการทุนและแรงงาน : การวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis) หรือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ การวางแผนการลงทุน
- การจัดการตลาด : สภาพการณ์ตลาดพืชสมุนไพร การจัดการปริมาณผลผลิตให้มีปริมาณเพียงพอและต่อเนื่องในเชิงพาณิชย์ และการขนส่ง

กิจกรรมที่ ๔ การฝึกอบรม ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาและติดตามประเมินผลในแปลงผลิตของเกษตรกร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐาน (Coaching & Monitoring)

- ลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามความคืบหน้าในกระบวนการผลิตสมุนไพรอินทรีย์ของเกษตรกรที่เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล (แหล่งผลิต) เพื่อเป็นฐานการประเมินผล
- ทำการ coaching และ monitoring โดยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ กับเกษตรกรด้วยผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ด้านการผลิตสมุนไพรอินทรีย์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยในขั้นตอนนี้จะดำเนินการส่งเสริมและให้คำแนะนำเกษตรกรทุกกระบวนการตามข้อกำหนดการยื่นขอรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์
- ติดตามผลการผลิตและการใช้ปัจจัยการผลิตในระบบการผลิตสมุนไพร พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลด้านต้นทุนประสิทธิภาพการผลิตและผลตอบแทนที่เกษตรกรได้รับ

กิจกรรมที่ ๕ การประสานการตรวจรับรองมาตรฐานระบบการผลิตพืชอินทรีย์ระหว่างเกษตรกรกับหน่วยงาน/องค์กรที่รับรองมาตรฐาน (Coordinating)

- ประชุมและอบรมกลุ่มเกษตรกรเป็นกลุ่มย่อย เพื่อให้ความรู้และชี้แจงแนวทางการจัดเตรียมเอกสารตามข้อกำหนดการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ของกรมวิชาการเกษตร การยื่นต่ออายุมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และการเตรียมพื้นที่เพื่อรองรับการตรวจประเมินมาตรฐานในระบบอินทรีย์
- นำคณะผู้ตรวจประเมินลงพื้นที่ที่ตรวจรับรองและตรวจติดตามในพื้นที่ของเกษตรกรที่พร้อมรับการตรวจรับรอง
- ประสานกับหน่วยงานผู้ตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการตรวจรับรองตามข้อกำหนดซึ่งนำไปสู่การได้รับรองมาตรฐานการผลิตในระบบอินทรีย์ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่ ๖ เชื่อมโยงธุรกิจระหว่างเกษตรกรที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน กับคู่ค้า โดยร่วมกำหนดคุณภาพผลผลิต วางแผนการผลิต และควบคุมในระยะเริ่มต้นธุรกิจ (Matching)

- จัดประชุมระหว่างเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการวิจัยกับผู้ประกอบการและองค์กรที่ซื้อวัตถุดิบสมุนไพร เช่น บริษัท ประสาททองโฮลส จำกัด บริษัท ห้าตะขาบ (ชิมเทียนฮ้อ) จำกัด บริษัท ขาวละออเภสัช จำกัด บริษัท อ้วยอันโฮลส จำกัด บริษัท ดีโอดี จำกัด (มหาชน) บริษัท วิเศษ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด, บริษัท โกลด์คอส จำกัด, บริษัท สมุนไพรคุณวังพรม จำกัด บ้านสวนสมุนไพรชัยศิขริน และบริษัทผู้ส่งออกสมุนไพรสกัดต่าง ๆ

/เพื่อเป็นการ...  
(นางนฤชญา ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุสำนักงาน



เพื่อเป็นการเชื่อมโยงช่องทางตลาด โดยให้เกษตรกรได้พบปะหารือ และแลกเปลี่ยน ข้อมูลความต้องการของสินค้าสมุนไพร ได้แก่ รายละเอียดชนิดพืชสมุนไพร มาตรฐาน และปริมาณของผลผลิตที่ต้องการ และราคาซื้อขาย

- นำผู้ประกอบการและองค์กร ลงพื้นที่ผลิตของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการผลิต พืชสมุนไพร ที่เข้าสู่ระบบการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในการประกอบธุรกิจเป็นคู่ค้ากันในอนาคต
- ประสานงานระหว่างเกษตรกรกับผู้ประกอบการในการซื้อ - ขายตามข้อตกลงร่วมกัน ของทั้ง ๒ ฝ่าย

### ๗. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ดำเนินการออกแบบหลักสูตรการอบรมให้กับเกษตรกรในจังหวัดสระบุรี ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เทคโนโลยีและสามารถปฏิบัติผลิตพืชสมุนไพร ปลอดภัยจากสารเคมีตามหลักของเกษตรอินทรีย์เชิงผสมผสาน แบบครบวงจร จากการผลิตสู่การตลาด โดยนำกระบวนการผลิตพืชอินทรีย์ ในระดับแปลงผลิตและการบริหารจัดการ ผลผลิตจนถึงการดูแลของคู่ค้า ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่เรียกว่า "ระบบ ICM (Integrated Cropping Management) สำหรับผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์" ที่จะดำเนินการโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของระบบการจัดการด้านการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้อง ให้เกิดความมั่นใจ ในการให้บริการทางด้านการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ให้ดำเนินไปตามหลักปฏิบัติที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานสากลตามมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐-๒๐๑๐ "The Management of learning service for Agriculture" ประกอบด้วยโปรแกรมให้ความรู้แก่เกษตรกรจำนวน ๔ โปรแกรม โดยการถ่ายทอดผ่านกระบวนการทำงาน ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ Training : ถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์แบบครบวงจร ทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติ

ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์แบบครบวงจร ด้วยระบบ ICM สำหรับการ ผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์ ซึ่งประกอบไปด้วยโปรแกรมให้ความรู้เกษตรกรจำนวน ๑๐ โปรแกรม ระยะเวลา ดังนี้

รวบรวมกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดสระบุรี</li><li>- กลุ่มเกษตรกรในจังหวัดสระบุรี</li></ul> จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน
โครงสร้างหลักสูตร	แบ่งโครงสร้างหลักสูตร การอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติ ผ่าน ๑๐ โปรแกรมวิชา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดการสมุนไพรอินทรีย์</li><li>- การปรับปรุงบำรุงดิน</li><li>- การเขตกรรม</li><li>- การจัดการแหล่งน้ำ</li><li>- การจัดการศัตรูพืช</li><li>- การถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาปัจจัยการผลิต</li></ul>

อำนาจ กิ่งทอง

/-การรับรอง...  
(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุนานางาน

	<ul style="list-style-type: none"><li>- การรับรองมาตรฐาน</li><li>- การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การทดสอบคุณภาพ และการแปรรูปสมุนไพรเบื้องต้น</li><li>- การจัดการทุนและแรงงาน</li><li>- การจัดการตลาด</li></ul>
รูปแบบการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- การเรียนรู้โดยใช้บทเรียนสำเร็จรูป</li><li>- การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมสร้างประสบการณ์</li><li>- การเรียนรู้โดยแลกเปลี่ยนประสบการณ์</li></ul>

ขั้นตอนที่ ๒ Coaching and monitoring : ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในแปลงผลิตของผู้เข้าอบรมตลอดจนติดตามประเมินผลเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์/มาตรฐานพืชปลอดภัย (ตลอดการดำเนินโครงการ)

การให้คำปรึกษาและตรวจติดตามในแปลงผลิตครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในแปลงผลิต ตลอดจนติดตามประเมินผลเกษตรกร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์รวมถึงการขอคำแนะนำหรือข้อคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์แบบครบวงจรจากที่ปรึกษาวิชาการ หรือวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อแจ้งให้เกษตรกรรับทราบและปฏิบัติ (กรณีของบริษัทไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้) มีกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการ ดังนี้

- ๑) ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาในแปลงผลิตพืชที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงบำรุงดิน การเขตกรรม การจัดการแหล่งน้ำ การจัดการศัตรูพืช และการใช้ปัจจัยการผลิตกับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกรจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ในแบบฟอร์มตรวจติดตามแปลงผลิตพืช
  - กรณีที่ผู้รับการตรวจติดตามแปลงผลิตมีความพร้อมในการตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์หรือเกษตรปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกรให้คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ หรือแบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช แก่เกษตรกรผู้รับการตรวจติดตามแปลงผลิต
  - ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงพื้นที่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกรจะดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงานการลงพื้นที่โดยระบุภาพรวมความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการผลิตพืชอินทรีย์/พืชปลอดภัยของผู้รับการตรวจติดตามแปลงผลิต
- ๓) จัดประชุม/กลุ่มย่อยให้กับเกษตรกร เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดเตรียมเอกสารและพื้นที่ผลิตพืชตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (บรรยาย)

ขั้นตอนที่ ๓ Coordinating :ประสานงานการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ระหว่างเกษตรกรตรวจ (inspector) ของหน่วยรับรอง (certification body)

ประสานการตรวจรับรองมาตรฐานครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การประสานงานกับหน่วยรับรองมาตรฐานเพื่อมอบหมายผู้ตรวจ (inspector) ลงพื้นที่ตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ให้กับเกษตรกรที่ยื่นแบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์/พืชปลอดภัย รวมทั้งรวบรวมผลการตรวจรับรอง

(บันทึกข้อ

(นางนงนุช ทองขาว)

กำกับงานพืชสดชำนาญการ

(บันทึกข้อแก้ไขต่าง ๆ) ในแต่ละครั้ง เพื่อสำหรับติดตามการแก้ไขของเกษตรกร โดยจะดำเนินงานตลอดโครงการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกรดำเนินการประสานการตรวจรับรองมาตรฐานไปยังหน่วยงานรับรองมาตรฐาน และรวบรวมแบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ หรือแบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชจากเกษตรกรผู้ขอรับการตรวจรับรองมาตรฐานและดำเนินการจัดส่งแบบคำขอ ฯ ให้กับหน่วยรับรอง โดยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกรดำเนินการติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์กับหน่วยรับรองเรื่องวันและเวลาการตรวจรับรองมาตรฐาน

(๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับการตรวจรับรองมาตรฐานล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ เพื่อแจ้งกำหนดการลงพื้นที่ของผู้ตรวจประเมิน โดยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ตรวจประเมินตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน และบันทึกข้อให้แก้ไขและคำแนะนำต่าง ๆ ของผู้ตรวจประเมินลงในแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจรับรองมาตรฐาน

(๓) ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมการตรวจรับรองมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกรจะดำเนินการรวบรวมแบบบันทึกผลการตรวจรับรองมาตรฐานของผู้ขอรับการตรวจรับรองมาตรฐานทุกราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรกรในการช่วยปรับปรุง/แก้ไขแนวทางการผลิตพืชให้สอดคล้องกับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ สำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ Matching : เชื่อมโยงตลาดระหว่างเกษตรกรที่เข้าสู่กระบวนการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์กับคู่ค้า (โมเดิร์นเทรด/ผู้ประกอบการ SME) โดยร่วมกำหนดคุณภาพผลผลิต (specification) และวางแผนการผลิต ตลอดจนควบคุมคุณภาพผลผลิตในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ

การเชื่อมโยงตลาดระหว่างเกษตรกรกับคู่ค้าครอบคลุมการดำเนินงานด้านการติดต่อประสานงานระหว่างเกษตรกรกับคู่ค้า ตั้งแต่การเสนอรายการผลผลิต การนำคู่ค้าลงพื้นที่แปลงผลิต การตกลงราคาผลผลิต การประสานคำสั่งซื้อการประสานการจัดส่งให้กับคู่ค้า รวมทั้ง ติดตามความก้าวหน้าการตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตพืชปลอดภัยและพืชสมุนไพรอินทรีย์ของเกษตรกร ซึ่งจะดำเนินงานตลอดโครงการ ดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษาจะจัดทำรายการผลผลิตเกษตรอินทรีย์/ปลอดภัย (ระบุชนิดและปริมาณ) ของผู้ผลิตภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรีของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการและเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน

(๒) จัดประชุมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดระหว่างเกษตรกรกับผู้ประกอบการ

(๓) ทำการเชิญและนำผู้ประกอบการ/คู่ค้าเข้าเยี่ยมชมแปลงผลิตของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน โดยในวันเยี่ยมชมแปลงผลิต จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

(๔) บันทึกข้อตกลงเบื้องต้น (ราคาและปริมาณผลผลิตที่ต้องการ และวิธีการจัดส่งผลผลิต) ระหว่างผู้ผลิตกับผู้ประกอบการ เพื่อสรุปผลการเชื่อมโยงตลาด

## ๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

สำเนาถูกต้อง

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่าง...

(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพิสดารตามกฎหมาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล เป็นที่ปรึกษาในสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture And Rural Development Sector) และได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๘.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ในวันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๘.๑๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านเกษตรอินทรีย์ สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และร่วมจัดโครงการโดยสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

๘.๑๓ ผู้เป็นหัวหน้าคณะทำงานโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิตทางการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๘.๑๔ ผู้เป็นผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิตทางการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๘.๑๕ บุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒ คน จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิตทางการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และมีประสบการณ์งานบริหารจัดการด้านการเกษตรและทั่วไป

#### ๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

/๑๐. ระยะเวลา

(นางนภญา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (๒๔๐ วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑. Training : ถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์แบบครบวงจร ทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติ				→				
๒. Coaching and monitoring : ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในแปลงผลิต			→			→		
๓. Coordinating: ประสานงานการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์							→	→
๔. Matching: เชื่อมโยงตลาดระหว่างเกษตรกรที่เข้าสู่กระบวนการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์กับลูกค้า							→	→
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน								→

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงานและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในเรื่องการผลิตและการตลาดพืชสมุนไพรอินทรีย์ ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

เฉพาะในเรื่องการผลิตและการตลาดพืชสมุนไพรอินทรีย์

ทั้งนี้ กำหนดหัวข้อการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง  
/หัวข้อการ...

๒๕๖๑

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ที่	หัวข้อการให้คะแนน	คะแนน	คะแนนเต็ม
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐาน</li> <li>- มีแผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)</li> <li>- มีแผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (Working Schedule)</li> </ul>	๑๐  ๑๐  ๑๐	๓๐
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าคณะทำงาน จำนวน ๑ คน เป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา และบริหารจัดการโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> <li>- ผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงาน จำนวน ๑ คน เป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม ให้คำปรึกษา และบริหารจัดการโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li> <li>- บุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒ คน จะต้องเป็น ผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเกษตรและมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเกษตร</li> </ul>	๑๐  ๑๐  ๑๐	๓๐
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรมีประสบการณ์ฝึกอบรมตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์มากกว่า ๕ ปี</li> <li>- มีจำนวนผลงานไม่ต่ำกว่า ๕ ผลงาน และเป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคล เป็นที่ปรึกษาในสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture And Rural Development Sector)</li> <li>- ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง</li> <li>- มีการรับรองมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ (The management of learning service for Agriculture)</li> </ul>	๑๐  ๑๐  ๑๐	๔๐
คะแนนรวม		๑๐๐	

สำนักงาน กสศ.

/๑๓. วิธีการ...  
นาย




(นางนงนุช ทองขาว)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

## ๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน ๔ ขั้นตอน และสรุปผลโครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด

๒. ฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

โดยการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในการจัดการพืชสมุนไพรอินทรีย์ OHM (Organic Herb Management) อบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรในระบบอินทรีย์ สร้างกระบวนการเรียนรู้ในการจัดการพืชสมุนไพรอินทรีย์แบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมการผลิตพืชอินทรีย์ ICM ให้กับเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย ๑๐ วิชา รวมทั้งให้ความรู้การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการผลิตพืชอินทรีย์ เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้อย่างครอบคลุมในเรื่องการจัดการพืชสมุนไพรในแนวทางเกษตรอินทรีย์ การขอรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนการจัดการทุนและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งความรู้ที่ได้รับจะเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในภาคปฏิบัติของเกษตรกรต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรม
- ๒) ทำการสำรวจความพึงพอใจก่อนเริ่มโครงการ
- ๓) ดำเนินการฝึกอบรม ๑๐ วิชา
- ๔) รายงานความก้าวหน้าของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๕) รายงานสรุปการจัดฝึกอบรมภาควิชาการ/ภาคปฏิบัติ
- ๖) รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการในภาพรวม

\* โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๒ การให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาในแปลงผลิตเกษตรกร ภายหลังจากดำเนินกระบวนการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรในระบบอินทรีย์ โดยการลงพื้นที่แปลงผลิตของเกษตรกรในระหว่างการปลูกพืชสมุนไพรในระบบอินทรีย์ เพื่อให้คำปรึกษา ชี้แนะวิธีดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ประเมินผลเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ระหว่างชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชนในพื้นที่เป้าหมาย จัดทำรายงานข้อมูลเกษตรกรในพื้นที่ทำการพัฒนา ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์เบื้องต้น รายงานความคืบหน้าในการ Coaching เกษตรกรให้สามารถขอรับรองมาตรฐาน Organic Thailand ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามแปลงผลิตเกษตรกรไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง
- ๒) รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ
- ๓) สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๔) รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินโครงการภาพรวม

\* โดยที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

อำนาจถูกต้อง

ชญา

(นางนงนุช ทองขาว)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นางขาน

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ การประสานการตรวจรับรองการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์ โดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขอรับรองมาตรฐานความปลอดภัย (GAP, Organic Thailand และ IFOAM) ให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งให้คำปรึกษาวิธีดำเนินการขอการรับรองมาตรฐาน Organic Thailand ประกอบด้วย

- ๑) ดำเนินงานประสานขอการรับรองมาตรฐาน Organic Thailand
- ๒) สรุปรายงานขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓) สรุปรายงานผลการขอการรับรองมาตรฐาน Organic Thailand
- ๔) รายงานสรุปความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการภาพรวม

\* โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ การเชื่อมโยงช่องทางการตลาด การจัดกิจกรรมพบปะและเจรจาธุรกิจระหว่างเกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพรเกษตรอินทรีย์และผู้ประกอบการ ดำเนินงานวางแผนการตลาดเพื่อพัฒนา ช่องทางการจำหน่าย พัฒนาผลผลิตและผลิตภัณฑ์แปรรูป และการกระจายผลผลิตสมุนไพรปลอดภัย/ผลผลิตสมุนไพรอินทรีย์สู่ผู้ประกอบการสำรวจผลความพึงพอใจหลังการดำเนินงาน รวบรวมผลการดำเนินงานและสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ได้แก่ ฐานข้อมูลเกษตรกร ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการ Coaching เกษตรกร การเชื่อมโยงช่องทางการตลาด การดำเนินงานรับรองมาตรฐาน ความปลอดภัย ผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) จัดงานแสดงสินค้าทางเกษตรอินทรีย์ และพบปะระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ
- ๒) หาช่องทางการตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- ๓) สรุปรายงานจัดทำหลักสูตรการอบรมและผลการดำเนินการอบรม
- ๔) สรุปรายงานหาตลาดและการจำหน่ายผลผลิตของผู้เข้ารับการอบรม
- ๕) สรุปรายงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๖) สรุปรายงานประเมินจากผู้เข้ารับการอบรมทั้งข้อเสนอแนะ ความเห็นที่มีต่อโครงการ และทำการสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรที่มีต่อโครงการ
- ๗) การติดตามความก้าวหน้าของเกษตรกรที่เข้าร่วมอบรม
- ๘) การสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดโครงการ

\* โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน จำนวน ๓ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่น ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

#### ๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

#### ๑๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

อำนาจถูกต้อง

/๑๖. เป้าหมาย...

(นางนฤชญา ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุสำนักงานเกษตร

๑๕. เป้าหมายของผลผลิต และตัวชี้วัด


ผลผลิตเชิงปริมาณ : สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน


ผลผลิตเชิงคุณภาพ : สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และเกษตรกรผู้สนใจที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตพืชสมุนไพรตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ สามารถรับรอง และต่อยอดไปสู่การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ


๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้ประสานในการดำเนินงาน หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

นางสาวศิริรัตน์ พุกพิกุล นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๖ ๒๒๒ ๙๙๗

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายวีรวัฒน์ โมราบุตร )  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอุทัย ศรีธนะพงษ์ )  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวศิริรัตน์ พุกพิกุล)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย

การจ้างเหมาดำเนินงานโครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดสระบุรี

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<p>ขั้นตอนที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในการจัดการพืชสมุนไพรอินทรีย์ OHM (Organic Herb Management)</p> <p>๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย Training ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑๐ วิชา จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๖ ชั่วโมง (รุ่นละไม่น้อยกว่า ๗ วัน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาการจัดการสมุนไพรอินทรีย์ จำนวน ๔ ชม.</li> <li>- วิชาการปรับปรุงบำรุงดิน จำนวน ๔ ชม.</li> <li>- วิชาการเขตกรรม จำนวน ๘ ชม.</li> <li>- วิชาการจัดการแหล่งน้ำ จำนวน ๔ ชม.</li> <li>- วิชาการจัดการศัตรูพืช จำนวน ๔ ชม.</li> <li>- วิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการใช้ปัจจัยการผลิต จำนวน ๘ ชม.</li> <li>- วิชาการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๘ ชม.</li> <li>- วิชาการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การทดสอบคุณภาพ และการแปรรูปสมุนไพรเบื้องต้น จำนวน ๔ ชม.</li> <li>- วิชาการจัดการทุนและแรงงาน จำนวน ๔ ชม.</li> <li>- วิชาการจัดการตลาด จำนวน ๘ ชม.</li> </ul> <p>การฝึกอบรม ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน</p> <p>ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย รุ่นละ ๖๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม (อบรมในพื้นที่แปลงเกษตร)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ รุ่นละ ๗ วัน รวมทั้งสิ้น ๑๔ วัน</li> <li>- ค่าเช่าเครื่องฉายโปรเจคเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รุ่นละ ๗ วัน รวมทั้งสิ้น ๑๔ วัน</li> </ul> <p>๑.๓ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดพิมพ์คู่มือพร้อมเอกสารสำหรับการฝึกอบรมตลอดโครงการ</li> <li>- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ฝึกอบรม เช่น ปากกา สมุด ของใส่เอกสาร</li> </ul> <p>๑.๔ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๗ วัน ๆ ละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๗ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ บาท</li> </ul> <p>๑.๕ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม เช่น เมล็ดพันธุ์ ต้นกล้า ปุ๋ยอินทรีย์ สารชีวภัณฑ์ ฯลฯ</p>				
		๑	คน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
		๑	คน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
		๑	คน	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
		๑	คน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
		๑	คน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
		๑	คน	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
		๑	คน	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
		๑	คน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
		๑	คน	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
		๑	คน	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
		๑	คน	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
		๒	รุ่น	๖๗,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐
		๑๔	วัน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
		๑๔	งาน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
		๑๐๐	ชุด	๒๒๐	๒๒,๐๐๐
		๑๐๐	ชุด	๓๕	๓,๕๐๐
		๑๐๐	คน	๙๘๐	๙๘,๐๐๐
		๑๐๐	คน	๙๘๐	๙๘,๐๐๐
		๑๐๐	ชุด	๑,๑๐๐	๑๑๐,๐๐๐

สำนักงานถูกต้อง

๒๗/๑

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

(นางนงนุช ทองขาว)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒	<p>ขั้นตอนที่ ๒ การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในแปลงผลิตเกษตรกร</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกภาคปฏิบัติ Coaching and monitoring (การฝึกภาคปฏิบัติของเกษตรกร และให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาในแปลงผลิตของเกษตรกร ตลอดจนถึงติดตามประเมินผลเกษตรกรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์/มาตรฐานพืชปลอดภัย)</p> <p>- ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกภาคปฏิบัติ ติดตามแปลงเกษตรกรรายละ ๓ ชม. รวม ๓๐๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ คน</p>	๒	คน	๑๘๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๓	<p>ขั้นตอนที่ ๓ การประสานการตรวจรับรองระบบการผลิตพืชอินทรีย์</p> <p>(การประสานการตรวจรับรองระบบการผลิตพืชสมุนไพรอินทรีย์)</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรประสานการตรวจรับรอง รวม ๖๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท</p>	๖๐	ชั่วโมง	๖๐๐	๓๖,๐๐๐
๔	<p>ขั้นตอนที่ ๔ การเชื่อมโยงช่องทางการตลาด</p> <p>จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจระหว่าง เกษตรกรผู้ผลิตสมุนไพร และ ผู้ประกอบการสมุนไพร</p> <p>๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่</p> <p>- ค่าจัดทำป้ายโครงการ</p> <p>- ค่าโรลอัฟ ไลน์ลิททราสการ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและตกแต่งสถานที่ในกิจกรรม Matching</p> <p>๔.๒ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร</p> <p>๔.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>	๑	ผืน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
		๕	ป้าย	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
		๑๐๐	ฉบับ	๒๐	๒,๐๐๐
		๑๐๐	ชุด	๓๕	๓,๕๐๐
๕	<p>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ค่าป้ายไวนิลพิธีเปิดงาน</p> <p>๕.๒ ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)</p> <p>- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (วิทยากรบรรยาย Training)</p> <p>- ค่าเช่าห้องพักคู่ (วิทยากรฝึกภาคปฏิบัติ)</p> <p>- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (วิทยากรประสานการตรวจรับรอง)</p> <p>๕.๓ ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (รวม)</p> <p>๕.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p>	๑	ป้าย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
		๑๔	วัน	๑,๒๐๐	๑๖,๘๐๐
		๑๔	วัน	๑,๕๐๐	๒๑,๐๐๐
		๑๐	วัน	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
		๖,๐๐๐	กิโลเมตร	๔	๒๔,๐๐๐
					๑,๘๐๐
รวม	(หนึ่งล้านบาทถ้วน)				๑,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

ชญา

(นางนงนุช ทองขาว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน